**目录**

**第一課　　発音　……………………………………………………………1**

**第二課　　自己紹介　……………………………………………………… 8**

**第三課　　私の事務所は３階です ……………………………………… 14**

**第四課　　スケジュール …………………………………………………19**

**第五課　　私のパソコン …………………………………………………24**

**第六課　　東京 ……………………………………………………………30**

**第七課　　家族 ……………………………………………………………37**

**第八課　　就職活動 ………………………………………………………42**

**第九課　　会社の朝礼 ……………………………………………………49**

**第十課　　履歴書の書き方 ………………………………………………55**

**第十一課　会社で …………………………………………………………62**

**第十二課　 Eメールのウイルス対策 …………………………………… 67**

**第十三課　訪問時の時間厳守 ……………………………………………72**

**第十四課　新入社員向けの案内 ……………………………………… 76**

**第十五課　会議に参加するときの心得 ………………………………… 80**

**第十六課 重点语法补充1-2 ……………………………………………85**

**第十七課 重点语法补充 1-2 …………………………………………93**

**第十八課 日语能力测试训练1-6 ……………………………………99**

**第十九課 面试日语 ………………………………………………………128**

**第二十課 式样书初识 ……………………………………………………138**

**第二十課 式样书详解**  **……………………………………………151**

**IT词汇一览表1： ……………………………………………167**

**IT词汇一览表2： ……………………………………………174**

**第一課**

**Ⅰ発音**

**一、清音（五十音図）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **あ段** | **い段** | **う段** | **え段** | **お段** |
| **あ行** | 平仮名 | あ | い | う | え | お |
| 片仮名 | ア | イ | ウ | エ | オ |
| ローマ字 | a | i | u | e | o |
| **か行** | 平仮名 | か | き | く | け | こ |
| 片仮名 | カ | キ | ク | ケ | コ |
| ローマ字 | ka | ki | ku | ke | ko |
| **さ行** | 平仮名 | さ | し | す | せ | そ |
| 片仮名 | サ | シ | ス | セ | ソ |
| ローマ字 | sa | shi | su | se | so |
| **た行** | 平仮名 | た | ち | つ | て | と |
| 片仮名 | タ | チ | ツ | テ | ト |
| ローマ字 | ta | chi | tsu | te | to |
| **な行** | 平仮名 | な | に | ぬ | ね | の |
| 片仮名 | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ |
| ローマ字 | na | ni | nu | ne | no |
| **は行** | 平仮名 | は | ひ | ふ | へ | ほ |
| 片仮名 | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ |
| ローマ字 | ha | hi | fu | he | ho |
| **ま行** | 平仮名 | ま | み | む | め | も |
| 片仮名 | マ | ミ | ム | メ | モ |
| ローマ字 | ma | mi | mu | me | mo |
| **や行** | 平仮名 | や | （い） | ゆ | （え） | よ |
| 片仮名 | ヤ | （イ） | ユ | （エ） | ヨ |
| ローマ字 | ya | i | yu | e | yo |
| **ら行** | 平仮名 | ら | り | る | れ | ろ |
| 片仮名 | ラ | リ | ル | レ | ロ |
| ローマ字 | ra | ri | ru | re | ro |
| **わ行** | 平仮名 | わ | （い） | （う） | （え） | を |
| 片仮名 | ワ | （イ） | （ウ） | （エ） | ヲ |
| ローマ字 | wa | i | u | e | o |

**メモ：**

**二、濁音　半濁音**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | あ段 | い段 | う段 | え段 | お段 |
| が行 | 平仮名 | が | ぎ | ぐ | げ | ご |
| 片仮名 | ガ | ギ | グ | ゲ | ゴ |
| ローマ字 | ga | gi | gu | ge | go |
| ざ行 | 平仮名 | ざ | じ | ず | ぜ | ぞ |
| 片仮名 | ザ | ジ | ズ | ゼ | ゾ |
| ローマ字 | za | ji | zu | ze | zo |
| だ行 | 平仮名 | だ | ぢ | づ | で | ど |
| 片仮名 | ダ | ヂ | ヅ | デ | ド |
| ローマ字 | da | ji | zu | de | do |
| ば行 | 平仮名 | ば | び | ぶ | べ | ぼ |
| 片仮名 | バ | ビ | ブ | ベ | ボ |
| ローマ字 | ba | bi | bu | be | bo |
| ぱ行 | 平仮名 | ぱ | ぴ | ぷ | ぺ | ぽ |
| 片仮名 | パ | ピ | プ | ペ | ポ |
| ローマ字 | pa | pi | pu | pe | po |

**メモ：**

**三、拗音**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 平仮名 | きゃ | きゅ | きょ |
| 片仮名 | キャ | キュ | キョ |
| ローマ字 | kya | kyu | kyo |
| 平仮名 | しゃ | しゅ | しょ |
| 片仮名 | シャ | シュ | ショ |
| ローマ字 | sha | shu | sho |
| 平仮名 | ちゃ | ちゅ | ちょ |
| 片仮名 | チャ | チュ | チョ |
| ローマ字 | cha | chu | cho |
| 平仮名 | にゃ | にゅ | にょ |
| 片仮名 | ニャ | ニュ | ニョ |
| ローマ字 | nya | nyu | nyo |
| 平仮名 | ひゃ | ひゅ | ひょ |
| 片仮名 | ヒャ | ヒュ | ヒョ |
| ローマ字 | hya | hyu | hyo |
| 平仮名 | みゃ | みゅ | みょ |
| 片仮名 | ミャ | ミュ | ミョ |
| ローマ字 | mya | myu | myo |
| 平仮名 | りゃ | りゅ | りょ |
| 片仮名 | リャ | リュ | リョ |
| ローマ字 | rya | ryu | ryo |
| 平仮名 | ぎゃ | ぎゅ | ぎょ |
| 片仮名 | ギャ | ギュ | ギョ |
| ローマ字 | gya | gyu | gyo |
| 平仮名 | じゃ | じゅ | じょ |
| 片仮名 | ジャ | ジュ | ジョ |
| ローマ字 | ja | ju | jo |
| 平仮名 | びゃ | びゅ | びょ |
| 片仮名 | ビャ | ビュ | ビョ |
| ローマ字 | bya | byu | byo |
| 平仮名 | ぴゃ | ぴゅ | ぴょ |
| 片仮名 | ピャ | ピュ | ピョ |
| ローマ字 | pya | pyu | pyo |

**メモ：**

**四、拨音　 ん（ン）**

日语的拨音即鼻音，发音长度占一拍。它不能单独使用，也不能出现在词首。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **拨音** | 平仮名 | ん |
| 片仮名 | ン |
| ローマ字 | n |

**五、促音　っ**

促音出现在「か、さ、た、ぱ」4行假名前面，促音不发音，但需要发音器官堵住气流，顿挫一拍，然后气流爆发而出。

**六、长音**

**把一拍延长为两拍就叫长音，长音规则如下：**

1.あ段假名+あ

2.い段假名+い

3.う段假名+う

4.え段假名+い（え）

5.お段假名+う（お）

6.外来语用“一”表示长音。

**Ⅱ说明**

**1、汉字**

七世纪后，日本开始学习和借用中国的汉字。日语汉字的写法有与汉语相同的，也有不同的。另外，日本人自己也创造了一些汉字，被称为“国字”。如：

学生　日本語

営業　髪　関西

峠（とうげ）山巅，岭

辻（つじ）十字路口

畑（はたけ）旱田

樫（かし）木质坚硬的树，即橡树

込（こみ）含在内

**メモ：**

**2、假名**

日本人在汉字的基础上，创造了自己的文字——假名。假名是相对于当时被称为“真名”的汉字而言的。假名又分为平假名和片假名。

**平仮名** 平假名是由汉字的草书演变而来的，书写时多用平假名。

汉　字： 安 以 宇 衣 於

平假名： あ い う え お

**片仮名**　片假名是由汉字楷体的偏旁部首演变而来的，所以书写规范，横平竖直，用来书写外来语、拟声词等。

汉　字： 阿 伊 宇 江 於

片假名： ア イ ウ エ オ

**3、罗马字**

除了汉字和假名，有时也用拉丁字母表记日语，这些用来表计日语的拉丁字母称为罗马字。如：

TOKYO OSAKA SONY NEC TOSHIBA

**二、单词的声调**

日语单词的声调是用高低来表示，具体表示方法有多种，本教材用◎、①、②、③、④等表示声调。

◎第一个假名是低音，后面假名均为高音。

①第一个假名是高音，后面假名均为低音。

②第一个假名是低音，第二个假名为高音，后面假名均为低音。

③第一个假名是低音，第二、三个假名为高音，后面假名均为低音。

④第一个假名是低音，第二、三、四个假名为高音，后面假名均为低音。

\*其他声调以此类推。

注：（1）日语单词的第一个假名和第二个假名的高低相反。

（2）日语单词中的重音只有一个高峰。

**三、音节**

日语发音中，一个假名为一个音节，占一拍；拨音、促音、长音、拗音是特殊音节，也各占一拍。

**メモ：**

**Ⅲ寒暄语**

1. 你好 。 　　　 （1）早上：おはようございます。

　　　　　　　　　　　 （2）白天：こんにちは。

　　　　　　　　 （3）晚上：こんばんは。

2． 再见。 　 　 　　 さようなら。（じゃ；じゃね；じゃ、またね）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（明日、またね；来週また）

3. 对不起。　　　 どうも、すみません。

没关系。　　 　　　　 いいえ、どういたしまして

4. 谢谢。　　　 どうも、ありがとうございます。（ありがとう

不用客气。　　 いいえ、どういたしまして。

5. 辛苦了。　　 　　　　 おれでした。/ご苦労様

谢谢了。　　　 ありがとうございます。/おれでした。

6. 你好吗？　　 　　　 おですか。

托你的福，我很好。　 　　　 ええ、おかげさまで、です。

7. 今天天气真好啊。　 　　 　 はいいですね。

是啊。　　　　　　 　　 ええ、そうですね。

8. 请多关照。 どうぞよろしくおいします。

哪里哪里。　　　　　 　　　 いいえ、こちらこそ。よろしくおいします。

**メモ：**

**Ⅳ数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一（いち）② | 百（ひゃく）② | 一つ（ひとつ）② |
| 二（に）① | 三百（さんびゃく）① | 二つ（ふたつ）③ |
| 三（さん） | 六百（ろっぴゃく）④ | 三つ（みっつ）③ |
| 四（し）①、（よん）① | 八百（はっぴゃく）④ | 四つ（よっつ）③ |
| 五（ご）① | 千（せん）① | 五つ（いつつ）② |
| 六（ろく）② | 三千（さんぜん）③ | 六つ（むっつ）③ |
| 七（しち）②、（なな）① | 八千（はっせん）③ | 七つ（ななつ）② |
| 八（はち）② | 一万（いちまん）③ | 八つ（やっつ）③ |
| 九（く）①、（きゅう）① | 百万（ひゃくまん）③ | 九つ（ここのつ）② |
| 十（じゅう）① | 一千万（いっせんまん）⑤ | 十（とお）① |
|  | 一億（いちおく）② | 幾つ（いくつ）① |

**メモ：**

**第二課**

**言葉１：**

会社員(かいしゃいん)：公司职员 メモ：

専攻(せんこう )：专业 メモ：

何(なん)：什么　メモ： なに

会社(かいしゃ)：公司 メモ：

名前(なまえ)：名字 メモ： お名前は何ですか

仕事(しごと)：工作 メモ：

ソフトウェアエンジニアリング+：软件工程 メモ：

**言葉２：**

昨日(きのう)：昨天 メモ：

休み(やすみ)：休息 メモ：

どちら：哪里，哪边 メモ： どちら様

中国人(ちゅうごくじん)：中国人 メモ： 私は中国人です

出身(しゅっしん)：出身，出身地 メモ：

ペキン：北京 メモ：

私(わたし)：我 メモ： わたくし

あなた：你 メモ：

彼(かれ)：他 メモ：

彼氏(かれし)：男朋友 メモ：

彼女(かのじょ)：她，女朋友 メモ：

学生(がくせい)：学生 メモ：

日本人(にほんじん)：日本人 メモ：

先生(せんせい)：老师 メモ： 医生，律师，国会议员

東京(とうきょう)：东京 メモ：

国(くに)：国家 メモ：

家(うち)：家 メモ：

大学(だいがく)：大学 メモ：

**言葉３：**

担当 者(たんとうしゃ)：负责人 メモ：

マイ ドキュメント：我的文档 メモ：

マイネットワーク：网上邻居 メモ：

最新版(さいしんばん)：最新版 メモ：

中軟国際(ちゅうなんこくさい)：中软国际 メモ：

状態(じょうたい)：状态 メモ：

日付(ひづけ)：日期 メモ：

半角数字(はんかくすうじ)：半角数字 メモ：

パスワード：密码 メモ：

お客様(おきゃくさま)：客人 メモ： お客さん

年月日(ねんがっぴ)：年月日 メモ：

先頭(せんとう)：开头 メモ：

英字(えいじ)：英文 メモ：

戻り値(もどりち)：返回值 メモ：

次(つぎ)：下一个 メモ： 次のステップ ：下一步

ステップ：步骤 メモ：

下記の通り(かきのとおり)：如下所示 メモ：

データ：数据 メモ：

**文型·文法：**

**一、～は～です/～是～**

【接续】体言＋は＋体言です

【解说】「は」是提示助词，在句中提示主题。「です」是判定助动词，相当于汉语的“是”。可译为“～是～”。它的过去式为「～は～でした」。

▲はプログラマーです。/ 我是程序员。　メモ： プログラム

▲はソフトウェアエンジニアリングです。/ 专业是软件工程。 メモ：

▲あのはです。/那位是部长。 メモ：

▲はエンジニアです。/ 我是工程师。 メモ：

▲ AはBです。/A状态为B。 メモ：

▲はです。/日期是半角数字。 メモ：

1. **～は～ではありません(じゃないです/口语)/～不是～**

【接续】体言＋は＋体言ではありません(じゃないです/口语)

【解说】该句型为「～は～です」的否定形式。相当于汉语的“～不是～”。它的过去式为「～は～ではありませんでした」。

▲AはBではありません。/A不是B。 メモ：

▲はではありません。/资料不是最新版。 メモ：

▲さんはプロジェクトのではありません。/田中不是项目的负责人。 メモ：

▲はプログラマーではありません。/我不是程序员。 メモ：

**メモ：** はプログラマーではありませんでした。

**三、～は～ですか/～是～吗？**

【接续】体言＋は＋体言ですか

【解说】该句型为「～は～です」的一般疑问句。「か」是表示疑问的终助词，用在句尾。可译为“～是～吗？”其回答形式为：

肯定：はい、～は～です。(はい、そうです。)

否定：いいえ、～は～ではありません。(いいえ、そうではありません。)

▲さんはエンジニアですか。/王先生是工程师吗？ メモ： 私はエンジニアですが、李さんは？

はい、エンジニアです。/是，是工程师。 メモ：

▲あなたはですか。/你是负责人吗？ メモ：

　いいえ、ではありません。/不，我不是负责人。 メモ：

▲りはAですか。/返回值是A吗？ メモ：

▲さんはですか。/田中先生是公司职员吗？ メモ：

▲さんはのですか。/小刘是开发部的人吗？ メモ：

▲はですか。/日期是半角数字吗？ メモ：

はい、そうです。/是的。メモ：

1. **/什么　　　　　三回目　　粘着语系**

【接续】体言＋は＋何ですか

【解说】就某一事物提出疑问的特殊疑问词，相当于汉语的“什么”。

▲ごはですか。/您专业是什么？ メモ： 美化：お茶、お寿司、お酒 、お菓子

▲ごはですか。/您兴趣是什么？ メモ： 電話

▲おはですか。/您的名字叫什么？ メモ：

▲ののはですか。/年月日的开头英文是什么？ メモ：

**メモ：**

**五、どちら/哪儿哪里**

【接续】体言＋は＋どちらですか

【解说】就地点提出疑问的特殊疑问词，相当于汉语的“哪儿，哪边”。

▲はどちらですか。/公司在哪儿？ メモ：

▲はどちらですか。/负责人在哪儿？ メモ：

　です。/在办公室。 メモ：

▲エンジニア はどちらですか。/工程师在哪儿？ メモ：

▲おはどちらですか。/客人在哪儿？ メモ：

1. **の/的**

【解说】「の」是领格助词，用在两个体言之间，表示两个体言的领属、属性、状况、同位等关系。相当于汉语的“的”。

▲はのです。/我是中软国际的学生。 メモ： 弟の一郎 ・ 作品の映画

▲さんはのです。/佐藤先生是公司的负责人。 メモ：

▲さんのはソフトウェアエンジニアリングです。/田中先生的专业是软件工程。

メモ：

▲のステップはですか。/下一步是什么？ メモ：

▲Aデータはのりです。/A数据如下所示。 メモ：

1. **も/也，都**

【接续】体言＋も

体言＋も＋体言＋も

【解说】「も」为提示助词，相当于汉语的“也”，有时以「～も～も」的形式，表示同时提示两个以上的并列关系的同类事物，相当于汉语的“都”。

▲これから　も　よろしくおいいたします。/从今以后也还要请您多多关照。 メモ： どうぞよろしくお願いします

▲もNEBのです。/我也是NEB的公司职员。 メモ：

▲王さんももプログラマーです。/小王和我都是程序员。 メモ：

▲さんもエンジニアです。/佐藤先生也是工程师。 メモ：

1、さんはですか。 メモ：

　 はい、です。 メモ：

2、さんもですか。 メモ：

　 いいえ、ではありません。 メモ：

3、さんはエンジニアですか。 メモ：

　 いいえ、エンジニアではありません、プログラマーです。 メモ：

4、はみでしたか。 メモ：

　 いいえ、みではありませんでした。 メモ：

5、はですか。 メモ：

　 ソフトウェアエンジニアリングです。 メモ：

6、はどちらですか。 メモ：

　 ＮＥＢです。 メモ：

めまして。です。です。はです。ＮＥＢのソフトウェアエンジニアです。

どうぞ、よろしくおいします。

**メモ： めまして、のチャンスを　いただいて、ありがとうございます。**

**を　させて　いただきます。私は とします。**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

⑴エンジニア：工程师 　 ⑵プログラマー：程序员　　　　　　　⑶専攻：专业

⑷パスワード：　密码 ⑸マイドキュメント：我的文档 ⑹マイネットワーク：网上邻居

⑺日付： 日期 　 　 ⑻名前：　 名字 　 　　　⑼年月日： 　 　 　 ⑽先頭：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴はです。　メモ： 日期是半角数字。

⑵はプログラマーではありません。 メモ： 我不是程序员

⑶Aデータはのりです。 メモ： A数据如下所示。

⑷のステップはですか。 メモ： 下一步是什么

**メモ：**

**第三課 のは です**

**言葉1：**

これ：这个(代指物品) メモ：

それ：那个(代指物品) メモ：

あれ：（远）那个(代指物品) メモ：

どれ：哪个(代指物品) メモ：

パソコン：个人电脑 メモ：

事務室 (じむしつ)：办公室 メモ：

ここ：这里，这儿 (代指场所) メモ：

そこ：那里，那儿(代指场所) メモ：

あそこ：(远)那里,那儿(代指场所) メモ：

どこ：哪里,哪儿(代指场所) メモ：

こちら：这边(代指方向，比ここ尊敬) メモ：

そちら：那边(代指方向，比そこ尊敬) メモ：

あちら：（远）那边(代指方向，比あそこ尊敬) メモ：

どちら：哪边(代指方向，比どこ尊敬) メモ：

部長(ぶちょう)：部长 メモ：

課長(かちょう)：科长 メモ：

本社(ほんしゃ)：总公司 メモ： 支社 （ししゃ）

この＋体言：这个**～** メモ： 体言：名词，数词，代词

その＋体言：那个**～** メモ： 用言：动词，形容词，形容动词

あの＋体言：（远）那个**～** メモ：

どの＋体言：哪个**～** メモ：

研究室(けんきゅうしつ)：研究室 メモ：

**言葉2：**

誰(だれ)：谁 メモ：

どなた：哪位 メモ： どの方

隣(となり)：旁边 メモ：

東(ひがし)：东 メモ：

西(にし)：西 メモ：

南(みなみ)：南 メモ：

北(きた)：北 メモ：

銀行(ぎんこう)：银行 メモ：

スーパー：超市 メモ：

駅(えき)：车站 メモ： バス停

近い(ちかい)：近，近的 メモ：

向こう(むこう)：对面 メモ：

辞書(じしょ)：字典 メモ：

机(つくえ)：桌子 メモ：

椅子(いす)：椅子 メモ：

左(ひだり)：左 メモ：

右(みぎ)：右 メモ：

日本語(にほんご)：日本语 メモ：

ノート：笔记本 メモ：

デパート：百货商店 メモ：

映画館(えいがかん)：电影院 メモ：

郵便局(ゆうびんきょく)：邮局 メモ：

本(ほん)：书 メモ：

本屋(ほんや)：书店 メモ： 居酒屋、八百屋 、蕎麦屋

鞄(かばん)：包 メモ：

カメラ：照相机 メモ：

ボールペン：圆珠笔 メモ：

鉛筆(えんぴつ)：铅笔 メモ：

方(かた)：位 メモ：

人(ひと)：人 メモ： あの人＝あの方

**言葉3：**

管理ツール(かんりツール)：管理工具 メモ：

上司(じょうし)：上司 メモ：

関係図(かんけいず)：关联图 メモ：

窓口(まどぐち)：窗口，联络人 メモ：

日付(ひづけ)：日期 メモ：

時刻(じこく)：时间 メモ：

ボタン：按钮 メモ：

変更(へんこう)：变更 メモ：

所(ところ)：地方 メモ：

メニュー：菜单 メモ：

文字列(もじれつ)：字符串 メモ：

最後(さいご)：最后 メモ：

2桁(にけた)：两位 メモ：

昇順(しょうじゅん)：升序 メモ：

降順(こうじゅん)：降序 メモ：

プリンター：打印机 メモ：

**文型·文法：**

**一、「こ」「そ」「あ」「ど」系列词**

事物指示代词：これ、それ、あれ、どれ

场所指示代词：ここ、そこ、あそこ、どこ

方向指示代词：こちら、そちら、あちら、どちら

连体词：この＋体言、その＋体言、あの＋体言、どの＋体言

**メモ：**

【解说】日语中指示代词和表示事物的连体词分为「こ」「そ」「あ」「ど」四种类型，分别表示近称、中称、远称、不定称（疑问词）。近称指事物(场所、方向)离说话人近；中称指事物(场所、方向)离听话人近；所指事物(场所、方向)离说话人和听话人都远时用远称。

注：①表示方向的「こちら、そちら、あちら、どちら」可以和「ここ、そこ、あそこ、どこ」通用，都表示场所，但「こちら、そちら、あちら、どちら」比「ここ、そこ、あそこ、どこ」更正式一些。

②所谓连体词是指在句中只起修饰体言作用的词。连体词必须和体言共同使用，不能单独使用。

▲それはさんのパソコンですか。/那个是李先生的个人电脑吗？　メモ：

　いいえ、これはさんのです。/不，这个是王先生的。 メモ：

▲ここはではありません。/这里不是会议室。 メモ：

▲あちらはですか。/那里是总公司吗？ メモ：

　はい﹑そうです。/是的。 メモ：

▲このカメラはのです。/这台相机是部长的。 メモ：

▲これはツールです。/这个是管理工具。 メモ：

▲これはですか﹑ですか。/这个是升序还是降序？ メモ：

▲そのはのです。/那个数字是字符串的最后两位。 メモ：

**二、どれ·どこ·どちら·どの＋体言**

【接续】体言＋は＋どれ/どこ/どちら/どの＋体言ですか。

【解说】「どれ·どこ·どちら·どの＋体言」分别表示对事物、地点、方向提问的特殊疑问词，分别相当于汉语的“哪个、哪里、哪一边、哪个～”。

▲のはどのですか。/公司的上司是哪位？ メモ：

▲はどこですか。/关联图在哪里？ メモ：

▲はどちらですか。/窗口在哪边？ メモ：

▲のはどこですか。/更改的地方在哪儿？ メモ：

▲とはどのボタンですか。/日期和时间是哪个按钮呀？ メモ：

▲メニューはどれですか。/菜单是哪个？ メモ：

1. **/谁**

【接续】体言＋はですか

【解说】就人提问的特殊疑问词，相当于汉语的“谁”，「どなた」「どの」是「哪位」的意思，是「」的礼貌说法。

▲あのはですか。/那个人是谁？ メモ：

▲それはのパソコンですか。/那个是谁的电脑？ メモ：

▲のプリンターですか。/是谁的打印机呀？ メモ：

▲そのカメラはのですか。/那个照相机是谁的？ メモ：

▲はどなたですか。/科长是哪位？ メモ：

1、これはさんのパソコンですか。　メモ： 这个是山田先生的电脑吗

　 いいえ、それはさんのです。 メモ： 不，那个是吉田先生的

2、さんのパソコンはどれですか。 メモ： 李先生的电脑是哪个？

　 それです。 メモ： 是那个

3、はどこですか。 メモ： 办公室在哪？

のです。 メモ： 在会议室旁边。

4、はどちらですか。 メモ：

　 こちらです。 メモ：

5、はどのですか。 メモ：

　 あのです。 メモ： 是那一位。

6、それはのカメラですか。 メモ：

さんのです。 メモ：

のはです

のはです。はです。のはで、はスーパーです。もいです。のはです。のはです。のこうはです。

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください**。

⑴管理ツール：　　 ⑵関係図：关联图　　 ⑶時刻：

⑷変更：　 ⑸所：　 ⑹文字列：字符串

⑺最後：　　 ⑻2桁： 2位 ⑼メニュー： ⑽ボタン：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴これはですか、ですか。　メモ：

⑵そのはのです。 メモ：

⑶のはどこですか。 メモ：

⑷メニューはどれですか。 メモ：

⑸はどなたですか。 メモ： 科长是哪一位

**メモ：**

**第四課 スケジュール**

**言葉1：**

電話番号(でんわばんごう)：电话号码 メモ：

スケジュール：日程表，时间表 メモ：

会議(かいぎ)：会议 メモ：

会議室(かいぎしつ)：会议室 メモ：

技術研修(ぎじゅつけんしゅう)：技术培训 メモ：

出張(しゅっちょう)：出差 メモ：

出張手当(しゅっちょうてあて)：出差补助 メモ：

全部(ぜんぶ)：全部 メモ：

携帯電話(けいたいでんわ)：手机　メモ：

ボーナス：奖金 メモ：

**言葉2：**

今(いま)：现在 メモ：

今日(きょう)：今天　メモ：

一昨日(おととい)：前天 メモ： 昨日

明日(あした)：明天 メモ：

明後日(あさって)：后天 メモ：

いつ：什么时候 メモ：

いくら：多少钱　メモ：

いくつ：多少个，几岁 メモ：

おいくつ：多大年纪 メモ： 何歳

毎日(まいにち)：每天 メモ：

毎週(まいしゅう)：每周 メモ：

毎朝(まいあさ)：每天早上 メモ：

午前(ごぜん)：上午 メモ：

午後(ごご)：下午 メモ：

今週(こんしゅう)：这周 メモ：

食堂(しょくどう)：食堂 メモ：

夏休み(なつやすみ)：暑假 メモ：

冬休み(ふゆやすみ)：寒假 メモ：

誕生日(たんじょうび)：生日 メモ： お誕生日　おめでとうございます

正月(しょうがつ)：日本的新年 メモ： 和暦 　西暦 師走 （しわす）

新年(しんねん)：新年 メモ： 新年おめでとうございます 　明けましておめでとうございます

授業(じゅぎょう)：课，课程 メモ：

授業料(じゅぎょうりょう)：学费 メモ：

部屋(へや)：房间 メモ：

電子辞書(でんしじしょ)：电子词典 メモ：

ビデオカメラ：摄像机 メモ：

売り場(うりば)：柜台 メモ：

エレベーター：电梯 メモ： エスカレーター

円(えん)：日元 メモ： 元 （げん）

**言葉3：**

スタート：开始 メモ：

納期(のうき)：交货期 メモ：

審査(しんさ)：审查 メモ：

期限(きげん)：期限 メモ：

残業(ざんぎょう)：加班 メモ：

ファックス：传真 メモ：

テーブル：表格 メモ：

ケース：案例 メモ：

あります：有，在 メモ：

パターン:模式 メモ：

不足(ふそく)：不足，短缺 メモ：

ミス：错误 メモ：

**文型·文法：**

**一、～から～まで/从～到～**

【接续】体言＋は＋体言＋から＋体言＋までです

　　　 体言＋から＋体言＋までは＋体言です

【解说】「から」表示时间或空间的起点，「まで」表示时间或空间的终点。相当于汉语的“从～到～”。

▲はからまでです。/会议是从上午10点到11点。 メモ：

▲はからですか。/公司是从几点开始？ メモ：

▲AテーブルからBテーブルまでです。/从A表格到B表格。 メモ：

▲はからですか。/工作从几月开始？ メモ：

▲研修はまでですか。/到周几。 メモ：

**二、いつ/什么时候**

【接续】体言＋は＋いつですか

【解说】就时间提问的特殊疑问词，相当于汉语的“什么时候”。

▲はいつですか。/加班是什么时候？ メモ：

▲はいつですか。/交货期是什么时候？ メモ：

▲はいつからですか。/审查会议是从什么时候开始？ メモ：

▲はいつまでですか。/期限到什么时候？ メモ：

▲はいつですか。/什么时候出差？ メモ： しゅっちょ

**三、いくら/多少钱**

【接续】体言＋は＋いくらですか

【解说】就价钱提问的特殊疑问词，相当于汉语的“多少钱”。

▲カシオのファックスはいくらですか。/卡西欧的传真多少钱？ メモ：

▲はいくらですか。/出差补助多少钱？ メモ：

▲ ボーナスはいくらですか。/奖金多少钱？ メモ：

**四、いくつ/多少岁；多少个**

【接续】おいくつですか

体言＋は＋いくつですか

【解说】就年龄提问的特殊疑问词，“おいくつ”相当于汉语的“多少岁”。对小孩年龄提问还可以用「ですか」。“いくつ”汉语还有“多少个”的意思。

▲はおいくつですか。/部长多大年纪？ メモ：

▲さんはですか。/田中先生多少岁？ メモ：

▲ケースがいくつありますか。/有几个事例？ メモ：

**五、/多少号**

【接续】体言＋は＋ですか

【解说】就电话号、房间号等提问的特殊疑问词，相当于汉语的“多少号”。

▲ファックスのはですか。/传真号是几号？ メモ：

▲おはですか。/您的电话号码是多少？ メモ：

▲はですか。/手机号码是多少？ メモ：

▲はですか。/房间号是多少？ メモ：

1、ですか。 メモ：

　　です。 メモ：

2、はですか。 メモ：

　　です。 メモ：

3、はからまでですか。 メモ：

　　からまでです。 メモ：

4、みはいつですか。 メモ：

　　とです。 メモ：

5、ビデオカメラはいくらですか。 メモ：

　　です。 メモ：

6、おいくつですか。 メモ：

　　です。 メモ：

7、のはですか。 メモ：

　　です。 メモ：

スケジュール

のはからまでです。はのからまでです。はのからまでです。のからまではです。とはみです。

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

⑴技術研修： 　 ⑵出張手当：　 ⑶納期 ：

⑷審査会：　 ⑸残業：　 ⑹ファックス：

⑺テーブル：　 ⑻ケース：　 ⑼スケジュール：　 ⑽ボーナス：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴AテーブルからBテーブルまでです。 メモ：

⑵はいつですか。 メモ：

⑶はいつまでですか。 メモ：

⑷はいくらですか。 メモ：

⑸ファックスのはですか。 メモ：

**メモ： 星期一 　月曜日 （げつようび） （水）（水曜）(水日 ）**

**星期二 火曜日 （かようび）**

**星期三 水曜日 （すいようび）**

**星期四 木曜日 （もくようび）**

**星期五 金曜日 （きんようび）**

**星期六 土曜日 （どようび）**

**星期日 日曜日 （にちようび）**

**第五課 のパソコン**

**言葉1：**

質(しつ)：质量 メモ：

良い（よい）·（いい）：好 メモ：

良くない(よくない)：不好 メモ：

新しい(あたらしい)：新的 メモ：

古い(ふるい)：旧的 メモ：

大きい(おおきい)：大的 メモ：

小さい(ちいさい)：小的 メモ：

忙しい(いそがしい)：忙的 メモ：

悪い(わるい)：坏的 メモ：

速い(はやい)：快的 メモ：

遅い(おそい)：慢的，迟到 メモ：

ノートパソコン：个人电脑 メモ：

とても：很，非常 メモ：

ちょっと：稍微，一点点 メモ：

先週(せんしゅう)：上周 メモ：

先月(せんげつ)：上个月 メモ：

アニメ：动漫 メモ：

起動スピード(きどうスピード)：启动速度 メモ：

そして：而且 メモ：

ところで：话题转换 メモ：

でも：但是 メモ：

今度(こんど)：这次，下次 メモ：

是非(ぜひ)：务必，一定 メモ：

**言葉2：**

明るい(あかるい)：明亮的，开朗的 メモ：

暗い(くらい)：昏暗的 メモ：

面白い(おもしろい)：有意思的 メモ：

熱い(あつい)：热的，烫 メモ： 暑い

寒い(さむい)：冷的 メモ：

日本料理(にほんりょうり)：日本料理 メモ：

優しい(やさしい)：温柔的 メモ：

難しい(むずかしい)：难的 メモ：

広い(ひろい)：宽阔的 メモ：

狭い(せまい)：狭窄的 メモ：

美しい(うつくしい)：美丽的 メモ：

多い(おおい)：多的 メモ：

少ない(すくない)：少的 メモ：

美味しい(おいしい)：好吃的，美味的 メモ：

楽しい(たのしい)：愉快的 メモ：

涼しい(すずしい)：凉爽的 メモ：

アパート：普通公寓 メモ：

家賃(やちん)：房租 メモ：

**言葉3：**

詳しい(くわしい)：详细的 メモ：

説明(せつめい)：说明 メモ：

仕様書(しようしょ)：式样书 メモ：

機能(きのう)：功能 メモ：

進捗(しんちょく)：进度 メモ：

システム：系统 メモ：

単体試験(たんたいしけん)：单体测试 メモ： テスト

プログラム：程序 メモ：

ホームページ：主页 メモ：

データ：数据 メモ：

プロジェクト：项目 メモ： 項目 （こうもく）

ウィンドウ：窗口 メモ：

ステータス：状态 メモ：

まま：原封不动，仍旧 メモ：

入力内容(にゅうりょく　　ないよう)：输入内容 メモ： 出力 （しゅつりょく）

タスク：工作任务，课题 メモ：

**文型·文法**

**一、形容词肯定、疑问句**

【接续】体言＋は＋形容词的终止形＋です

【解说】形容词的终止形即原形(辞书形)，一般疑问句为「体言＋は＋形容词の终止形＋ですか。」

▲のはしいですか。/日语的式样书难吗？　メモ：

▲はしいです。/说明详细。 メモ：

▲はいいです。/功能好。 メモ：

▲がいです。/质量不好。 メモ：

▲は いです。/进度快。 メモ： 早い

▲AステータスはBのままでいいです。/A状态是B那样就可以。 メモ：

**メモ：**

**二、形容词否定句**

【接续】体言＋は＋形容词的连用形(～く)＋ありません(＋ないです口语)

【解说】形容词的连用形之一，即将形容词的词尾「い」改为「く」。「～くありません」和「～くないです」都表示否定。

▲Aシステムがくないです。/A系统不好。 メモ：

▲はしくないです。/单体测试不难。 メモ：

▲はしくないです。/输入内容不正确。 メモ： 値段は高くありません。

▲ホームページはくないです。/主页不旧。 メモ： ケーキは美味しくないです。

▲データはしくないです。/数据不详细。 メモ： 部屋は明るくないです。

**三、形容词的过去式 去掉词尾**「い」——かったです

【接续】形容词的连用形(～かっ)＋たです

【解说】形容词的连用形之一，即将形容词的词尾「い」改为「かっ」。其否定过去形式为「～くなかったです」或「くありませんでした」。

▲のデータはしくなかったです。/去年的数据不详细。 メモ：

▲このはしかったです。/这个式样书难。 メモ： 美味しい！ 美味しかった

▲はよくありませんでした。/功能不好。 メモ：

▲のはしかったです。/昨天的说明详细。 メモ：

**四、形容词的连体形**

【接续】形容词的连体形＋体言

【解说】形容词的连体形即原形(辞书形)，后接体言。

▲しい。/详细的式样书。 メモ：

▲いスピード。/飞快的启动速度。 メモ：

▲これはしいウィンドウです。/这是新窗口。 メモ：

**五、接续助词「て」/又**～**又**～

【接续】形容词的连用形 (～く)＋て

【解说】「て」是表示并列关系的接续助词。其具体用法请参照第8课语法。

▲このはしくていいです。/这个式样书又详细又好。 メモ： この仕様書は良くて、詳しいです いい天気

▲そのパソコンはがくて、いです。/那个电脑质量差而且贵。 メモ：

▲このノートパソコンはスピードがくて、いです。/这个笔记本电脑启动速度快，而且便宜。 メモ：

▲このカメラはがくて、さいです。/这个照相机功能好，还小巧。 メモ：

▲このホームページはしくて、データがしいです。/这个主页新，数据还详细。

メモ：

1. **接续助词「が」/但是～**

【接续】体言＋形容词的终止形＋ですが

【解说】「が」是表示转折关系的接续助词。相当于汉语的“但是”。

▲このはしいですが、いです。/这个式样书详细，但是旧。 メモ：

▲そのパソコンはがいいですが、いです。/那台个人电脑质量好，但是贵。 メモ：

この部屋は狭いですが、明るいです。

▲このカメラはさいですが、がいいです。/这个相机虽然小，但是功能好。 メモ：

▲このホームページはしいですが、データがないです。/这个主页很新，但是数据少。

メモ： 日本料理は美味しいですが、高いです。

1. **どう/怎么样**

【接续】体言＋は＋どうですか

【解说】就事物的性质或状态提问的特殊疑问词，相当于汉语的“怎么样”。

▲のはどうですか。/公司的会议室怎么样？ メモ：

▲はどうですか。/式样书怎么样？ メモ：

▲プロジェクトのはどうですか。/项目的进度怎么样？ メモ：

▲はどうですか。/功能怎么样？ メモ：

**メモ： 料理はどうですか。**

1、このカメラはがいいですか。 メモ：

はい、がいいです。 メモ：

2、さんのノートパソコンはしいですか。 メモ：

いいえ、しくありません。いです。 メモ：

3、のはどれですか。 メモ：

あのいのです。 メモ：

4、さんのはどうですか。 メモ：

るくて、いです。 メモ：

5、はどうですか。 メモ：

しいですが、いです。 メモ：

はきくありませんが、るいです。

　さんはNEBのエンジニアです。NEBはあまりきいではありませんが、とてもいいです。

　さんのはです。はきくありませんが、るいです。

　さんのはからまでです。ははかったですから、とてもしかったです。

のは優しくて、いです。

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

⑴詳しい： ⑵まま： ⑶仕様書：

⑷機能： ⑸進捗： ⑹システム：

⑺プログラム： ⑻ホームページ： ⑼プロジェクト： ⑽ステータス：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴AステータスはBのままでいいです。 メモ：

⑵はしくないです。 メモ：

⑶のデータはしくなかったです。 メモ：

⑷これはしいウィンドウです。メモ：

⑸プロジェクトはどうでしたか。 メモ：

**メモ：**

**第六課**

**言葉1：**

好きだ(すきだ)：喜欢 メモ：

画面(がめん)：画面 メモ：

英語(えいご)：英语 メモ：

言語(げんご)：语言 メモ：

Ｃ言語(シーげんご)：C语言 メモ：

一番(いちばん)：最～ メモ：

Java言語(ジャバげんご)：Java语言 メモ：

上手だ(じょうずだ)：擅长，技能水平高 メモ： 下手（へた） 苦手（にがて）

趣味(しゅみ)：兴趣 メモ：

ゲーム：游戏 メモ：

同じ(おなじ)：相同 メモ：

**言葉2：**

静かだ(しずかだ)：安静 メモ：

綺麗だ(きれいだ)：美丽，干净整洁 メモ： 嫌いだ（きらい）

真面目だ(まじめだ)：认真 メモ：

簡単だ(かんたんだ)：简单 メモ：

有名だ(ゆうめいだ)：有名 メモ：

賑やかだ(にぎやかだ)：热闹 メモ：

首都(しゅと)：首都 メモ：

都市(とし)：都市 メモ：

特に(とくに)：特别 メモ：

新宿(しんじゅく)：新宿 メモ：

渋谷(しぶや)：涩谷 メモ：

人口(じんこう)：人口 メモ：

物価(ぶっか)：物价 メモ：

生活(せいかつ)：生活 メモ：

便利だ(べんりだ)：便利 メモ：

季節(きせつ) ：季节 メモ：

遠い(とおい)：远的 メモ：

サッカー：足球 メモ：

バスケットボール：篮球 メモ：

スポーツ：运动 メモ：

音楽(おんがく)：音乐 メモ：

中華料理(ちゅうかりょうり)：中国菜 メモ：

アメリカ：美国 メモ：

**言葉3：**

リーダー：组长 メモ：

メンバー：成员 メモ：

設計書(せっけいしょ)：设计书 メモ：

レイアウト：布局，格式 メモ：

フォント：字体 メモ：

ソフトウェアテスト：软件测试 メモ： 試験

モジュール：模块 メモ：

コンピューター言語(コンピューターげんご)：计算机语言 メモ：

作業(さぎょう)：作业，工作 メモ：

具体的だ(ぐたいてきだ)：具体的 メモ：

技術者(ぎじゅつしゃ)：技术人员 メモ：

異常(いじょう)：异常 メモ：

方法(ほうほう)：方法 メモ：

効率的だ(こうりつてきだ)：有效率的 メモ：

東芝(とうしば)：东芝 メモ：

ディレクトリ：目录 メモ：

見やすい(みやすい)：便于看的，容易看的 メモ： 安い /易い

経験(けいけん)：经验 メモ： 経験者

まだ：还，尚未 メモ：

複雑だ(ふくざつだ)：复杂 メモ：

重要だ(じゅうようだ)：重要 メモ：

**文型·文法**

**一、形容动词肯定、疑问句 だ＝です**

【接续】体言＋は＋形容动词的终止形

【解说】形容动词的终止形即「形容动词的词干＋だ」。在敬体中表现为「形容动词的词干＋です」；一般疑问句为「体言＋は＋形容动词的词干＋ですか」；过去式为「体言＋は＋形容动词的词干＋でした」。

▲Javaもですか。/Java语言也简单吗？ メモ：

▲プロジェクトはがちょっとです。/项目的画面有些复杂。 メモ：

**二、形容动词否定句**

【接续】体言＋は＋形容动词的连用形(～で)(は)＋ありません

【解说】形容动词的连用形之一为「形容动词的词干＋で」，后接「(は)ありません」表示否定，同名词一样，「ではありません」在口语中表现为「じゃありません」。其过去式为「体言＋は＋形容动词的词干＋ではありませんでした」。

▲コンピューターはではありません。/计算机语言不简单。 メモ：

▲はかではありません。/新宿不安静。 メモ：

**三、形容动词的连体形**

【接续】形容动词的连用形＋体言

【解说】形容动词的连用形即「形容动词的词干＋な」，后接体言。

▲なプロジェクト。/简单的项目。 メモ：

▲なはのりです。/具体步骤如下。 メモ：

▲なドキュメント。/重要的文档。 メモ：

▲な。/异常的状态。 メモ： 綺麗な町 賑やかな街 まち

**四、形容动词的中顿～で/既～又～**

【解说】形容动词的中顿可用形容动词的连用形～で表示,在并列句中可翻译为“既～又～”。

▲がでいいです。/画面既漂亮又好。 メモ：

▲ケースはでいです。/事例具体又有趣。 メモ：

**五、どうして(なぜ口语)/为什么**

【解说】就原因提问的疑问代词。相当于汉语的“为什么”。

▲どうしてしかったですか。/为什么上周忙？ メモ： どうしたの？

がかったですから。/因为加班多 。

1. **～から /因为～**

【接续】体言＋、形容词的终止形＋、形容动词的词干＋ですから

【解说】「から」是表示因果关系的接续助词。相当于汉语的“因为”。

▲コンピューターがきですから、です。/因为喜欢电脑语言，所以擅长。

メモ： 谓语部分是表示情志，喜好，能力，意愿，之类的单词，前面助词用 が

▲メンバーがですから、がいです。/因为成员认真，所以进度快。

メモ：

▲のパソコンはがいいですから、です。/因为东芝的电脑质量好，所以有名。

▲のですから、のはしくなかったです。/因为是去年的资料，所以有一部分不正确。 メモ： 休みだから、映画を見に行きます。

1. **どんな/什么样的～**

【接续】体言＋は＋どんな＋体言ですか

【解说】「どんな」是连体词，就事物的性质，状态提问。相当于汉语的“什么样的～”。

▲どんな/那个是什么样的设计书？ メモ：こんな、そんな、あんな、どんな

▲どんなレイアウト/什么样的格式？ メモ： 山田さんはどんな人ですか

▲どんな/什么样的功能？ メモ： そんなに難しいではない。

▲どんな/什么样的意见？ メモ：

1. **より/比**

【接续】体言＋は＋体言＋より～です(か)

　　　　体言＋より＋体言＋の＋ほうが～です(か)

【解说】「より」是表示比较基准的格助词。相当于汉语的“比”。

▲JavaよりCのがしいです。/比起Java语言C语言更难。 メモ： Ｃ言語はjava言語より難しいです。

▲AフォントはBフォントよりいいです。/A字体比B字体好。 メモ： Bフォントより Aフォントのほうが いいです。

▲さんのデザインはさんのよりです。/田中先生的设计比佐藤先生的好。

メモ： 王さんは李さんより　背の高いです

**九、ほど＋否定形式/不如～**

【接续】体言＋は＋体言＋ほど＋形容词、形容动词的否定形式

【解说】「ほど」用在否定比较句型中。相当于汉语的“不如～”。

▲JavaはCほどしくないです。/Java语言没有C语言难。 メモ：

▲AフォントはBフォントほどくないです。/A字体没有B字体好。 メモ：

▲さんのデザインはさんのほどではないです。/田中先生的设计不如佐藤先生的好。

メモ：

▲のスケジュールはのほどしくないです。/今天的日程表没有昨天的详细。メモ：

1. **～(の中)で～が一番/在～当中～性质最高**

【接续】体言(の中)＋で＋体言＋が＋一番＋形容词的终止形(形容动词的词干)です

【解说】「で」是表示比较范围的格助词。该句型相当于汉语的“在～当中,～最～”。

▲のでがしいですか。/在开发中什么最难？ メモ：

▲フォントの中でがいいです。/在字体中宋体最好。 メモ： 料理で四川料理が一番辛いです。 　　果物のなかで、苺が一番好きです

**十一、～は～が好き(上手)です/喜欢(擅长)～（表示情志，喜好，能力）**

【接续】体言＋は＋体言＋が＋好き(上手)です

【解说】「は」前面接表示人的名词，在句中充当主语；「が」前面接表示事物的名词，在句中表示喜欢(擅长)的对象。「好き(上手)」在句中充当谓语，相当于汉语的“喜欢(擅长)”。

▲でソフトウェアテストのがきです。/在工作当中最喜欢软件测试的工作。

メモ：

▲Aモジュールがですか。/擅长A模块吗？ メモ：

▲がですか。/擅长什么呀？ メモ：

**十二、として/作为**

【接续】体言＋として

【解说】「として」表示资格、身份、立场等。相当于汉语的“作为”。

▲ソニーはパソコンのメーカーとしてです。/索尼作为生产电脑的厂商很有名。

メモ：

▲としてまだがです。/作为新毕业的学生经验还不足。 メモ：

**メモ： 卒業**

**学生として、勉強するのは責任です**

1、はかですか。　メモ：

いいえ、かではありません。 メモ：

2、さんのアパートはどんなアパートですか。 メモ：

きれいなアパートです 。メモ：

3、さんはどんなですか。 メモ：

でなです。 メモ：

4、どうして、のアニメがきですか。 メモ：

がきれいですから。 メモ：

5、はよりですか。 メモ：

いいえ、はほどではありません。 メモ：

6、のパソコンとソニーのパソコンと　どちらがきですか。 メモ：

ソニーのほうがきです。 メモ：

7、コンピューターのでがですか。 メモ：

ｃがです。 メモ：

はのとしてなです。に、やなどはやかなです。はぐらいです。でがいです。のはいですが、はです。できれいなはです。はほどくないです。

**メモ： 千 （せん） 花見（はなみ）**

**百 （ひゃく）**

**一万 （いちまん）**

**一億 （いちおく）**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

⑴レイアウト： ⑵フォント： ⑶モジュール：

⑷ケース： ⑸スキル： ⑹ディレクトリ：

⑺異常 ： ⑻作業： ⑼効率的： ⑽上手：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴なドキュメントです。 メモ：

⑵しいはでいです。 メモ：

⑶のプロジェクトはどんなプロジェクトですか。 メモ：

⑷BディレクトリでAファイルがしいです。 メモ：

⑸Aモジュールがですか。 メモ：

**メモ：**

**第七課**

**言葉1：**

仕様書(しようしょ)：说明书 メモ：

ミス：错误 メモ：

先輩(せんぱい)：前辈 メモ： 後輩（こうはい）

休憩室(きゅうけいしつ)：休息室 メモ：

六つ(むっつ)：6个，6岁 メモ：

日系(にっけい)：日系 メモ：

欧米(おうべい)：欧美 メモ：

企業(きぎょう)：企业 メモ：

バグ：缺陷 メモ： バッグ

面接官(めんせつかん)：面试官 メモ：

データベース：数据库 メモ：

資料(しりょう)：资料 メモ：

コンピューター：计算机 メモ：

ある (あります)：（无意志的物品）有，在 メモ： 恋人がある

いる(います) ：（有意志的人或动物）有，在 メモ： 妹がいる

テーブル：表格，桌子 メモ：

たくさん：许多 メモ：

それから：然后，还有 メモ：

支社(ししゃ)：分公司 メモ： 本社（ほんしゃ）

職員(しょくいん)：职员 メモ：

部門(ぶもん)：部门 メモ：

従業員(じゅうぎょういん)：工作人员 メモ：

ほとんど：几乎 メモ：

**言葉2：**

家族(かぞく)：家人 メモ：

両親(りょうしん)：父母 メモ：

サラリーマン：工薪阶层 メモ：

兄(あに)：我哥哥 メモ：

お兄さん(おにいさん)：哥哥 メモ：

姉(あね)：我姐姐 メモ：

お姉さん(おねえさん)：姐姐 メモ：

父(ちち)：我爸爸 メモ： お父さん

母(はは)：我妈妈 メモ： お母さん

専業主婦(せんぎょうしゅふ)：家庭主妇 メモ：

家(いえ)：家，房子 メモ： うち

留学中(りゅうがくちゅう)：正在留学 メモ： ～の中（なか） 午前中 世界中　一日中

周り(まわり)：周围 メモ： 風なので、一日中何もしなかったのです。

海(うみ)：海 メモ：

上(うえ)：上 メモ：

何人(なんにん)：几人 メモ：

下(した)：下 メモ：

ビル：大厦 メモ： ビール

８００人(はっぴゃくにん)：800人 メモ： 三百（さんびゃく） 　六百（ろっぴゃく）

一人(ひとり)：一个人 メモ：

二人(ふたり)：两个人 メモ：

外国人(がいこくじん)：外国人 メモ：

**言葉3：**

備考(びこう)：备注 メモ：

マニュアル：参照手册 メモ：

添付ファイル(てんぷファイル)：附件 メモ：

テンプレート：模版 メモ：

変数(へんすう)：变量 メモ：

定数(ていすう)：常量 メモ：

西暦(せいれき)：公历 メモ：

和暦(われき)：和历，日本日历 メモ：

日付(ひづけ)：日期 メモ：

時刻(じこく)：时间，时刻 メモ：

テキスト欄(テキストらん)：文本框 メモ：

グラフ：图表 メモ：

名称(めいしょう)：名称 メモ：

パスワード：口令，密码 メモ：

インタフェース：接口 メモ：

メンテナンス：维护 メモ：

関数(かんすう)：函数 メモ：

**文型・文法**

**一、～に～があります(います)/在某处有某物**

【接续】肯定：体言に＋体言があります(或います)

否定：体言に＋体言はありません(或いません)

【解说】表示“有”含义的存在句的基本句型，否定形式表示“没有”。「が」提示主语。「に」前接地点，表示存在的处所，相当于汉语的“在～”。

▲プログラムにバグがあります。/程序里有缺陷。 メモ：

▲のにはいません。/房间里没有面试官。 メモ： のにがいます

▲データベースにがありますか。/数据库里有什么？ メモ：

▲プロジェクトにミスがあります。/项目里有错误。 メモ：

▲テーブルにがあります。/表格里有备注。 メモ： 樹の下 に猫がいます。

**二、～は～にあります(います)/某物在某处**

【接续】肯定：体言は＋体言にあります(或います)

否定：体言は＋体言にありません(或いません)

【解说】表示“在”含义的存在句的基本句型，否定形式表示“不在”。

▲はのにありません。/资料没在桌子上。 メモ：

▲メンテナンスのはのどこにありますか。/运维工作窗口在公司的哪里？

メモ：

▲リーダーはにいます。/组长在会议室。 メモ：

▲さんはにいません。/田中先生不在办公室。 メモ： 図書館はどこにありますか。

▲マニュアルはのどこにありますか。/参照手册在会议室的哪里？ メモ：

**三、存在动词「ある、いる(おる)」的敬体形式及用法区别**

▲ある－あります－用于表示事、物 メモ：

▲いる－います－用于表示人、动物 (有生命体) メモ：

▲おる－おります－いる的自谦语 メモ：

**四、副助词「も」/也、都**

【接续】疑问词(助词)＋も＋否定

【解说】表示完全否定

▲ファイルはどこにもありません。/附件不在任何地方。 メモ：

▲にもいません。/会议室里谁也没有。 メモ：

▲テンプレートはどこにもありません。/哪里都没有模版。 メモ：

**五、并列助词「と」/～和～**

【接续】体言＋と＋体言

【解说】表示全部列举。将同类事物全部列举。相当于汉语的“和”。

▲にとがいます。/会议室里有部长和科长。 メモ：

▲と。/变量和常量 。メモ：

▲と。/公历和和历。 メモ：

▲モジュールと。/模块和函数。 メモ：

▲と。/交货和交货期。 メモ： 私は四人家族です。父と母と 兄と私です

**六、副助词「や」/～和～**

【接续】体言＋や＋体言(など)

【解说】表示部分列举。暗示还存在其他同类事物。相当于汉语的“～和～等等”。

▲パソコンにテキストやグラフなどがあります。/电脑上有文本框和图表等等。

メモ：

▲テーブルにやがあります。/表格里有备注和名称之类的。 メモ：

▲チームにリーダーやサブリーダーがいます。/团队里有组长和副组长等。 メモ：

▲にファックスやコンピューターがあります。/会议室里有传真机和计算机等等。

メモ： ファックス機 コピー機

**七、副助词「か」**

【接续】疑问词＋「か」

【解说】表示不确定。　　　　　　　夏休みにどこかへ旅行に行きますか。

▲にかいます。/会议室有某几个人。 メモ： 　　 教室に誰かいますか。

▲猫はのどこかにあります。/猫在房间的某个地方。メモ： 教室に誰がいますか。

**八、副助词「ぐらい/くらい」/左右**

【接续】时间/数量词＋ぐらい/くらい

【解说】表示大概的时间或数量。相当于汉语的“左右”。

▲ぐらい。/大概30人。 メモ：

▲つくらい。/大约6个。 メモ：

1. すみません、ＮEＢはくにありますか。 メモ：

はい、ののにあります。 メモ：

1. このにミスがありますか。 メモ：

いいえ、ありません。メモ：

1. 、はどこにいますか。 メモ：

、にいます。 メモ：

4、にかいますか。 メモ：

　　いいえ、もいません。 メモ：

5、にいすはいくつありますか。 メモ：

つあります。 メモ：

はです。とととです。

はにいます。はサラリーマンで、はです。

はソフトウェアのです。しくて、ほとんどにいません。

はで、にいます。はのにあります。りはで、しいです。そして、やもたくさんあります。

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

⑴バグ： 　　　　　⑵データベース： 　 ⑶テンプレート：

⑷メンテナンス：　　⑸グラフ： 　　　 ⑹パスワード：

⑺備考 ： ⑻添付ファイル ： ⑼従業員：　作业员，操作员　 ⑽テキスト欄 ：文本框

**2、次の文を中国語に訳してください。**

⑴データベースにがありますか。 メモ：

⑵プロジェクトにミスがあります。 メモ：

⑶リーダーはにいます。 メモ：

⑷どこにもテンプレートはありません。 メモ：

⑸モジュールとです。 メモ：

**メモ：**

**第八課**

**言葉1：**

通じる（つうじる）：通，通晓 メモ：

合わせる（あわせる）：对照，使～一致 メモ：

設計（せっけい）：设计 メモ：

会議（かいぎ）：会议 メモ：

会議室（かいぎしつ）：会议室 メモ：

行う（おこなう）：举行，召开 メモ：

始まる（はじまる）：开始 メモ： 始める

関連情報（かんれんじょうほう）：关联信息 メモ：

取得（しゅとく）：取得 メモ：

働く（はたらく）：工作 メモ：

モジュール：模块 メモ：

プログラム：程序 メモ：

設計書（せっけいしょ）：设计书 メモ：

完成（かんせい）：完成 メモ：

終わる（おわる）：结束 メモ：

研修（けんしゅう）：研修 メモ：

ホームページ：主页 メモ：

開く（ひらく）：打开 メモ：

**言葉2：**

東芝（とうしば）：东芝 メモ：

今年（ことし）：今年 メモ：

今日（きょう）：今天 メモ：

朝（あさ）：早晨 メモ：

毎日（まいにち）：每天 メモ：

残業（ざんぎょう）：加班 メモ：

何時（なんじ）：几点 メモ：

出勤（しゅっきん）：出勤，上班 メモ： 転勤（てんきん） 欠勤（けっきん）

退勤（たいきん）：退勤，下班 メモ： 転職（てんしょく）

する：做 メモ： サ変 动词

来る（くる）：来 メモ： カ変 动词

ごろ：大约メモ：

就職活動（しゅうしょくかつどう）：就职活动 メモ：

**言葉3：**

メソッド：方法 メモ：

画面（がめん）：画面 メモ：

ボタン：按钮 メモ：

コーディング：编码 メモ：

開始（かいし）：开始 メモ：

対策（たいさく）：对策 メモ：

検討（けんとう）：探讨 メモ：

不具合（ふぐあい）：错误，缺陷メモ： 具合（ぐあい）：情况

チェック：检查，核对 メモ：

レビュー：检查，复审 メモ：

実施（じっし）：实施 メモ：

品質（ひんしつ）品质，质量 メモ：

押す（おす）：按，压 メモ： ボタンを押す

起動（きどう）：启动 メモ：

運行（うんこう）：运行 メモ：

表示（ひょうじ）：显示 メモ：

機能（きのう）：功能 メモ：

**文型·文法**：

**一、动词的分类**

日语中的动词由词干和词尾构成，并且词尾在「う」段音。

1、按活用变化规则分类。活用时，词干不变，只有词尾发生变化。

五段动词----びす-----词干+「う」段音

一段动词----じる/わせる----词干+「い/え」段音+る

サ变动词---する/する---「する」/词干+「する」

カ变动词---る---只有这一个

2、按是否需要宾语来分类：

自动词---不可以带宾语---まる　　▲がまる/会议开始 メモ：

他动词----可以带宾语----する　▲をする/取得关联信息

メモ：

**二、动词连用形**

【解说】连用形：当动词后面接用言助词、助动词的时候，词尾会发生变化。

五段动词----「う」段音变为相应的「い」段音

----び出す び出し　びします

一段动词----去掉「る」---わせる わせ わせます

サ变动词----「する」变成「し」---する　し　します

カ变动词----「る」变为「」---ます

**三、敬体助动词ます形**

【接续】动词连用形+ます形

【解说】用于表示主体现阶段的习惯、行为或将要做某事，是郑重、礼貌的表达方式。

▲はできます。/我在东芝工作。 メモ：

▲Dモジュールのプログラムをします。/完成D模块的程序设计书。 メモ：

**四、补格助词「に」**

1、

【接续】体言（时间）+に

【解说】作时间状语。但并非所有时间名词后面都要加「に」，分三种情况。

（1）包含数字的时间词后面加「に」，如：

▲はにわります。/会议在十点结束。 メモ：

（2）可以加「に」，也可以不加「に」，时间名词后有「ごろ」等表示不确定、大概的词语。

▲ はごろ（に）まります。/研修十点左右开始。 メモ：

（3）不能加「に」：时间段或反复出现的时间，如「今年、今日、朝、毎日……」

▲します。/今天加班。 メモ：

2、

【接续】体言（期间）+に+①时间段 /②次数　＋動詞

【解说】表示基准。「に」后面加时间段，表示在一个基准的时期内，动作进行的时间长度。

「に」后面加次数，表示在一个基准的时期内动作的频率。

▲にをします。/一天做三个小时的设计。 メモ：

▲にします。/每周出差一次。 メモ： 6/8

**五、宾语助词「を」**

1、

【接续】体言＋を

【解说】提示动作的宾语。

▲ホームページをきます。/打开主页。 メモ：

▲をチェックする。/检查缺陷。 メモ：

▲をする。/讨论对策。 メモ：

**メモ：**

2、

【接续】体言(通过的场所)+を

【解说】提示动作通过、贯穿、离开的场所。

▲をます。/离开家。 メモ：

▲はをります。/车在高速公路上奔驰。メモ：

▲そのをがります。/拐过那个拐角。メモ：

**六、补格助词「で」**

【接续】体言（地点）+で

【解说】表示动作发生的场所。作地点状语。相当于汉语的“在**～**”

▲でをいます。/在会议室举行会议。 メモ：

▲でする。/在画面显示出来。 メモ：

▲そのでBをする。/ 在那当中选择B。メモ：

**七、～は～が、～は～**

【接续】体言（助词）は＋用言が、体言（助词）は+用言

【解说】对比句。前后两部分为对比关系。用助词「は」可以加「に、で、へ、と……」等助词或时间名词后加强语气，或是替换「が、を」表示强调。

▲はしませんが、はします。/不招新毕业的，但是招有经验的。

メモ：

▲よく、へはきますが、へは行きません。/经常去东京，但不去大阪。

メモ：

**八、接续助词「が」**

【接续】体言（助词）は＋用言が、体言（助词）は+用言

【解说】接在复句中前半个分句句尾。

1. 表示转折，请参考前一项解释。
2. 表示承上启下，或委婉的语气。不必翻译。

▲のですが、さんをおいします。/我是开发部的佐藤，请帮我找一下田中。

メモ：

▲はっきりとはえませんが……。/我说不太清楚…… メモ：

**メモ：**

1. 王さんは、にますか。 メモ：

いつもごろます。 メモ：

2、さん、はをみますか。 メモ：

　ビールをみます。 メモ：

3、さんはどこできますか。 メモ：

　　できます。 メモ：

4、はをしますか。 メモ：

いいえ、はしませんが、はします。 メモ：

**メモ：**

**カ変:る ーき ＋ますーー ます**

**サ変：するーし　＋ ますーー します**

**一段动词：去掉 词尾“る” + ます**

**例： める ーはじめ ＋ますーーめます**

**五段动词： 词尾由“う” 段假名变为“い” 段假名后，再+ ます**

**例えば： う ーいます 买**

**く ー きます 听；问**

**ぐ ー ぎます 游泳**

**話す ー します 说话**

**つ ーちます 持有，拿着**

**ぬ ーにます 死亡**

**ぶ ーびます 玩**

**む ーみます 喝**

**る ーります 返回**

|  |  |
| --- | --- |
| のスケジュール | |
|  | ＮＥＢソフトウェア |
|  | システムエンジニア |
|  |  |
|  | 206000  、ジョブグレーをします。  にボーナスをします。  、あり |
|
|
|
| プロセス | 、、（にします。） |
|
|
| 1月19日 | のを○○ビルでします。エントリーはしません。 |
| 1月22日 | ○○ビルでをいます。 |
| 1月30日 | のをします。 |
| 2月3日 | のののをします。 |
| 2月7日 | でします。 |
| 2月15日 | のをします。のいわせはしません。 |

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**１、～に～**

（1）にしますか。 メモ：

（2）はにわります。 メモ：

**2、 ～を～**

（1）Aメソッドをびします。 メモ：

（2）AのBボタンをします。 メモ：

（3）Aモジュールはコーディングをします。 メモ：

**3、～で～**

（1）Aコードの、（）はBでう。 メモ：

（2）WEBでする。 メモ：

（3）テストでチェックする。 メモ：

**4、～が～**

（1）しましたが、があります。 メモ：

（２）はですが、します。 メモ：

（4）ボタンをしましたが、できません。 メモ：

（5）しましたが、ができません。 メモ：

**メモ：**

**第九課 の**

**言葉1：**

送る（おくる）：发送 メモ：

今すぐ（いますぐ）：马上，立刻 メモ：

分かる（わかる）：理解，懂得，明白 メモ：

設計（せっけい）：设计 メモ：

もう：又，再，还；已经 メモ：

終わる（おわる）：结束 メモ：

開く（ひらく）：开，打开メモ：

納期（のうき）：交货期 メモ：

休み（やすみ）：休息 メモ：

頑張る（がんばる）：加油，努力 メモ：

資料（しりょう）：资料 メモ：

持つ（もつ）：带，拿 メモ：

ソフトウェア:软件 メモ：

インストール：安装 メモ：

Ｃ言語（シーげんご）：C语言 メモ：

できる：能，会；完成 メモ：

メール：邮件 メモ：

お客様（おきゃくさま）：客户 メモ：

コミュニケーション：交流 メモ：

挨拶（あいさつ）：问候 メモ：

テーブル：表格 メモ：

レコード：记录 メモ：

インサート：插入 メモ：

**言葉2：**

皆さん（みなさん）：大家 メモ：

住所（じゅうしょ）：住址，住所 メモ：

ちょっと：稍微、一点儿 メモ：

休憩室（きゅうけいしつ）：休息室 メモ：

コーヒー：咖啡 メモ：

行く（いく）：去 メモ：

深夜（しんや）：深夜 メモ：

新しい（あたらしい）：新的 メモ：

よく：经常 メモ：

日本語（にほんご）：日语 メモ：

書く（かく）：写 メモ：

履歴書（りれきしょ）：履历书，简历 メモ：

書き方（かきかた）：写法 メモ：

お疲れ様でした（おつかれさまでした）：您辛苦了 メモ：

言う（いう）：说 メモ：

**言葉3：**

トランザクション：事务 メモ：

コミット：提交 メモ：

情報（じょうほう）：信息 メモ：

取得（しゅとく）：取得、获取 メモ：

含む（ふくむ）：含有 メモ：

判断（はんだん）：判断 メモ：

更新（こうしん）：更新 メモ：

ロビー：大厅 メモ：

待ち合わせる（まちあわせる）：碰头，等候 メモ：

始める（はじめる）：开始 メモ：

見積る（みつもる）：估计，估量 メモ：

話（はなし）：事情 メモ：

見直す（みなおす）：重新考虑，估计 メモ：

使う（つかう）：使用 メモ：

働く（はたらく）：工作 メモ：

パーティー：聚会 メモ：

オフィスソフト：办公软件 メモ：

**文型・文法：**

**一、敬体助动词「ます」的活用**

【解说】「ます」有很多活用方式，如一般时态的肯定形、否定形、推量形。过去时态的肯定形、否定形等等。

一般时态的肯定形——ます——用于结束句子，表示肯定。

▲すぐメールをります。/现在就发邮件。 メモ：

一般时态的否定形——ません——用于结束句子，表示否定。

▲のはわかりません。/（我）不知道公司的地址。 メモ：

过去时态的肯定形——ました——用于结束句子，表示过去肯定。

▲はもうわりました。/设计已经完成了。 メモ：

过去时态的否定形——ませんでした——用于结束句子，表示过去否定。

▲をきませんでした。/昨天没开会。 メモ：

**二、～ませんか**

【接续】动词连用形+ませんか

【解说】相当于汉语的“不**～**吗”?

1、用于单纯的疑问。

▲チェックをしませんか。/不检查一下吗? メモ：

2、用于委婉地提出邀请。

▲へコーヒーをみにきませんか。/我们去休息室喝咖啡好吗？ メモ：

**三、～ましょうか**

【接续】动词连用形+ましょうか

【解说】相当于汉语的“～吧”。

推量形——ましょう（か）——用于表示建议、劝诱、号召等。 メモ：

表示建议。

▲をしましょう。/探讨交货日期吧。 メモ：

表示劝诱。

▲みましょう。/稍稍休息一下吧。 メモ：

表示号召。

▲さん、りましょう。/大家，努力吧。 メモ：

1、用于主动想为对方提供帮助。

▲をちましょうか。/我帮你拿资料吧？ メモ：

すみません、おいします。/真不好意思，那就拜托了。 メモ：

2、 用于委婉地提出建议。

▲しいソフトをインストールしましょうか。/安装个新软件吧。 メモ：

**四、日语中表示动作频率的句型**

1、 よく+动词（肯定形）/经常～

▲はよくまでします。/我经常加班到深夜。 メモ：

2、あまり＋动词（否定形）/不怎么、不太～

▲Javaはあまりできません。/Java开发不太会。 メモ：

3、ぜんぜん＋动词（否定形）/根本不～

▲さんはCがぜんぜんできません。/铃木根本不会C语言。 メモ：

**メモ：**

**五、补格助词「で」**

【接续】体言（方式、方法、手段、材料）+で

【解说】作状语。相当于汉语的“用/靠/凭～”等。

▲でメールをきます。/用日语写邮件。 メモ：

▲ボールペンでをきます。/用圆珠笔写名字。メモ：

**六、补格助词「と」**

**１、**

【接续】体言（人）+と

【解说】表示动作的同伴。作状语。相当于汉语的“跟/和/同～”。

▲おとコミュニケーションをします。/和客户交流。メモ：

▲とにドライブをします。/和家人一起兜风。メモ：

**2、**

【接续】引用内容+と＋用言

【解说】表示引用的内容。间接引用时，一般不加引号，内容多为简体。

▲⎾おれでした⏌とみんなにします。/向大家问候“辛苦了” 。 メモ：

▲さんもくといました。/佐藤也说了要去。 メモ：

**七、补格助词「へ」**

【接续】体言（地点方向）+へ+方向性动词

【解说】提示动作的方向。

▲へきます。/明天要去银行。 メモ：

▲、へしました。/上周去北京出差了。 メモ：

▲Bテーブルへレコードをインサートする。/ 向B表插入记录。 メモ：

**八、补格助词「に」**

【接续】名词/动词连用形+に+方向性动词

【解说】表示动作的目的。

▲ソフトをいにきます。/去买软件。 メモ：

▲にきますか、にきますか。/你要去旅行还是要去出差？ メモ：

**メモ：**

1、さん、しいはつかりましたね。 メモ：

ええ、でも、はちょっといです。からまででぐらいかかります。

　　メモ：

1. 、からどこへきますか。 メモ：

ビックカメラへしいオフィスソフトをいにきます。 メモ：

1. さん、のパーティーにませんか。 メモ：

ええ、んできます。 メモ：

1. さん、をちましょうか。 メモ：

ああ、すみません。メモ：

1. もくまでインターネットをしましたか。 メモ：

いや、くたから、もしませんでした。 メモ：

の

ではにをいます。「おはようございます。もりましょう。」とにをします。でも、だけではありません。やなえをします。また、がスピーチをぐらいします。

はスピーチをしました。プロジェクトのをしました。また、のについて、なはいませんでしたが、はしました。のスピーチはのさんにみました。しみです。

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1、～ます**

（1）トランザクションをコミットします。 メモ：

（2）Aをします。 メモ：

（3）B、Cをみます。 メモ：

（4）をいます。 メモ：

（5）AとBテーブルをします。 メモ：

**2、　～ましょう（か）/～ませんか**

（1）ホテルのロビーでちわせましょう。 メモ：

（2）をめましょうか。 メモ：

（3）りのをしましょうか。 メモ：

（4）しませんか。 メモ：

（5）いませんか。 メモ：

**3、～に～**

（1）日本へきにきます。 メモ：

（2）のにました。 メモ：

（3）パーティーにませんか。 メモ：

（4）しいオフィスソフトをいにきます。 メモ：

**メモ：**

**第十課 のき**

**言葉1：**

呼び出す（よびだす）：调用 メモ：

操作ログ（そうさログ）：操作日志 メモ：

出力（しゅつりょく）：输出 メモ：

一生懸命（いっしょうけんめい）：拼命 メモ：

上手（じょうず）：擅长 メモ：

処理（しょり）：处理 メモ：

終了（しゅうりょう）：结束，终了 メモ：

線（せん）：线 メモ：

調整（ちょうせい）：调整 メモ：

画面（がめん）：画面 メモ：

修正（しゅうせい）：修正 メモ：

ダウンロード：下载 メモ：

デグレ：品质劣化 ，降低 メモ：

発生（はっせい）：发生 メモ：

変換（へんかん）：变换 メモ：

**言葉2：**

買う（かう）：买 メモ：

立つ（たつ）：站立 メモ：

座る（すわる）：坐 メモ：

死ぬ（しぬ）：死亡 メモ：

呼ぶ（よぶ）：呼喊 メモ：

読む（よむ）：读 メモ：

書く（かく）：写 メモ：

泳ぐ（およぐ）：游泳 メモ：

話す（はなす）：说话 メモ：

行く（いく）：去 メモ：

毎日（まいにち）：每天 メモ：

歩いて（あるいて）：走着，步行 メモ：

高い（たかい）：高的，贵的 メモ：

夢（ゆめ）：梦，梦想 メモ：

現実（げんじつ）：现实 メモ：

履歴書（りれきしょ）：简历，履历书 メモ：

書き方（かきかた）：写法 メモ：

**言葉3：**

クリック：点击 メモ：

メイン画面（がめん）：主画面 メモ：

件名リスト（けんめいリスト）：件名列表 メモ：

選択（せんたく）：选择 メモ：

文字列（もじれつ）：字符串 メモ：

最後（さいご）：最后 メモ：

２桁（にけた）：2位 メモ：

保存（ほぞん）：保存 メモ：

サブ画面（サブがめん）：子画面 メモ：

利用（りよう）：利用 メモ：

必要（ひつよう）：必要 メモ：

データ：数据 メモ：

ドキュメント：文档 メモ：

作成（さくせい）：作成 メモ：

編集（へんしゅう）：编集 メモ：

値（あたい）：值 メモ：

記入（きにゅう）：记入 メモ：

サブミット：提交 メモ：

確認（かくにん）：确认 メモ：

報告（ほうこく）：报告 メモ：

終わる（おわる）：结束 メモ：

開発（かいはつ）：开发 メモ：

状況（じょうきょう）：状况 メモ：

色（いろ）：颜色 メモ：

統一（とういつ）：统一 メモ：

連絡（れんらく）：联系 メモ：

詳細（しょうさい）：详细 メモ：

備考（びこう）：备注 メモ：

参照（さんしょう）：参照 メモ：

状況（じょうきょう）：状况 メモ：

進捗（しんちょく）：进度 メモ：

遅れる（おくれる）：延迟 メモ：

超える（こえる）：超出 メモ：

ロック：锁定 メモ：

解除（かいじょ）：解除 メモ：

変数（へんすう）：变量 メモ：

定数（ていすう）：常量 メモ：

変更（へんこう）：变更 メモ：

全角（ぜんかく）：全角 メモ：

半角（はんかく）：半角 メモ：

絶対削除（ぜったいさくじょ）：绝对删除 メモ：

論理削除（ろんりさくじょ）：逻辑删除 メモ：

与える（あたえる）：赋予 メモ：

セット：设置 メモ：

**メモ：**

**文型・文法：**

**一、动词连用形**

【接续】动词连用形+「て（で）」

【解说】一段动词、サ变动词、カ变动词后接「て」与接「ます」一样，只有五段动词接

「て（で）」时会出现不同以往的变化，具体变化如下：

词尾「う・つ・る」：「っ」音变　▲う　つ　る/買って　立って　座って

词尾「ぬ・ぶ・む」：「ん」音变　▲ぬ　ぶ　む/死んで　呼んで　読んで

词尾「く・ぐ」：「い」音变　▲く　ぐ/書いて　泳いで

词尾「す」：无音变、与接「ます」一样 ▲す/話して

例外：「行く」：「っ」音变　▲く/行って

表示动作的相继发生。

▲Bをびして、ログをする。/调用B，输出操作日志。

メモ：

表示动作实施的方法、手段。

▲いてへきます。/每天走着去上班。 メモ：

表示原因、理由。

▲して、がになりました。/努力学习了，所以日语水平提高了。

メモ：

**二、～てから、～**

【接续】动词A连用形+てから、动词B

【解说】说明两个动作或两件事情在时间上的先后顺序时使用。相当于汉语的“～之后～”。

▲をてから、します。/看了简历之后和您联系。 メモ：

▲してから、してください。/ 编辑之后结束。メモ：

**メモ：**

**三、形容词（形容动词）连用形：**

【接续】形容词（形容动词）连用形+动词

【解说】形容词 词尾「い」变成「く」　い　　　高く

　　　　形容动词 词尾「だ」变成「に」　きれいだ　きれいに

▲をくする。/把线调高一些。 メモ：

▲をきれいにする。/把画面弄得整洁。 メモ：

**四、～てください**

【接续】动词连用形+てください

【解说】请求或委婉的指示、命令。相当于汉语的“请～”

1. 请求他人做事。此时常在句首加上「すみませんが」。

▲すみませんが、ちょっとってください。/不好意思，请稍等一下。 メモ：

1. 语气较为客气的指示或命令他人做某事。

▲どうぞ、ってください。/请坐。 メモ：

**五、～てもいいですか**

【接续】动词连用形+てもいいですか

【解说】向对方请求允许做某事。相当于汉语的“（我）可以～吗？”

▲ここからダウンロードしてもいいですか。/可以从这里下载吗？ メモ：

はい、いいですよ。/是的，当然可以。 メモ：

▲オフィスでタバコをってもいいですか。/可以在办公室吸烟吗？

　それはちょっと……。/这个有点儿……。メモ：

**六、～てはいけません**

【接续】动词连用形+てはいけません

【解说】表示禁止。语气加强。相当于汉语的“禁止～”，“不可以～”。

▲デグレがしてはいけません。/禁止发生品质劣化。 メモ：

▲Cロックをしてはいけません。/不能解除c的锁定。 メモ：

**メモ：**

**七、补格助词「に」**

**1、**

【接续】体言（对象）+に＋动词

【解说】提示动作的对象、附着点。相当于汉语的“向～”“给～”“对～”。

▲リターンされた結果をAに保存する。/把返回的结果保存到A中。 メモ：

▲ AとBのをCにえる。/把A和B的值赋予给C。 メモ：

**2、**

【接续】体言（结果）+に+动词

【解说】提示变化的结果。

▲はになりました。/梦想变成了现实。 メモ：

▲AをBにセットする。/ 把A设定为B。メモ： メモ：

1、まで どうやってきますか。 メモ：

まず、でまでって、そこからいて、ぐらいです。 メモ：

2、さん、のとしてください。 メモ：

はい、がわってから、すぐ、をかけます。 メモ：

3、、しました。はくなって、はになりましたよ。 メモ：

それはですね。 メモ：

4、メールをでいてもいいですか。 メモ：

はい、いいですよ。

5、に｢ごでした｣をってもいいですか。 メモ：

いいえ、ってはいけません。 メモ：

**メモ：**

のき

1、の、またはのボールペンなどでしてください。

2、はきれいにいて、はアラビア数字をってください。

3、はからまって、、、、マンションやアパートまできましょう。

4、などのきわりはをめて、｢以上｣といてください。

5、はのはを、のはそののにします。

6、(、など)をしてください。

7、れやの、などをってはいけません、しいにえましょう。

**メモ：**

**【作业】 中日互译：**

**1、～て～**

（1）Aをクリックして、メインのリストからBをする。 メモ：

（2）のの２をしてする。 メモ：

（3）サブAをびして、そのでBをする。 メモ：

（4）X.sqlをして、なデータをインサートする。 メモ：

**2、～てから、～**

（1）ドキュメントをしてから、する。 メモ：

（2）をしてから、サブミットする。 メモ：

（3）してから、する。 メモ：

**3、～てください**

(1)をしてください。 メモ：

(2)をしてください。 メモ：

(3)してください。 メモ：

(4)はをしてください。 メモ：

**4、～てはいけません**

(1)がれてはいけません。 メモ：

(2)をえてはいけません。 メモ：

(3)はれてはいけません。 メモ：

**5、～に～**

(1)をにする。 メモ：

(2)をにする。 メモ：

**メモ：**

**十一課 で**

**言葉1：**

プロジェクト：项目 メモ：

誘う（さそう）：邀请 メモ：

入る（はいる）：进入 メモ：

仕様書（しようしょ）：式样书 メモ：

**言葉2**：

一年間（いちねんかん）：一年 メモ：

来年（らいねん）：来年 メモ：

今回（こんかい）：这回 メモ：

三日間（みっかかん）：三天 メモ：

友達（ともだち）：朋友 メモ：

いろいろ：很多 メモ：

同僚（どうりょう）：同事 メモ：

仕事（しごと）：工作 メモ：

見る（みる）：看 メモ：

売り切れる（うりきれる）：卖完 メモ：

**言葉3：**

調査（ちょうさ）：调查 メモ：

試験（しけん）：考试，测试 メモ：

結果（けっか）：结果 メモ：

分析（ぶんせき）：分析 メモ：

単体試験（たんたいしけん）：单体测试 メモ：

登録（とうろく）：登录 メモ：

作る（つくる）：做 メモ：

説明（せつめい）：说明 メモ：

設計書（せっけいしょ）：设计书 メモ：

管理メニュー（かんりメニュー）：管理菜单 メモ：

戻る（もどる）：返回 メモ：

データ：数据 メモ：

データベース：数据库 メモ：

アップロードする：上传 メモ：

ログイン画面（ログインがめん）：注册画面 メモ：

遷移（せんい）：跳转 メモ：

項目長（こうもくちょう）：项目的长度 メモ：

サイズ：尺寸 メモ：

合わせる（あわせる）： 对照，按照，使～一致 メモ：

**メモ：**

**文型・文法**

**一、～てくる**

【接续】动词连用形+てくる

【解说】表示由远及近的移动，或者强调由过去到现在的变化过程。

▲をしてきました。/学了一年的日语了。メモ：

▲、パスポートをってきてください。/明天请把护照拿来。

メモ：

**二、～ていく**

【接续】动词连用形+ていく

【解说】表示由近及远的移动，或者强调由现在到将来的变化趋势。

▲からJavaをしていきます。/来年开始进行Java开发。 メモ：

▲はごろから、だんだんしくなっていきます。

在沈阳，从九月左右，就变的越来越凉爽。メモ：

**三、～てみる**

【接续】动词连用形+てみる

【解说】表示尝试某种行为。相当于汉语的“试着～”。

▲のプロジェクトはさんをってみました。/这次的项目，我试着邀请了小王。

メモ：

▲のをにいてみてください。/请问一下课长明天的安排。メモ：

**四、～てしまう**

【接续】动词连用形+てしまう

【解说】有时会约音成「**～**ちゃう」。表示行为动作结束完成或表示出现不好的结果，此时常伴有说话人遗憾或不满的情绪。相当于汉语的“～（完）了”。

▲はでそのをんでしまいました。/我用三天就把那本书读完了。 メモ：

▲はもうりれちゃいました。/纪念邮票已经卖完了。 メモ：

▲のをれてしまいました。/忘记约定的时间了。メモ：

▲のはしてしまいました。/这回的比赛失败了。メモ：

**メモ：**

**五、～ながら～**

【接续】动词连用形+ながら

【解说】表示同一主体同时进行两个动作，或同一时间段内交叉进行两项活动。前一个动词不为瞬间动词。相当于汉语的“一边～一边～”。

▲とみながらいろいろしました。/跟朋友一边喝酒一边聊了很多。 メモ：

▲をしながらをします。/一边参照下表，一边说明。メモ：

▲をいながらをします。/一边进行操作，一边进行说明。メモ：

**六、补格助词「に」**

【接续】体言（目的地）+に

【解说】提示动作的最终附着点、目的地。

▲はソフトウェアにります。/我要进入软件公司。 メモ：

▲を机のにおいてください。/请把资料放到桌子上。メモ：

**七、补格助词「と」**

【接续】体言（比较对象）+と

【解说】提示比较的对象。相当于汉语的“跟/与～”。

▲はテストとって、はしいです。/开发和测试不同，开发要难。。メモ：

▲のはとじです。/明天的气温和今天大体相同。メモ：

**八、～ができる**

【接续】体言+ができる

【解说】

**1**、表示某件事情已经完成。相当于汉语的“～完成了”。

▲ができました。/式样书完成了。 メモ：

▲しいデパートができました。/新百货商店建好了。メモ：

**2、** 该句型还可用于表示具备某种能力，或是可以做某事。

相当于汉语的“能/会/可以～”

▲コーデイングができます。/会编码。 メモ：

▲Java言語ができます。/会Java语言。メモ：

**メモ：**

1、はもうからってきましたか。 メモ：

いいえ、まだです。 メモ：

2、のプロジェクトはまだりません、さん、やってみませんか。 メモ：

んでやります。 メモ：

3、にで、をってしまいました。 メモ：

そうですか。 メモ：

4、はだんだんよくなっていきますよ。 メモ：

そうですか。もにかになっていきますね。 メモ：

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1**、**～てみる**

（1）このをしてみます。メモ：

（2）のをしてみましょう。メモ：

（3）をしてみます。メモ：

**2、～ながら～**

（1）をみながらをします。メモ：

（2）をしながらします。メモ：

**3、～に～**

（1）メニューにる。メモ：

（2）データをデータベースにアップロードする。メモ：

（3）ログインにする。メモ：

（4）はDBにわせる。メモ：

（5）サイズをにわせる。メモ：

**メモ：**

**第十二課 Eメールのウイルス**

**言葉1：**

報告（ほうこく）：报告 メモ：

結果（けっか）：结果 メモ：

保存（ほぞん）：保存 メモ：

資料（しりょう）：资料 メモ：

コピー：复印 メモ：

社長（しゃちょう）：社长 メモ：

発展（はってん）：发展 メモ：

人材（じんざい）：人才 メモ：

選ぶ（えらぶ）：选择 メモ：

**言葉2：**

知る（しる）：知道 メモ：

毎日（まいにち）：每天 メモ：

ボーナス：奖金 メモ：

日付（ひづけ）：日期 メモ：

**言葉3：**

ユーザ：用户 メモ：

当該（とうがい）：该 メモ：

名称(めいしょう)：名称 メモ：

リンク：链接 メモ：

電源（でんげん）：电源 メモ：

シャットダウン：关机 メモ：

対応（たいおう）：对应 メモ：

記録（きろく）：记录 メモ：

表示（ひょうじ）：显示 メモ：

入力（にゅうりょく）：输入 メモ：

接続（せつぞく）：接续 メモ：

切る（きる）：关闭，切断 メモ：

運行（うんこう）：运行 メモ：

場合（ばあい）：时候，场合 メモ：

例外（れいがい）：异常 メモ：

エラー:错误 メモ：

メッセージ：信息 メモ：

存在（そんざい）：存在 メモ：

感染（かんせん）：感染 メモ：

ウィルス：病毒 メモ：

駆除（くじょ）：驱除 メモ：

セキュリティー：安全性 メモ：

ファイアウォール：防火墙メモ：

設置（せっち）设置 メモ：

対策（たいさく）：对策 メモ：

ウィルス：病毒 メモ：

**文型・文法**

**一、～ている**

**1、**

【接续】动词连用形+ている

【解说】表示动作正在进行中，相当于汉语的“正在～”，“在～”。

▲をしています。/正在进行报告。メモ：

▲さんはとしています。/山田现在正在和课长说话。メモ：

**2、**

【接续】动词连用形+ている

【解说】表示变化结果或动作产生的结果、状态的持续。

▲をっていますか。/知道电话号码吗？メモ：

▲マイクさんはもうしています。/迈克先生已经结婚了。メモ：

**3、**

【接续】动词连用形+ている

【解说】表示习惯性的动作、反复进行的动作及长期进行的动作。

▲コーディングをしています。/每天敲代码。メモ：

▲私はＭ会社でいています。/我在M公司工作。メモ：

**二、「知る」的用法**

【解说】「知る」这一动词用作肯定意义时，通常用⎾知っています⏌表示状态的持续；用作否定意义时，通常用「知りません」。

▲テストをっていますか。/知道测试的结果吗？メモ：

　はい、っています。/是的，知道。メモ：

　いいえ、りません。/不，不知道。メモ：

**メモ：**

**三、～と～**

【接续】动词终止形+と

【解说】表示做某个动作，必然会导致别的作用及事件的相继发生。

相当于汉语的“一～就～”

▲このボタンをすと、します。/一按这个按钮，就会启动。メモ：

▲このをまっすぐくと、があります。/沿着这条路一直走，就有图书馆。メモ：

**四、～たり、～たりする**

【接续】动词连用形+たり

【解说】表示从很多动作中选取两个或两个以上，叙述这几个动作或状态交替发生。

▲さんはパーティーでったり、ったりしました。/山田在聚会上又唱又跳。メモ：

▲、をしますか。とサッカーをしたり、したりします。

周末做什么？和朋友踢踢球，聊聊天什么的。メモ：

**五、动词的连体形 （动词普通体+名词）**

【解说】动词的连体形可修饰体言。

▲パソコンにしている。/保存在电脑中的资料。メモ：

▲いにく。/买东西的时间。メモ：

**六、～つもりです**

【接续】动词连体形+つもり

【解说】用于表示说话人（通常用于第一人称）的打算。相当于汉语的“我打算～”。

▲ボーナスでしいパソコンをうつもりです。/打算用奖金买台新电脑。メモ：

▲とへくつもりです。/打算周六和家人去洗温泉。メモ：

**七、～前に**

【接续】动词连体形、名词+の、时间段+前に

【解说】表示“在～之前”。

▲のに、このをコピーしてください。/开会之前，请复印这份资料。メモ：

▲へくに、をしました。/去日本之前，学了3个月的日语。

▲さんはに、へきました。/山本先生1小时前，去了丸川商事。

メモ：

**八、～ておく**

【接续】动词连用形+ておく

【解说】表示事先做某事。

▲このをコピーしておいてください。/请先把这份资料复印一下。メモ：

▲がますから、をしておきました。/因为朋友要来，事先打扫了放假。

メモ：

**九、～ために**

【接续】动词连体形、“体言+の”+ために

【解说】表示目的，相当于汉语的“为了～”。

▲はののためにをんでいます。/社长为了公司的发展在选拔人才。

メモ：

▲をうに、からまで　いています。/为买房子从早到晚拼命工作。

メモ：

1、Ｍのファックスをっていますか。メモ：

いいえ、知りません。メモ：

2、すみませんが、Ｍはどこですか。メモ：

こののをへがると、にあります。メモ：

3、このはのにみますか。メモ：

はい。メモ：

4、、をしますか。メモ：

とサッカーをしたり、にったりするつもりです。メモ：

**メモ：**

**【作业】 中日互译：**

**1、～と～**

（1）ユーザがののリンクをクリックすると、Aにする。メモ：

（2）ボタンをすとシャットダウンする。メモ：

（3）Aをすると、がする。メモ：

**2、动词连体形**

（1）がした、エラーメッセージをログにする。メモ：

（2）Bをした場合、Cをする。メモ：

（3）にするBレコードをする。メモ：

（4）レコードがする、メッセージをする。メモ：

**3、～ために**

（1）されないためにウィルスをするソフトウェアをする。メモ：

（2）セキュリティーのためファイアウォールをする。メモ：

（3）をするためにをする。メモ：

（4）Aをするためのをする。メモ：

（5）システムをするためにする。メモ：

**メモ：**

**第十三課 の**

**言葉1：**

出る（でる）：出 ，出现；离开；来到メモ：

質問（しつもん）：疑问 メモ：

運動（うんどう）：运动 メモ：

関数（かんすう）：函数 メモ：

実現（じつげん）：实现 メモ：

**言葉2：**

電気（でんき）：电，电灯 メモ：

消す（けす）：消除，关闭 メモ：

説明会（せつめいかい）：说明会 メモ：

風邪を引く（かぜをひく）：感冒 メモ：

訪問時（ほうもんじ）：访问时候 メモ：

時間厳守（じかんげんしゅ）：时间严守，遵守时间 メモ：

山田さん（やまださん）：山田 メモ：

休み（やすみ）：休息 メモ：

電話（でんわ）：电话 メモ：

受付（うけつけ）：接待处，前台 メモ：

時（とき）：时候 メモ：

**言葉3：**

仕様変更（しようへんこう）：式样变更 メモ：

判断（はんだん）：判断 メモ：

登録（とうろく）：登录 メモ：

発生（はっせい）：发生 メモ：

コミット：提交 メモ：

ロールバック：回滚 メモ：

状態（じょうたい）：状态 メモ：

**文型・文法**

**一、～たことがある**

【接续】动词连用形+たことがある

【解说】表示有过某种经历。

▲このソフトウェアをったことがあります。/我用过这个软件。 メモ：

▲を食べたことがあります。/曾经吃过日本料理。メモ：

メモ：

**二、～**

【接续】用言连体形、体言の＋とき

【解说】表示主句表现的状态、动作、现象成立的时间。/相当于汉语的“当～时”。

▲をる、をしてください。/离开会议室时，请把灯关掉。 メモ：

▲のがい時、ゆっくり休んだほうがいいです。/身体不舒服时，好好休息下为好。

メモ：

**三、～たで**

【接续】动词连用形+た、名词の＋あとで

【解说】表示某个动作结束后，再做其他的事。

▲がわったで、してください。/说明会结束后请提问。 メモ：

▲ので、みにきませんか。/工作结束后，去喝点好不好。メモ：

**四、～たほうがいいです**

【接续】动词连用形+たほうがいいです

【解说】表示提议或忠告。有时会给人一种强加于人的印象，所以要注意使用的场合。

▲したほうがいいです。/最好每天都做运动。 メモ：

▲、をんだほうがいいです。/还是每天喝牛奶比较好。メモ：

**五、～ので**

【接续】用言连体形、体言な＋ので

【解说】接续助词，表示客观的原因或理由。

▲さんはをいたので、をみました。/因为感冒了，所以没上班。メモ：

▲なので、しました。/因为塞车，所以迟到了。メモ：

▲なので、をにきました。/因为有空，所以去看电影了。メモ：

**六、～なら**

【接续】动词、形容词终止形；形容动词词干、名词+なら

【解说】表示假定。相当于汉语中的“如果～”。

▲なら、にありますよ。/如果用电话，接待处就有。 メモ：

▲さんもくなら、で10になります。/如果山田去的话，全部就10个人。

メモ：

**七、こと**

【接续】动词连体形+こと

【解说】形式名词，使用言变成体言形式。

▲ですることができます。/可以用共通函数实现。 メモ：

▲のはをくことです。/我的兴趣是听音乐。メモ：

1、へったことがありますか。 メモ：

いいえ、もありません。 メモ：

2、いつをしますか。 メモ：

がわったできます。 メモ：

3、はもうですか、ゆっくりんだほうがいいですよ。 メモ：

ええ。もうです。 メモ：

4、あなたはへきますか。 メモ：

さんがくなら、もきます。 メモ：

**メモ**：

**【作业】 中日互译：**

**1、～たことがる**

（1）したことがあります。 メモ：

（2）AとBテーブルをしたことがあります。 メモ：

（3）Aテーブルにしたことがあります。 メモ：

**2、**

（1）Aエラーがした、このをスローする。 メモ：

（2）コミットできなかった、ロールバックする。 メモ：

（3）AがBである、Cをびす。 メモ：

（4）AのがBである。 メモ：

（5）できなかった。 メモ：

**メモ：**

**第十四課　けの**

**言葉1：**

詳細（しょうさい）：详细 メモ：

週報（しゅうほう）：周报 メモ：

入館証（にゅうかんしょう）：入馆证 メモ：

データ：数据 メモ：

アップロード：上传 メモ：

項目長（こうもくちょう）：项目长度 メモ：

補足（ほそく）：补足 メモ：

格納（かくのう）：保存 メモ：

調整（ちょうせい）：调整 メモ：

**文型・文法**

**一、～は～に～をあげる（さしあげる、やる）把东西给出去**

【接续】名詞1は名詞2に名詞3をあげます（さしあげます、やります）

【解说】：表示给与关系，第1人称给2.3人称，2.3人称互相给与，但不能给与第1人称。

▲私は王さんにチョコレートをあげます。メモ：

我给小王巧克力。

▲李さんはにバラをさしあげます。 メモ：

小李给部长玫瑰花。

▲私はにをやります。メモ：

我给猫喂鱼。

▲私はさんにのをあげました。 メモ：

我给了铃木先生最新的详细设计书。

▲さんはさんにをあげました。 メモ：

佐藤先生给了田中先生开发式样书。

▲私はさんにをあげました。 メモ：

我给中村先生周报了。

**二、～は～に（から）～をもらう（いただく）**

【接续】名詞1は名詞2に（から）名詞3をもらいました（いただきました）

【解说】：表示得到，名詞1从名詞2得到名詞3，3种人物关系可以互相用。名詞2是单独一个人に，から都可以，名詞2是组织或者团队则用から。

▲私は王さんに（から）のをもらいました。/我从小王那里得到了日语书。メモ：

▲王さんはにカメラをいただきました。 メモ：

小王从部长那里得到了照相机。

▲私はからボーナスをいただきました。 メモ：

我从公司得到了奖金。

▲私は田中さんからをもらいました。 メモ：

我从田中那里得到了入馆证。

▲さんは王さんからをもらいました。 メモ：

佐藤先生从小王那里得到了管理表。

▲私はさんにテストをもらいました。 メモ：

我从中村那里得到了资料。

**三、～は～に～をくれる（くださる）**

【接续】名詞1は名詞2に名詞3をくれます（くださいます）

【解说】：表示给与，名詞1给名詞2物品名詞3。名詞1是2.3人称。名詞2是我，或者我自己的亲人。如果是我的话，可以省略掉。

▲李さんは私にチョコレートをくれます。メモ：

小李给我巧克力。

▲はにしいパソコンをくださいました。メモ：

部长给哥哥新的电脑了。

▲さんはをくれました。 メモ：

田中先生给我资料了。

▲王さんはメールをくれました。 メモ：

小王给我发邮件了。

1. **～を～から～に～する**

【接续】名詞1を名詞2から名詞3に～する（コピーする、追加する、インサートする、表示する、格納する……）。

【解说】：把名词1从名词2，复制、追加等到名詞3中

▲をDBからにする。 メモ：

把图像从DB显示到画面上。

▲データをアップロードテーブルからテーブルにコピーする。 メモ：

把数据从上传用表中复制到正规表中。

▲テーブルをサーバからファイルにする。 メモ：

把表从服务器中保存到附件中。

**メモ：**

**五、～と（に）わせる**

【解说】：对照，按照，使～一致。

▲はDBにわせる。 メモ：

使项目长度符合DB。

▲サイズをに合わせる。 メモ：

使尺寸和画面相符。

▲のと合わせて、にする。 メモ：

对照画面问题，一起进行讨论。

▲に合わせて、テーブルのサイズをする。 メモ：

对照内容，调整表的大小。

**六、～に（と）会う**

【解说】：和～相见，遇到～。“に”或“と”前面必须为人名或人称代词。

补充:“に”表示单方面的行为动作，“と”表示双方共同的行为动作，即事先约定好见面。

▲の、にいました。 メモ：

上个周六，会见了开发部部长。

▲で、テストメートといました。 メモ：

在会议室，见到了测试人员。

▲、のおと会うつもりです。 メモ：

下周，打算会见日本客户。

1、バレンタインデーににをあげましたか。 メモ：

バラをあげました。 メモ：

2、にからをもらいましたか。 メモ：

チョコレートをもらいました。 メモ：

3、にがをあげましたか。 メモ：

ボーナスをくれました。 メモ：

4、どうしましたか。 メモ：

ちょっとれました。くがまってほしいです。 メモ：

**メモ：**

5、このコップ、すばらしいですね、どこでいましたか。 メモ：

がってくれました。 メモ：

6、のにおさんにをりましたか。 メモ：

カーネーションをってあげました。 メモ：

**【作业】 中日互译：**

（1）テスト： （2）テーブル： （3）サーバ： （4）添付ファイル：

（5）コピー： （6）サイズ：

（7）ダウンロードするファイルをし、をする。

**メモ：**

**第十五课　にするときの**

**言葉1：**

更新処理（こうしんしょり）：更新处理 メモ：

続ける（つづける）：继续 メモ：

調査（ちょうさ）：调查 メモ：

問題（もんだい）：问题 メモ：

作成（さくせい）：作成 メモ：

報告（ほうこく）：报告 メモ：

明確（めいかく）：明确 メモ：

提案（ていあん）：提议 メモ：

反対（はんたい）：反对 メモ：

サンプル：样品 メモ：

ノウハウ：技术诀窍 メモ：

メソッド：方法 メモ：

**文型・文法**

一、**简体：**

日语的文体分为礼貌体和简体两种。礼貌体在任何时候、任何地方、对任何人都可以使用，在非亲密的成人之间的日常会话中最为常用。简体一般应用于以下几种情况﹔亲密的朋友、同事、家人之间的日常会话﹔报纸、书籍，论文之类的书面语﹔私人写的日记。下面把我们之前学过的礼貌体——转化为简体。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 词性 | 礼貌体 | 简体 |
| 名词 | 雨です | 雨だ |
| 雨ではありません | 雨ではない |
| 雨でした | 雨だった |
| 雨ではありませんでした | 雨ではなかった |
| 形容词 | 高いです | 高い |
| 高くないです | 高くない |
| 高かったです | 高かった |
| 高くなかったです | 高くなかった |
| 形容动词 | 静かです | 静かだ |
| 静かではありません | 静かではない |
| 静かでした | 静かだった |
| 静かではありませんでした | 静かではなかった |
| 动词 | 書きます | 書く |
| 書きません | 書かない |
| 書きました | 書いた |
| 書きませんでした | 書かなかった |

**二、～たい（～たがる）**

【解说】：愿望助动词「たい」，表示内心的愿望、要求等意思，陈述句只适用于第一人称，疑问句时可用于第二人称。句中的助词「を」通常换成「が」。「～たがる」也是愿望助动词，主语多为第三人称，使用时助词「が」通常不需要改变。

▲のプログラミングにしたいです。 メモ：

想参加这次的编程。

▲をけて、したいです。 メモ：

我想继续更新处理，进行调查。

▲、ＴＶでりのをしたいです。 メモ：

下周，我想在视频会议上，确认其余的问题。

**三、～がほしいです/～てほしいです**

【解说】：想要～，想得到～，希望～。

补充:“～がほしい”前面是名词。“～てほしい”前面是动词“て”形。

▲ながほしいです。 メモ：

我想要明确的回答。

▲もっとしいがほしいです。 メモ：

我想要详细的式样。

▲詳しくしてほしいです。 メモ：

希望您详细地报告下。

▲サンプルをしてほしいです。 メモ：

希望您做出一个样本出来。

▲がいので、かにってほしいです。 メモ：

工作忙，希望某个人能帮我一下。

**四、～について**

【解说】：表示“关于～” “就～”的意思。

▲しいことについてはファイルをごください。 メモ：

关于详情，请看附件。

▲について、してください。 メモ：

关于进度，请报告。

▲についてします。 メモ：

关于测试计划，请说明。

メモ：

▲についてはTAB。 メモ：

　关于输出项目，请参照TAB形式画面。

**五、～に対する/～に対して**

【解说】：针对～，对于～。

补充:语法使用上，“～に対するの”等同于“～に対する”。

▲私のにして、さんはします。 メモ：

对于我的建议，田中先生反对。

▲Ｑ＆Ａにするごはまだいておりません。 メモ：

对于Ｑ＆Ａ，还没有得到答复。

▲そのバグに対するはのりです。 メモ：

对于那个错误的调查如下。

**六、～に関して/～に関する**

【解说】：与～相关，与～相关的

补充:语法使用上，“～に関するの”等同于“～に関する”。

▲にして、さんからがありました。 メモ：

和式样相关的变更，从田中先生那里有联系。

▲Javaにするとノウハウをっています。 メモ：

有Java开发的经验和技巧。

▲ｃ++にしてのをみました。 メモ：

读了c++相关的书籍。

**七、～と思います/～と思っています**

【解说】：「と」是表示引用的助词，引出所想的内容。相当于汉语的“我想……”，“我觉得…….

补充:“～と思います”的主语必须是第一人称，主语省略时默认为“我”。“～と思っています”的主语也可以是第二或第三人称。

▲はもうすぐるといます。 メモ：

我认为部长马上要来。

▲このバグのはしいといます。 メモ：

我认为这个错误的修改比较难。

▲さんはこのツールがだとっています。 メモ：

大家认为这个工具很方便。

**メモ：**

▲このにバグがあるといます。 メモ：

我认为这个式样书有错误。

1. **动词的中顿形式**

【解说】：连用形后加「、」构成。与动词连用形＋「て」的形式相比，连用形后加「、」一般用于书面语中，表示句子的停顿、并列。

▲メソッドをし、クラスをします。 メモ：

调用方法，取得类。

▲マイコンがわり、みのがまります。 メモ：

微机时代结束，嵌入式时代开始。

▲をスローし、リターンします。 メモ：

抛出异常，返回。

1、なら、どこへきたいですか。 メモ：

へきたいです。 メモ：

2、このソフトウェアについて、どういますか。 メモ：

いがでいいといます。 メモ：

3、ITにろうといますか。 メモ：

ええ、入りたいです。 メモ：

4、はをいましたか。 メモ：

へするといました。 メモ：

5、はうちにったとき、といますか。 メモ：

「ただいま」といます。 メモ：

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

1. スロー：　 （2）リターン：　 （3）組み込み： （4）ツール：

（5）プログラミング： （6）バグ：

（7）ボタンのについては、本ドキュメントの3をしてください。

**メモ：**

**第十六課　重点语法补充1-1**

**言葉1：**

モジュール：模块 メモ：

契約書（けいやくしょ）：合同 メモ：

追加（ついか）：追加 メモ：

前提（ぜんてい）：前提 メモ：

パスワード：密码 メモ：

エラー：错误 メモ：

メッセージ：信息 メモ：

間違う（まちがう）：错误 メモ：

点検（てんけん）：检查 メモ：

警告（けいこく）：警告 メモ：

遷移（せんい）：跳转 メモ：

チェック：检查 メモ：

マニュアル：操作手册 メモ：

パラメータ：参数 メモ：

**文型・文法**

1. **～たばかり**

【解说】：相当于汉语的“刚刚（做完某事） ”

▲メールをしたばかりです。 メモ：

前天刚收到邮件。

▲わったばかりです。 メモ：

上个月刚刚结束。

▲ このモジュールをしたばかりです。 メモ：

上周刚刚完成这个模块。

**二、～のだ（のです）/～んだ（んです）**

【解说】：用来表示说话人的心情，加强断定或说明的语气，或用于陈述原因或理由。用于疑问句时，往往希望对方能对某一事实背后的原因作出说明。有时还带有埋怨的语气。口语中常将“の”换成“ん”。

▲A：なんでしたの？ メモ：

为什么迟到？

B：のがあったんだ。 メモ：

因为有电车事故。

▲ まだないね、きっとれてるんだ。 /还没有来，一定是忘记了吧。メモ：

▲このプロジェクトをしたのはなんです。 メモ：

提出这个项目的人是社长。

更完整的说法どうして～のですか（んですか），回答的时候也要用～のです（んです）来回答。

▲、どうして、んだんですか。/昨天为什么休息？ メモ：

がかったんです。/是因为头疼。 メモ：

▲どうして、したんですか。/为什么迟到？ メモ：

したんです。/因为早上睡懒觉。 メモ：

▲どうしてのアニメがきなんですか。/为什么喜欢日本动漫？ メモ：

がきれいなんです。/因为画面很漂亮。 メモ：

**三、～とする/として**

【解说】：表示身份、地位、资格、立场等。常翻译为“以～为，设～为，把～作为”或“以～身份”等。还以～を～として经常来使用。

▲テーブルにデータとしてする。 メモ：

在表格里追加新的数据。

▲のをとしてする。 メモ：

把合同的免费保修期作为前提来处理。

▲これをとしてする。 メモ：

把这个作为例子进行说明。

**四、～たら**

【解说】：表示假定条件。相当于“要是～的话，就～ ”。

▲もしA=0であったら、エラーにします。 メモ：

如果A=0，就跳转到错误画面。

▲したパスワードがったら、エラーメッセージがされました。 メモ：

如果输入的密码错误，就提醒错误信息。

▲データをすべてしたらとします。 メモ：

要是取得全都数据了，就视为成功。

**五、～がある**

【解说】：有～必要，需要～，前接连体形 。

▲するがあります。/需要改正。 メモ：

▲するがあります。/需要检查。 メモ：

▲チェックがあります。/ 需要核对。 メモ：

**六、～か、～か**

【解说】： 是～还是～，或者～或者～。和かどうか相同。

【接续】前接体言、用言终止形，表示列举若干事项，从中选一。

▲できるかできないかしてください。/请报告下能还是不能。 メモ：

▲があるかないかごください。/请确认有没有问题。 メモ：

**七、～によって/～により**

【解说】：表示缘由、依据、方法、手段等。在书面语中常使用「～により」的形式。相当于汉语的“因为～”“由于～”，“根据～”“随～”等。

▲によってめます。/根据状况决定。 メモ：

▲マニュアルによりする。/ 根据手册进行操作。 メモ：

▲パラメータによって、データベースをします。/根据参数，更新数据库。 メモ：

▲データベースのによって、を行います。/根据数据库的信息，进行判断。メモ：

**八、～ようにする**

【解说】：努力做到，努力使之达成。“如～那样，尽量成为～那样”。前接连用形，表示样态或人为要求的状态。

▲りするようにする。/尽量做到按计划完成。 メモ：

▲できるようにする。/尽量能显示。 メモ：

▲からをダウンロードできるようにする。 メモ：

尽量做到能从管理画面下载各种账票。

1、はもうわりましたか。 メモ：

いいえ、まったばかりです。 メモ：

**メモ：**

2、どうして、しなかったんですか。 メモ：

をいたんです。 メモ：

3、はしいですか。 メモ：

いいえ、にとってはしくありません。 メモ：

4、していますか。 メモ：

ええ、ぐらいジョギングするようにしています。 メモ：

**【作业】中日互译：**

（1）モジュール：　 （2）ダウンロード：　 （3）データベース：

（4）マニュアル： （5）チェック： （6）メール：

（7）にみのラジオボタンをクリックしたは、がされます。

**メモ：**

**第十六課 重点语法补充1-2**

**言葉1：**

ホームページ：主页 メモ：

意識（いしき）：意识 メモ：

納期（のうき）：交货日期 メモ：

要望（ようぼう）：要求，希望 メモ：

満足（まんぞく）：满足 メモ：

検索（けんさく）：检索 メモ：

着手（ちゃくしゅ）：着手，准备 メモ：

実施（じっし）：实施 メモ：

影響（えいきょう）：影响 メモ：

並列（へいれつ）：并列 メモ：

サブミット：提交 メモ：

ステータス：状态 メモ：

バックアップ：备份 メモ：

リンク：连接 メモ：

**文型・文法**

**一、动词的未然形**

【解说】：将动词转换成否定形式的时候，需要将动词转换成未然形，后续「ない」。「ない」是形容词形活用的否定助动词。动词的未然形构成如下:

五段动词:将词尾的う段假名转换为あ段假名。后续「ない]，构成否定形式。

例:く→行か＋ない ぶ→学ば＋ない　う→習わ＋ない

注:ある的否定形式是ない 。

一段动词:将词尾的「る」去掉，后续「ない」，构成否定形式。

例:きる→起き＋ない　べる→食べ＋ない る→見＋ない

サ変動詞:将「する」转换成「し」，后续「ない」，构成否定形式。

例:する→し＋ない する→出勤し＋ない

力变動詞:将「来る」转换成「こ」，后续「ない」，构成否定形式。

例:る→こ＋ない

▲王さんのはがないと思います。 メモ：

我认为小王的式样书没有问题。

▲からない、にいてください。 メモ：

不明白的时候，请问一下部长。

▲はないといます。 メモ：

我认为今天科长不来。

**二、～なくてもいいです**

【解说】：表示许可，允许别人不做某事。相当于汉语的““不必～”。

▲しなくてもいいです。/不记录也可以。 メモ：

▲ホームページをしなくてもいいです。/不制作主页也可以。 メモ：

▲こののはしなくてもいいです。 メモ：

这部分的处理意识不到也可以。

三、**～なければなりません**

【解说】：表示客观情况要求，迫使人不得不做某事。相当于汉语的“必须～”，“非～不可”。

▲しなければなりません。/必须加班。 メモ：

▲をらなければなりません。/必须准守交货期。 メモ：

▲おさんのにしなければなりません。/必须满足客户的需求。 メモ：

**四**、**～ないでください**

【解说】：是表示—种请求的语气，常翻泽为“请不要"。口语中可以把「ください」省略掉。

▲のにぜひれないでください。 メモ：

明天的会议请一定不要迟到。

▲しないでください。/请不要客气。 メモ：

▲のをれないでください。/请不要忘了会议的时间。 メモ：

▲しないでください。/请不要误会。 メモ：

**五**、**未～**

【解说】：未，还没有～。—般用于表格等的简洁说明中。

▲このバグはまだ。/这个错误还未修正。 メモ：

▲は。/检索画面未着手。 メモ：

▲なは。/最终的工数未确定。 メモ：

**メモ：**

**六、～中**

【解说】：正在进行中，正在～。

▲バグのは。/错误的原因现在调查中。 メモ：

▲しなので、がつながりません。/因为正在说话，所以电话接不上。 メモ：

▲彼はいまでです。/他出差不在。 メモ：

▲いま、なので、でします。/现在因为正在讨论中，过后和你联系。 メモ：

**七、～ず**

【解说】：ず是文语否定助动词，前接用言未然形，相当于口语中的ない。

▲れずにバックアップをします。 メモ：

不要忘记实施备份。

▲ほかにをえずのみをします。 メモ：

不给予其他影响，只修正变更点。

▲はわず、リンクがしたことをしてからへのを。

メモ：

不进行并行处理，确认链接已正常结束后，再对装置进行处理。

**八、～まま**

【解说】：仍旧，原封不动，如实。 连体形、（体言+の）+まま，表示保持原状不变地做某件事情。常用ままに的形式，表示任意的行为状态，可译为“任意”“任凭”。

▲がのままではサブミットできません。 メモ：

项目就空栏状态不能提交。

▲をするままではいけません。 メモ：

问题点就那么放置是不可以的。

▲AステータスはBのままされない。 メモ：

A状态是B，不变更。

1、のにしなくてもいいですか。 メモ：

　　いいえ、しなければなりません。 メモ：

2、このコンピューターはってもいいですか。 メモ：

　 すみませんが、、していますから、わないでください。 メモ：

3、、ごはんをべてからにきますか。 メモ：

　いいえ、いつもべないでにきます。 メモ：

4、はですか。 メモ：

いいえ、ではなくて、です。 メモ：

5、、しますか。 メモ：

いいえ、にすることにしています。 メモ：

**【作业】 中日互译：**

1. ステータス： 　（2）サブミット：　 （3）バックアップ：

（4）リンク：| （5）納期： （6）ホームページ：

（7）「」ボタンをした、のがされるかをしてください。

**メモ：**

**第十七課 重点语法补充1-1**

**言葉1：**

作業（さぎょう）：工作 メモ：

記録（きろく）：记录 メモ：

手順（てじゅん）：顺序，步骤 メモ：

転送（てんそう）：转送，转发 メモ：

設定（せってい）：设定 メモ：

関数（かんすう）：函数 メモ：

レイアウト：格式 メモ：

デザイン：设计 メモ：

ルール：规则，规矩 メモ：

パスワード：密码 メモ：

**文型・文法**

**一、～とは**

【解说】：前接体言，表示提出主题，后项是对其加以解释性、评论性的说明。常用于给事物下定义。相当于汉语的“所谓～是～”。

补充:除と以外、其他助词也可以构成复合形式。

如“に→には、へ→へは、で→では、から→からは、まで→までは”等等。

▲メールとはののことです。 メモ：

电子邮件是指电子版的邮件。

▲チームワークとはみんなおいにしったりコミュニケーションをったりすることです。 メモ：

团队合作是指大家互相交流和沟通。

▲とはやなどのをしたのことである。 メモ：

式样书是指记录作业、产品等规格的文件。

**二、～を～にする**

【解说】：体言＋を、体言＋にする

相当于汉语“使～变为”，“使～成为”的意思。

▲をにする。/使画面隐藏。 メモ：

▲をにする。/把半角变成全角。 メモ：

**メモ：**

**三**、**～通り（に）**

【解说】：连体形（体言＋の）＋とおりだ（である、です），表示“按照～样子”去理解或进行某一事项，可译为“如～，像～那样”。

▲のとおりです。/按照说明书。 メモ：

▲したとおりです。/按照说明。 メモ：

▲なはのりである。/具体的步骤如下。 メモ：

**四、にて**

【解说】：体言＋にて、相当于助词で，表示动作的原由，场所，手段工具方式方法，时间状态。

▲メールにてします。/通过邮件传达。 メモ：

▲にてします。/在会议上讨论。 メモ：

▲はにて。/详情在以下文中。 メモ：

**五、～を行う**

【解说】：多指按照一定的方式做某种事情或动作，可译为“进行～”。

▲デザインをう 。/进行设计 メモ：

▲をう。/ 进行检索 メモ：

▲をう。 /进行开发 メモ：

**六、～を統一する**

【解说】：体言，形式名词＋を統一する

表示把多个事物归纳起来，可译为“统一～”。

▲をする。/ 统一意见。 メモ：

▲レイアウトをする。/ 统一格式。 メモ：

▲ルールをする。/ 统一规则。 メモ：

**七**、**～こと**

【解说】：连体形＋こと（结句）こと在句尾相当于终助词，可以看做添意形式名词，带有说明和命令的语气。当谓语是肯定式时，常译为“必须，务必”；当谓语是否定式时，常译为“不许，不要”。

**メモ：**

▲パスワードとパスワードのはじであること。 メモ：

新密码和新密码的要确认相同。

▲ルールをること。/ 要遵守规则。 メモ：

▲おさんのにじること。　/要满足客户的需求。 メモ：

1、「レス」とは、のですか。 メモ：

　「レス」とは「レスポンス」ので、、メール、チャットなどでのして、

をすることです。 メモ：

2、メールをにするをっていますか。 メモ：

はい、っていますよ。 メモ：

3、Ａをどれにしようか。 メモ：

Ｂこののソフトをセットにしてしているから、これにしよう。 メモ：

Ａこれ、おいします。 メモ：

4、アメリカにったことがありますか。 メモ：

はい、あります。 メモ：

5、にられることがありますか。 メモ：

はい、たまにあります。 メモ：

**【作业】中日互译：**

1. ルール： 　（2）要望：　 （3）レイアウト：

（4）関数： （5）デザイン： （6）ウインド：

（7）「」のデフォルトがシステムであることをします。

**メモ：**

# 第十七課 重点语法补充1-2

**言葉1：**

バージョン：版本 メモ：

テスト：考试，测试 メモ：

サービス：服务 メモ：

プロジェクト：项目 メモ：

強調（きょうちょう）：强调 メモ：

コスト：成本 メモ：

昇進（しょうしん）：晋升，往上走 メモ：

選択（せんたく）：选择 メモ：

支払（しはらい）：支付 メモ：

リリース：发布 メモ：

本番（ほんばん）：正式 メモ：

不備（ふび）：不完备，不详实 メモ：

**文型・文法**

一**、～を～とする**

【解说】：这种表达方式与「～を～にする」有些类似，表示把某一事物当作另一事物。相当于汉语的“把当作～”，“把～作为～”。

▲バージョンを1.0とする。/ 把版本设为1.0。 メモ：

▲テストとする。 /作为非测试对象。 メモ：

▲サービスをとする。/ 可提供服务。 メモ：

二、**～である**

【解说】：「である」是断定的一种表达方式，意思与「です」「だ」相同，一般用于文章或讲演中。其敬体形式为「であります」，否定形式为「でない」。

▲私はのプロジェクトである。 メモ：

我是这次项目的负责人。

▲は1とじである。/处理方法和1相同。 メモ：

▲メールはであることが多いです。/很多垃圾邮件都是广告。

**三、～のみ**

【解说】：副助词のみ接体言，活用词连体形，助词后面，表示事项限于某范围，のみ原为文语助词，也常出现在文章或演讲中，其意义相当于だけ。体言＋のみ、用言或助动词的连体形＋のみ、助词（除が、は、も）＋のみ、表示事物的限定数量或范围，相当于汉语“仅，只”的意思。

▲が一つのみっています。/问题是留下一个。 メモ：

▲コストのみしてもよくありません。/只强调成本也不好。 メモ：

▲2にした人のみです。/只有过了2级的人有晋升的可能。

メモ：

**四、～済み**

【接续】：名词＋済み，接在名词下构成复合词 。

【解说】：表示“已经～完了”。

▲み。/ 已选择。 メモ：

▲済み。/ 已开发。 メモ：

▲済み。/ 已支付。 メモ：

1. **～できる**

【接续】：连体形＋ことが（も）できる

名词＋が＋できる

サ变动词的词干＋できる

【解说】：表示“会，能，能够”的事实。这是惯用型。可译为:“能够，可以，也会，也能”。

▲できます。/ 能理解。 メモ：

▲できます。/ 能画面显示。 メモ：

▲できます。/ 能完成。 メモ：

**六、～予定です**

【解说】：预定，预约 。

▲からをうです。 メモ：

从下周预定进行单体测试。

▲をリリースするです。 メモ：

预定明天发布成果。

▲にするです。 メモ：

预定月末访日。

**メモ：**

**七、～にする**

【接续】：体言＋を、体言＋にする 。

【解说】：相当于汉语“使～变为，使～成为”的意思 。

▲を１にする 。/使值成为1。 メモ：

▲をにする。/ 使画面隐藏。 メモ：

**八、～になる**

【接续】：体言、形式名词＋に＋なる 。

【解说】：表示事物的自然变化的结果，相当于汉语“成为，变为”。

▲になる 。/变为隐藏。 メモ：

▲になる 。/有缺陷。 メモ：

▲になる 。/正式开始。 メモ：

1、はをとしていますか。 メモ：

　　このプロジェクトのをとしています。 メモ：

2、はをしましたか。 メモ：

　　をいたり、をかけたりしました。 メモ：

3、レポートはまだですか。 メモ：

　　ええ、いがないように、もうチェックしているんです。 メモ：

4、ホームページをることができますか。 メモ：

　　はい、できます。 メモ：

**【作业】 中日互译：**

1. 本番:　 （2）リリース:　 （3）コスト:

（4）バージョン: （5）サービス: (6）成果物:

（7）「」ボタンをすと、にされることをします。

**メモ：**

# 第十八課 日语能力测试训练1-1

**言葉1：**

入力（にゅうりょく）：输入数据等 メモ：

同僚（どうりょう）：同事，同僚 メモ：

ブロードバンド：宽带 メモ：

ユビキタス：泛网络，随时随地上网（网络技术） メモ：

実現（じつげん）：实现 メモ：

以上 （いじょう）：以上，超过超出 メモ：

接続（せつぞく）：连续，连接衔接 メモ：

光(ひかり)ファイバー：光纤 メモ：

環境（かんきょう）：环境 メモ：

画像（がぞう）：图像，影像 メモ：

メールアドレス：邮件地址 メモ：

顔文字（かおもじ）：表情文字，表情符号 メモ：

ディスプレー：显示器 メモ：

ソースコード：源代码 メモ：

キーボード：键盘 メモ：

コンテンツ：内容 メモ：

パスワード：口令，密码 メモ：

**言葉2：**

文字（もじ）：文字 メモ：

高速（こうそく）：高速 メモ：

状況（じょうきょう）：状况 メモ：

浸透（しんとう）：渗透 メモ：

普及（ふきゅう）：普及 メモ：

目覚しい（めざましい）：异常出色的，惊人的，了不起的 メモ：

繋がる（つながる）:连接，接通 メモ：

百花繚乱（ひゃっかりょうらん）：百花齐放，人才辈出 メモ：

**言葉3：**

押す（おす）：按，压，推 メモ：

平仮名（ひらがな）：平假名 メモ：

片仮名（かたかな）：片假名 メモ：

変換（へんかん）：变换 メモ：

無料（むりょう）：免费 メモ：

使用（しよう）：使用 メモ：

製作（せいさく）：制作 メモ：

機械（きかい）：机械 メモ：

操作（そうさ）：操作 メモ：

大企業（だいきぎょう）：大企业 メモ：

賃金（ちんぎん）：工资，薪金 メモ：

**文型・文法**

**一、サ変動詞詞幹＋できる**

【解说】：サ変動詞在表示可能时，可以用“サ変動詞語幹＋できる”的形式。

▲このキーをすと、からへとできる。 メモ：

一按这个键，就可以把平假名转换成片假名。

▲フリーメールとはでできるメールアドレスのことです。 メモ：

免费邮箱指的是可以免费使用的电子邮箱。

▲このホームページでは、ができます。 メモ：

利用这个主页可以制作表情符号。

**二、～に加えて**

【接续】:体言+**に加えて**

【解说】：前接表示事物、事件等的体言，表示在其基础之上增加了别的事物。相当于“除了**～**以外，还**～**”。

▲このはがなことにえて、いやすいです。 メモ：

这个机器除了操作简单之外，还容易使用。

▲にはもいにくわえて、みのもいです。 メモ：

大企业里员工除了薪金高之外，休息日也多。

▲にえて、もりないし、なかなかなだった。 メモ：

材料不足，再加上人手也不够，真的是太不容易了。

**三、～つつある**

【接续】：（変化を表す）動詞（ます形）＋つつある

【解说】：表示某种事态朝着某方向渐渐地、一点一点地、逐步地发展。“正在逐步地**～**”、“渐渐地**～**”。

▲のはしつつある。 メモ：

中国经济正在不断发展。

▲しいのが られつつあるし、これからもられていくだろう。 メモ：

新的文化正在被创造着，今后文化还会被创造。

▲とともに、のもわりつつある。 メモ：

随着时代的发展，城市的面貌也在发生着变化。

▲ソフトウェアのはわりつつある。 メモ：

软件开发的价值观在不断变化。

**メモ：**

注意：つつある不能与｢く」｢く｣｢す」等表示具体动作的词一起使用。

**四、动词的可能态**

【解说】：可能态，顾名思义表示可能，即表示具有某种能力或某种可能性。

如果要表达能够做某一件事情，只需要对动词进行可能态活用。此活用规则容易与被动态和使役态混淆。

サ变动词把词尾的する换成出来る「できる」、相当常见，如追加する～追加できる。

カ变动词来る～こられる、与被动活用是一样的。

▲できるのファイルは？/能追加的最大图像文件是？ メモ：

▲もうじられない。/已经不能相信了。 メモ：

▲ソースコードがけるようになりました。/能写源代码了。 メモ：

▲でできます。/电话能预约。 メモ：

▲にもりをできません。/本周内不能发送报价。 メモ：

▲このをしくめますか。/你能把这个单词读正确吗？ メモ：

**五、～によっては、～**

【解说】:表示所依据的方式、方法、手段等。前接名词，“根据**～**按照**～**”。

▲によって、をいます。 メモ：

通过共同的函数，进行删除处理。

▲のはこのによってテストしてください。 メモ：

性能的部分请根据这个资料进行测试。

▲によって、をします。 メモ：

根据调查结果，讨论对策。

**六、～し**

【解说】: 「し」表示并列的接续助词，可以单纯并列两个或两个以上事物；也可以表示原因或理由的列举，并暗示其他原因或理由的存在。常使用「Aも～し、Bも～」。

▲はいし、はくまでをするし、サラリーマンのはです。

メモ：

早上起得早，晚上又要加班到很晚，工薪阶层的工作真是辛苦。

▲もういし、はこれでわりましょう。 メモ：

已经很晚了，那今天就到此结束吧。

**メモ：**

▲みんなっていることですし、もすがないのです。 メモ：

大家都知道，也没有必要隐瞒。

**七、～を介して**

【解说】:表示事物进展的中介、手段等。相当于汉语的“以**～**为媒介”，“通过**～**”。

▲をしてりう 。/通过友人相识。 メモ：

▲をしてをしんだ 。/经他介绍申请入会。 メモ：

**八、～と言われている。**

【接续】：简体句+と言われている。

【解说】:用于客观叙述某件普遍公认的事实。相当于汉语的“据说**～**”，“一般认为**～**”。

▲このセキュリティソフトのダウンロードはだとわれています。/据说这种安全软件下载完全免费。 メモ：

▲のプロジェクトはにしいとわれています。 メモ：

据说本次的开发计划从技术上述说很困难。

▲ソフトエンジニアのはだとわれています。 メモ：

一般认为软件工程师的工作很辛苦。

1、この、できますか。 メモ：

ええ、できますよ 。 メモ：

2、このパソコンはえますか。 メモ：

いいえ、れていますからえません。 メモ：

1. 、しなければなりませんか。 メモ：

いいえ、によっては、しなければなりません。 メモ：

4、しいはどうですか。 メモ：

もだし、もしいし、きです。 メモ：

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳しなさい。**

（1）テンプレート： （2）テンポラリファイル： （3）アップロード：

（4）リコンパイル：　　 （5）ソフトウェア：　　　 （6）プロジェクト：

（7）ホームページ： 　 （8）ファックス：　 　　 （9）テスト：

（10）実行環境 ： （11）取引先 ： （12） 抽出：

（13）非表示： （14）進捗：

**2、句子翻译：**

（1）めまして、B部の李とします。のプロジェクトは私がすることになりましたので、よろしくおいいたします。

（2）ごはしました。とし、明日にはします。

**メモ：**

# 第十八課 日语能力测试训练1-2

**単語１：**

インタネット：因特网，互联网 メモ：

プロトコル：(计算机间的)协议，规程 メモ：

通信（つうしん）：通信 メモ：

守る（まもる）：遵守，保持，保护 メモ：

約束事（やくそくごと）：约定的事项 メモ：

機種（きしゅ）：机型 メモ：

ユーザー　：用户 メモ：

プロバイター：接入商，提供与因特网连接服务的中介商 メモ：

業者（ぎょうしゃ）：家，工商业者 メモ：

活用（かつよう）：有效地利用 メモ：

**単語２：**

旅行（りょこう）：旅行 メモ：

景色（けしき）:景色 メモ：

止める（やめる）：放弃，取消 メモ：

鋏（はさみ）：剪刀 メモ：

問う（とう）：问 メモ：

経由（けいゆ）：经由 メモ：

数え切れない（かぞえきれない）：数不尽 メモ：

溢れる（あふれる）：充满，溢出 メモ：

入手（にゅうしゅ）：得到，搞到 メモ：

**言葉３：**

質問（しつもん）：提问 メモ：

不明点（ふめいてん）：未知点 メモ：

随時（ずいじ）：随时 メモ：

回答（かいとう）：回答 メモ：

修正（しゅうせい）：修改 メモ：

検索（けんさく）：搜索 メモ：

遷移（せんい）：跳转 メモ：

件（けん）：（工作上的）事情 メモ：

必要（ひつよう）：需要，必要 メモ：

問題点（もんだいてん）：问题点 メモ：

一覧（いちらん）：一览 メモ：

送付（そうふ）：发送 メモ：

設計書（せっけいしょ）：设计书 メモ：

帰国（きこく）：回国，归国 メモ：

**メモ：**

**文型・文法**

**一、～ば**

【接续】：五段动词由词尾う段变成え段，加ば。一段动词，去掉る，加れば。する变成すれば，来る变成れば。 形容词词尾去掉い，加ければ。

【解说】：假定形，表示条件。

名词和形容动词的假定形经常会省略ば、而成为なら，更郑重的书面语为であれば。

▲にがなければ、のはこれでわります。 メモ：

如果没有特别的问题，今天的会议到此结束。

▲があれば、メールでごください。 メモ：

如果有不明白的地方，请随时用邮件联系。

▲にをければ、にできます。 メモ：

如果今天收到回复的话，明天就可以修改了。

▲レビューにすれば、のにることがます。 メモ：

如果评论合格的话，就可以进入下一个阶段了。

1. **～たら**

【解说】：如果**～**，接续方式与名词、形容词、形容动词和动词的过去式相同。多用于针对个别的、特殊的的事项进行描述，且句尾的表达形式灵活，常用语口语。

▲さんにあったら、よろしくおえください。/如果遇到林先生，请代我向他问好。メモ：

▲「」ボタンをしたら、にしました。 メモ：

按下“检索”按钮后，就进入检索画面了。

▲このプロジェクトがわったら、どこかにびに行きましょう。 メモ：

这个项目结束后，去哪里游玩吧。

**三、～なら**

【接续和含义】：前接形容词和动词的简体形，名词和形容动词的简体形式去掉だ、接着对方的话说时，可在なら前加の。先假设前项成立，进而表达自己的想法和意见，或向对方提出建议和依赖。

▲にくなら、スーツケースをおう。/如果去出差的话，买个旅行箱吧。 メモ：

▲をなら、１０００のデータがです。 メモ：

如果要进行功能测试的话，需要1000件以上的数据。

▲をするなら、をにまとめたほうがいいです。 メモ：

如果要提问的话，最好把问题点汇总成一览表。

メモ：

▲へ行くなら、がです。 メモ：

去大阪的话，坐新干线很方便

**四、はずだ**

【解说】：“应该，理应”。前接名词+，形容动词词干+，形容词和动词的简体形式。表示以经验、习惯、记忆等为依据，推测某一事物就是这样的，是有根有据的推断。

▲メールでにらせたから、っているはずです。 メモ：

通过邮件通知他了，所以应该知道了。

▲したにこれらのが含まれているはずです。 メモ：

昨天发送的设计书中应该包含了这些修改。

▲さんはのにするはずです。 メモ：

小王明年三月应该回国。

▲からると、このはメッセージがポップアップされるはずだけど、なんかおかしい。

从说明书上看，这个时候应该会弹出信息，但总觉得有点奇怪。

メモ：

**五、のに**

【解说】：“尽管**～**却,虽然**～**但是”。表示不满遗憾指责。前接名词和形容动词+な，形容词和动词的简体形。在句中表示预想落空，在句尾表示因预想落空而非常遗憾、不满的心情。

▲したのに、できなかった。 メモ：

虽然很努力地学习，但还是没通过。

▲もう２もっていたのに、がていない。 メモ：

已经等了两个小时了，结果还没有出来。

▲もう少しくきたら、にったのに。 メモ：

要是再早一点起的话，就赶上了。

▲せっかく、までってきたのに。 メモ：

好不容易硬撑到现在。

1. **～ば～ほど**

【解说】：越**～**越**～**。接续方法为,名词和形容动词词干+であればあるほど、形容词和动词假定形+同一形容词和动词基本型+ほど。表示伴随着前项的变化，后项也随之变化的意思。

▲コストがかればいほど、がなくなります。 メモ：

成本越高，利润就越少。

**メモ：**

▲をればるほど、とのコミュニケーションがになります。 メモ：

越了解日本文化，和日本人的交流就越简单。

▲この本はめばむほど、おもしろい。 メモ：

这本书越读越有意思。

▲アパートをしているけど、にければいほどいい。 メモ：

我在找公寓，离车站越近越好。

▲であればあるほどはしくなる。メモ：

年纪越大，要转行就越困难。

1、どこかへにきませんか。 メモ：

いいですね。おがあれば、のいいへきたいです。 メモ：

2、がしければ、どうしますか。 メモ：

しくてもやります。 メモ：

3、もし、がったら、どうしますか。 メモ：

くのをめましょう。 メモ：

4、はどこですか。メモ：

　　なら、ここにあります。 メモ：

5、 さんものにはするんですか。 メモ：

　 いや、はにくとっていたから、のにはないはずだよ。

メモ：

6、 がいいのに、どうしてびにかけないのですか。 メモ：

、さんとうがあるからです。 メモ：

7、どれぐらいのごですか。 メモ：

ければいほどいいんですが。 メモ：

**メモ：**

**【作业】中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳しなさい。**

（1）システム：　 　（2）リーダー：　　 （3）イメージ：　 　（4）モジュール：

（5）サンプル：　　 （6）コメント：　　 （7）インタフェース：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

（1）マニュアルはユーザにせるものなので、ずをわなければなりません。

（2）2-34の「」ボタンのをプログラムでにわせてください

**メモ：**

**第十八課 日语能力测试训练1-3**

**言葉1：**

専用（せんよう）：专用 メモ：

メッセージ　：消息，信息留言 メモ：

やり取り（やりとり）：一问一答，对话，交换 メモ：

仕組み（しくみ）：结构，构造 メモ：

送受信（そうじゅしん）：发信与收信 メモ：

可能（かのう）：可能 メモ：

送り先（おくりさき）：收件人地址 メモ：

指定（してい）：指定 メモ：

記入（きにゅう）：填写 メモ：

サーバー：服务器 メモ：

受け取る（うけとる）：收到，接受 メモ：

**言葉2：**

褒める（ほめる）：表扬 メモ：

行う（おこなう）：举行，进行 メモ：

似る（にる）：相似，像 メモ：

音声（おんせい）：声音 メモ：

あっという間（あっというま）：转眼间 メモ：

届く（とどく）：送达 メモ：

撮る（とる）：拍摄 メモ：

**言葉3：**

切断（せつだん）：切断 メモ：

取得（しゅとく）：取得 メモ：

引数（ひきすう）：函数 メモ：

渡す（わたす）：传递 メモ：

難問（なんもん）：难题 メモ：

解決（かいけつ）：解决 メモ：

作品（さくひん）：作品 メモ：

政府（せいふ）：政府 メモ：

当該（とうがい）：该 メモ：

機能（きのう）：功能 メモ：

予約（よやく）：预约 メモ：

起動（きどう）：启动 メモ：

眠る（ねむる）：睡眠 メモ：

一晩中（ひとばんじゅう）：一整晚 メモ：

娘（むすめ）：女儿 メモ：

泣く（なく）：哭 メモ：

**メモ：**

**文型・文法**

**一、受身、自発、敬語、（可能）の助動詞――れる、られる**

**1、～が/は～（ら）れる**

【解说】：被动1，直接被动。以某事物为主语，动作主体不在句子中出现。

▲テレビはに行われます。/视频会议在每周一召开。 メモ：

▲ネットワークがされました。/网络被切断了。 メモ：

▲これはテーブルAからされます。/这个从表A取得。 メモ：

▲このはaがされます。/此时传递参数a。 メモ：

**2、～が/は～に（よって）～（ら）れる**

【解说】：被动2，直接被动。以某事物为主语，动作主主体接に或によって。当表示作品作者、建筑物的建造者或其他正式的场合时，用によって。

▲あのは１３のにされました。 メモ：

那个棘手的问题被13岁的孩子给解决了。

▲のはいによくまれています。 メモ：

他的作品年轻女性喜欢读。

▲このはによって、てられました。 メモ：

这个学校是由政府建的。

▲はボタンによってされます。 メモ：

该功能由预约按钮启动。

**3、～が/は～にから～（ら）れる**

【解说】：被动3，直接被动。以某人为主语，但一般是从第三者的角度来描述。动作主体一般接に，带有动作主体的感情、信息、语言时接から。说话者为主语时也要用被动态。一般整个句子都从一个人的视角来描述。

▲さんはにられました。 メモ：

小李被老师批评了。

▲さんはにめられました。 メモ：

小李被部长表扬了。

▲さんはらないから、をかけられました。 メモ：

不认识的人跟小李打了招呼。

▲にいだら、のにされました。/半夜吵闹，被邻居提醒了。メモ：

1. **～が/は～に～（ら）れる**

【解说】：被动4，间接被动。以动作对象为主语，动作主体用助词に表示，这是因某事件的发生使动作对象间接受到影响时的表达方式。

▲はにられて、ゆっくりむことができなかった。 メモ：

周日朋友来了，结果没能好好休息。

▲ので、にられて、までかなかった。 メモ：

散步的途中被雨淋了，所以没走到公园。

▲、にかれて、ることができなかった。 メモ：

女儿哭了一晚上，没能睡觉。

1. **～が/は～に～を～（ら）れる**

【解说】：被动5，所有者被动。以某事物的拥有者为主语，该事物为宾语。一般表示该事物的所有者遇到了一些麻烦或损失。当动词为褒义词时，通常表示不好意思等感情。

▲さんはさんにのをされました。 メモ：

校长被山本先生职责周报的写法。

▲わたしはおにAプロジェクトのをされました。 メモ：

我因为A项目的成功收到了客户的表彰。

▲わたしはにをとされました。 メモ：

我的资料被对方弄丢了。

**二、ところだ**

**1、～ているところだ**

【解说】：“正在**～**”。前接动词て形，表示动作正在进行中。

▲、バグをしているところです。/现在这在修改缺陷。 メモ：

▲とちわせをしているところです。/正在和客户商洽。 メモ：

▲バグのをしているところです。/正在调查缺陷的原因。 メモ：

**2、～たところだ**

【解说】：刚刚**～**。前接动词过去式，表示在时间上该事物刚发生不久。

▲テレビがわったところです。/视频会议刚刚结束。 メモ：

▲をメールでしたところです。/刚把资料用邮件发送了。 メモ：

▲をませたところです。/刚吃完饭。 メモ：

**メモ：**

**3、～ところだ**

【解说】：“正要，刚要”。前接动词基本形，表示刚要做某动作或某情况马上就要发生。

▲ちょうど、さんにをかけるところです。 メモ：

我正要给佐藤先生打电话。

▲ちょうどが始まるところです。/会议正要开始。 メモ：

▲をるところですから、あとでにつきます。 メモ：

正要从车站出来，还有30分钟到公司。

**三、そうだ**

【解说】：“好像**～**，似乎**～**”，前接形容词和形容动词词干，动词ます形，但形容词ない和いい为なさそうだ和よさそうだ。用于说话者根据自己所见所闻或经验来判断的场合。本身作为形容动词活用。

▲ｃはしそうです。 メモ：

c语言好像很熟悉。

▲さんはがで、もできそうです。 メモ：

小李经验丰富，好像也能做上流设计。

▲このようなだったら、にもできそうです。 メモ：

如果是这样的画面的话，我好像也能做到。

▲するにはもうしがかかりそうです。 メモ：

要完成好像还需要一些时间。

1、あなたはにめられたことがありますか。 メモ：

はい、がよくできたとき、にめられた。 メモ：

2、あなたはおをまれたことがありますか。 メモ：

はい、とにのでまれたんです。 メモ：

3、のはいつごろわれますか。 メモ：

にわれます。 メモ：

4、はにられて、りました。 メモ：

それはでしたね。 メモ：

**【作业】中日互译**：

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

（1）てはい：　　　 （2）アドバイス：　　　 （3）スキル：

（4）ひんしつ：　　　（5）ふせぐ：　　　　　 （6）はずかしい：

**2、次の文を中国語に訳してください。**

（1）スキールですが、テンプレートはメールで する。

（2）メンテナンスのをけること。

**メモ：**

**第十八課 日语能力测试训练1-4**

**言葉1：**

レベル：水平 メモ：

面接（めんせつ）：面试 メモ：

品質（ひんしつ）：质量 メモ：

場合（ばあい）：时，场合 メモ：

組む（くむ）：编，组合 メモ：

**言葉2：**

生産性（せいさんせい）：生产性 メモ：

複雑だ（ふくざつだ）：复杂 メモ：

厳しい（きびしい）：严格的，严厉的 メモ：

**言葉3：**

出荷（しゅっか）：发库，上市，出货 メモ：

間に合う（まにあう）：赶得上 メモ：

実装（じっそう）：安装 メモ：

合格（ごうかく）：通过，合格 メモ：

金持ち（かねもち）：有钱人 メモ：

破る（やぶる）：爽约，失约 メモ：

優秀だ（ゆうしゅうだ）：优秀 メモ：

規則（きそく）：规则 メモ：

文句（もんく）：意见，牢骚，异议 メモ：

打ち合わせ（うちあわせ）：商洽，磋商 メモ：

**文型 ・文法**

1. **敬語**

**（一）**

1、、 メモ：

2、お、おさん、ご、ご、ご、ご、ご、ご、ご、お、お、お メモ：

3、さん、、 メモ：

4、れる、られる メモ：

5、おっしゃる、いらっしゃる、なさる、ごだ、ごになる 、くださる メモ：

6、ごなさる　メモ：

**メモ：**

**（二）**

１、わたくし、　メモ：

2、、、、、 メモ：

3、す、しげる、しげる、ずる、おにかかる、う(く、ねる)、る(く、きける） メモ：

４、補助動詞

お（ご）＋動詞連用形＋する・いたす・申し上げる メモ：

▲呼ぶ：おびする　おびいたす　おびしげる メモ：

ご＋サ変動詞語幹＋する・いたす・しげる メモ：

▲相談：ご相談する　ご相談いたす　ご相談申し上げる　メモ：

**（三）**

１、お、お、お、ご メモ：

２、助動詞：です、ます　メモ：

３、動詞：ござる メモ：

▲またがございます（＝あります） メモ：

４、補助動詞：ございます メモ：

▲ありがとう　ございます　メモ：

1. **～かもしれない**

【解说】：可能～，也许～。前接形容词和动词的简体形式，名词和形容动词的简体形式去掉だ。表示说话者对事物的估计，确切程度低于でしょう。

▲ですから、のににうかもしれません。 メモ：

因为要加班，所以也许会赶上明天的发货。

▲ｃではこのができないかもしれない。 メモ：

在c语言中可能无法实现这个功能。

▲あまりしなかったので、できない。 メモ：

因为没怎么学习，所以不能合格。

**メモ：**

1. **～に違いない**

【解说】：表示说话人根据经验或直觉确信某事应该是这样，是书面语。口语使用きっと～と思う。

▲あんなすばらしいにっているのだから、さんはちにいない。

山田开那么好的车，一定很有钱。

**メモ：**

▲のせそうなをなさい。きっといい知らせだったにいない。 メモ：

看他那一脸幸福的表情，一定是好消息。

▲はをわざとるようなではない。きっとしらなっかたにいない。 メモ：

他不是那种故意破坏纪律的人，一定是他事先不知道。



**1、ばかり**

【解说】：“只、光，一个劲儿”。接名词（+助词），与だけ和のみ类似，但表示“反复，全部，总是”时不能用だけ和のみ替换。而动词＋てばかりいる。表示多次重复的事情，总是处于同一种状态，有不满、职责的语气，也不能用だけ和のみ替换。

▲うちのはなばかりだ。 メモ：

我们公司尽是优秀的员工。

▲はいつもばかりって、をしない。 メモ：

他总是只会抱怨，不做事。

**2、～てばかりいる**

▲はてばかりいる。/他总是睡觉。 メモ：

▲んでばかりいないで、しなさい。/不要老是玩，好好用功学习。 メモ：

▲べてばかりいるとりますよ。/光吃的话就会胖的呀。 メモ：

**3、～たばかりだ**

【解说】：刚刚～。前接动词过去式，表示在时间上或心理上感觉该事情刚发生不久。 メモ：

▲したばかりです。/去年刚进公司。 メモ：

▲にたばかりで、まだがよくせない。/刚来日本，日语还说不好。 メモ：

▲ちわせがわったばかりです。/商洽刚结束。 メモ：

**メモ：**

1、はのをおみになりましたか。 メモ：

いいえ、はしくてをむがありませんでした。 メモ：

2、はかをなさいますか。 メモ：

というほどのものではありませんが、なをやっています。 メモ：

3、はごろおりになりますか。 メモ：

ごろろうといます。 メモ：

4、はまでおりいたします。 メモ：

それはすみませんね。しいのに。 メモ：

5、かばんをおちいたしましょう。 メモ：

どうもありがとう。

6、まだがございますから、こちらでおちください。おみでもいかがですか。 メモ：

そうですね。おねがいします。 メモ：

7、のパーティー、くの？ メモ：

まだめていないんだ、いくかもしれないし、かないかもしれない。 メモ：

8、このは？ メモ：

あののものだ。はあいつにいない。 メモ：

9、はでのいをするの。 メモ：

あの、ゲームばかりしていて、もってくれないわ。 メモ：

**メモ：**

**【作业】 中日互译：**

**1、次の単語を中国語に訳してください。**

（1）きんがく：　　　　　　　（2）ちょうひょう：　　　（3）あやまり：

**2、次の単語を日本語に訳してください。**

（1）字节： 　　　　（2） 附件： 　　（3）字段：

**3、次の文を中国語に訳してください。**

（1）シートのB\_SELECメソッドが「DOメソッド（）.xls」ではC\_SELECTになっています。

（2）シートにてのフィールドフォーマットの「ZZ,ZZZ,ZZZ,ZZ9」は11バイトですが「DOデータ（）」では12バイトになっています。

**メモ：**

**第十八課 日语能力测试训练1-5**

**言葉1：**

早退（そうたい）：早退 メモ：

伝言（でんごん）：留言，口信 メモ：

メモ：笔记，记录便条 メモ：

書き方（かきかた）：写法 メモ：

タイトル:标题 メモ：

要件（ようけん）：事情 メモ：

ポイント：要点 メモ：

箇条書き（かじょうがき）：分条写 メモ：

事項（じこう）：事项 メモ：

重要だ（じゅうようだ）：重要 メモ：

日時（にちじ）：日期和时间 メモ：

アポイント：预约 メモ：

**言葉2：**

入国管理局（にゅうこくかんりきょく）：入境管理局 メモ：

一目（ひとめ）：一眼 メモ：

赤字（あかじ）：赤字 メモ：

本日（ほんじつ）：本日今天 メモ：

心配（しんぱい）：担心 メモ：

**言葉3：**

全員（ぜんいん）：全员 メモ：

意見（いけん）：意见 メモ：

募集（ぼしゅう）：招聘 メモ：

準備（じゅんび）：准备 メモ：

基本（きほん）：基本 メモ：

**文型 ・文法**

**一、使役**

**1、～が/は～に～を～（さ）せる**

【解说】：使役形式1，以使役主体为主语，动作主体用に、此句里的动词是他动词。是将Aが～をする改成了ＢがAに～をさせる的形式。

▲プロジェクトリーダーがメンバーににをわせました。 メモ：

项目负责人让全体成员自由地阐述了意见。

▲さんはさんにをちらせました。 メモ：

木村让小李把招聘理由书带回去了。

**メモ：**

▲はさんにシステムをさせました。 メモ：

部长让小李启动了系统。

▲はプロジェクトリーダーにをさせました。 メモ：

部长让项目负责人准备了资料。

**2、～が/は～を/に～（さ）せる**

【解说】：使役形式2，以使役主体为主语，动作主体用を、此句里的动词是自动词。是将Aが～をする改成了ＢがAを～させる的形式。

▲はをにさせました。 メモ：

部长让课长出席会议了。

▲はさんをにかせました。 メモ：

社长让小王出差去了。

▲なので、をかせるのはだ。 メモ：

因为是基本设计，所以让新人去不放心。

**3、～が/は～を～（さ）せる**

【解说】：使役形式3，以使役主体为主语，动作主体接を，此句里的动词多为“泣く、笑う、怒る”等自动词，或是没有对应他动词的“悪化する、輝く”等自動詞。

▲のがのをさせた。 メモ：

贸易的不平等恶化了两国的关系。

▲学生たちはをかせて、のをいている。 メモ：

学生们目光炯炯地听着老师的讲话。

▲でをかせた。 メモ：

不小心把孩子弄哭了。

▲李さんはよくをって、みんなをわせる。 メモ：

小李经常讲笑话逗大家笑。

**4、～（さ）せてあげる/～（さ）せておく**

【解说】：使役形式4，与“あげる、やる、おく”等组合到一起，有允许和放任的意思。

▲そんなにきたいのなら、かせてあげよう。 メモ：

既然你那么想去，那就让你去吧。

▲でバグにしたので、はませてあげます。 メモ：

你熬夜对应bug，所以今天让你休息。

▲のでいいをったから、にかせてやる。 メモ：

这次的考试你取得了好成绩，所以让你去游乐场。

▲もうじゃないから、きなことをさせておいていいよ。 メモ：

已经不是孩子了，就让他做自己想做的事情吧。

**5、～（さ）せてください**

【解说】：请求别人允许自己做某事。

▲ごをかせてくだい。 メモ：

请允许我听听您的意见。

▲がいので、しませてください。 メモ：

我头疼，请允许我稍微休息一下。

▲ぜひ、このをやらせてください。 メモ：

请一定让我做这个工作。

▲がありますので、ちょっとさせてください。 メモ：

由于有会议，请允许我失陪一下。

**6、～（さ）せられる**

【解说】：使役形式6，是使役被动态。是将AがＢに～させる、从发B角度说成ＢがAに～させられる的形式。用于在A的强制下，B做了不愿意或不喜欢做的事情。行く等五段动词，常将　行かせられる约音，说成　行かされる。

▲李さんは３もさせられている。 メモ：

小李每天都被安排加班3小时。

▲のにへにかされた。 メモ：

春节前派我去日本出差了。

▲でおにおをまされた。 メモ：

欢迎会上被客户灌酒了。

▲のプロジェクトではもっともなをさせられた。 メモ：

这次的项目安排我负责最复杂的画面了。

**二、わけだ**

【接续】:用言连体形+わけだ

【解说】：表示根据事物的发展趋势或情理，推断出与之相适应的结果或必然的结论。相当于汉语的“当然，怪不得”。“わけだ”侧重于说明前提的理由和根据。“はずだ”侧重于推断的结论的必然性。

**メモ：**

▲に１０もいたから、がなわけだ。 メモ：

由于在日本住了10年，日语当然很不错。

▲でかったわけだ。はマイナス２５までがったそうだ。 メモ：

怪不得这么冷，听说今天早晨气温降到了零下25度。

**三、そうだ**

【接续】:用言终止形+**そうだ**

【解说】：“そうだ”传闻助动词。表示从外界获取的传闻。相当于汉语的“据说”“听说”多以来表示“～によると”“～では”来源。

▲はこのあたりはだったそうだ。据说这一带从前是大海。 メモ：

▲ががりしているそうだ。据说菜价上涨了。 メモ：

▲によるとはによるがしているそうだ。 メモ：

据报纸报道，今年因交通事故死亡的人数剧增。

1、A：はい、でございます。 メモ：

B：としますが、さんはいらっしゃいますか。 メモ：

A：はただかけております……。 メモ：

B：そうですか、じゃ、また、おします。 メモ：

2、A：おさんにかのをさせていますか。 メモ：

B：ええ、ので、をわせています。 メモ：

A：そうですか、いいことですね。 メモ：

3、A：ちょっと　おいがあるんですが……。 メモ：

B：はい、ですか。 メモ：

　 A：はのにへビザをりにくので、させていただけませんか。 メモ：

　 B：かりました、いいですよ。 メモ：

**メモ：**

4、A：とはがあります。 メモ：

B：がなら、はなわけですね。 メモ：

5、A：はがるそうだから、はわせましょう。 メモ：

B：はい、かりました。 メモ：

**【作业】 中日互译：**

**1、次の単語を日本語に訳してください。**

（1）菜单: （2）密码: （3）下载:

（4）头文件: （5）直接: （6）图像:

（7）启动: （8）运行: （9）可能:

**2、次の文を中国語に訳してください。**

（1）このWebサーバー上でするプログラムはProCでしてあります。

（2）クライアントはInternetExplore4.0、5.0とNetscapeNavigate4.7でとする。

**メモ：**

**第十八課 日语能力测试训练1-6**

**言葉1：**

拝啓（はいけい）：敬启者 メモ：

皆様（みなさま）：诸位 メモ：

存じる（ぞんじる）：认为 メモ：

ご無沙汰（ごぶさた）：久未问候 メモ：

人事異動（じんじいどう）：人事调动 メモ：

支社（ししゃ）：分公司 メモ：

着任（せきにん）：到任 メモ：

敬具（けいぐ）：敬上，此致敬礼 メモ：

**言葉2：**

清々しい（すがすがしい）：清爽 メモ：

季節（きせつ）：季节 メモ：

心ならずも（こころならずも）：出于无奈 メモ：

念願（ねんがん）：心愿 メモ：

立ち寄る（たちよる）：顺路来 メモ：

**言葉3：**

対応（たいおう）：对应 メモ：

確認（かくにん）：确认 メモ：

送別会（そうべつかい）：送别会 メモ：

一生懸命（いっしょうけんめい）：拼命努力 メモ：

温かい（あたたかい）：温和 メモ：

召し上げる（めしあがる）：吃，喝等（敬意） メモ：

手帳（てちょう）：随身记事本 メモ：

**文型・文法**

**一、～つもりだ**

【接续】:动词连体形+**つもりだ**

【解说】:表示意图打算。相当于汉语的“打算～”

▲のでこのバグにするつもりだ。 メモ：

打算周末加班来解决这个漏洞。

▲テレビでをするつもりです。 メモ：

我打算通过视频会议来确认出差期间的情况。

▲おは、もうしてまないつもりだ。 メモ：

我已经决定不喝酒了。

**メモ：**

▲李さんはをやめたので、をくつもりです。 メモ：

因小李辞职了，打算开一个送别会。

**二、～うちに**

【接续】:动词、助动词连体形、体言の＋うちに

【解说】:以环境、状态的变化为前提，在限定的某时间范围内进行某种行为或动作。相当于汉语的“在～期间”“趁～时候”

▲いうちににしなければならない。 メモ：

要趁着年轻努力学习。

▲どうぞ、かいうちにしがってください。/请您趁热吃。 メモ：

▲れないうちににいておきます。/趁着没忘写在记事本上。 メモ：

**三、～のは、～からだ**

【解说】:用于先说明结果，后说明原因。相当于汉语的“之所以～是因为～”

▲のがれたのはがかったからです。 メモ：

电车晚点是由于天气不好的缘故。

▲さんががないのはしたからでしょう。 メモ：

山田君无精大采的，是由于失恋了吧。

▲いのはゆうべくまでレポートをいていたからです。 メモ：

今天犯困是因为昨晚写报告写得太晚了。

**四、～らしい**

【解说1】：前接名词，表示具有其典型特征。前后为同一个名词时，表示“像样的”，“真正意义上的” 的意思。本身作为形容词活用。

▲このチャイナドレスはらしいです。 メモ：

这件旗袍是很有中国特色的花纹。

▲しくてらしい食事をしていない。 メモ：

最近忙得连一顿像样的饭都没吃。

▲らしい男になってください。 メモ：

请成为有男人味儿的男人。

【解说2】：好像～像是～。前接名词，形容动词词干，形容词和动词的简体形式。表示根据观察到的情况或听来的消息等间接的信息进行的、说话者较为有把握的推测。本身作为形容词活用。

**メモ：**

▲さんはしたらしいです。/铃木先生好像外出了。 メモ：

▲のはへ行くらしい。/这次的职员旅行好像是去大连。 メモ：

▲はあまりきたくないらしい。/她好像不太想去。 メモ：

1、まだはだいぶあるね。そこのでおでもんでこうか。 メモ：

うん、そうしょう。 メモ：

2、はコーヒー、もコーヒーにする？ メモ：

はジュースがいい。 メモ：

3、わざわざりにてくれて、どうもありがとう。 メモ：

、いほんとうにおになりました。 メモ：

4、にはすいぶんおになったね。 メモ：

そうね、ほんとうにいいだったね。 メモ：

5、これから、へいらっしゃいますか。 メモ：

ええ、くつもりです。 メモ：

6、さあ、おをいうちに、どうぞ。 メモ：

じゃ、なくいただきます。 メモ：

7、さんはどうして、のパーティーになかったのですか。 メモ：

がなかったのは、ができたからです。 メモ：

8、のはどうですか。 メモ：

だったらしいです。 メモ：

**メモ：**

**【作业】 中日互译：**

**1、次の単語を日本語に訳してください。**

　（1）上载: （2）一览: （3） 更新:

（4）选择画面: （5）登录: （6）共享:

**2、次の文を中国語に訳してください。**

　（1）ダウンロードするファイルをする。

　（2）ダウンロードするファイルをし、をする。

　（3）をするための。

**メモ：**

**第十九课 面试日语**

**トレーニング1：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）プロトコル：　　 （2）なかみ：　　　 （3）インクルード：

（4）にんしょうしょり：　　　（5）けんげん：　　　 （6）かいせき：

**（2）次の単語を日本語に訳してください。**

（1）重新编译： （2）运行环境： （3）也就是说：

（4）对象文件： （5）错误检查： （6）定义文件：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①本システムのにするをしたファイル。

　②この中でファイルをするようにされている。つまり、このディレクトリでmakeをキーすればプログラムをする。

　③アップロードテーブルからテーブルにする。

1. **面接面談能力向上トレーニング：**

**自己紹介**

をおいいたします。

**メモ：**

**トレーニング2：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）かりテーブル：　　　　（2）とりひきさき：　　　　　（3）ふくすう：

（4）くぎり：　　　　　　 （5）しょきち：　　　　　　　（6）デフォルト：

**（2）次の単語を日本語に訳してください。**

（1） 锚： （2）逗号： （3）状态：

（4）设立： （5）设置： （6）候补：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①はしたばかりのデータで、はをアップロードしたをする。

②でマスタをし、リストにセットする。

③マウスクリックによりリストにする。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**日本語の学習歴**

①～さんは、はどのようにしましたか。

②～さんのについてしてください。

③～さんは、ごのについて、どうっていますか。

**メモ：**

**トレーニング3：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）いか：　　　　（2）ひかく：　　　（3）じゅうりょう：

**（2）次の単語を日本語に訳してください。**

（1）以上： （2） 等级： （3） 移位键：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①と同じでAを。

②呼び出しウインドウのコード集(substacode)にセットされているをリストにデフォルトでセットする。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**プロジェクトの説明**

～さんが、これまでしたプロジェクトについてして下さい。

**メモ：**

**トレーニング4：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）ただし： （2）こうもくちょう： （3）こていひょうじ：

**（2）次の単語を日本語に訳してください。**

（1）隐藏： （2）反映：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①のに。ただし、がのはできないので。

②をする。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**対組織（入社の場合：入社動機）**

①～さんは、なぜ、うちのにしましたか。

②～さんがしたはですか。

**メモ：**

**トレーニング5：**

1. **次の単語を中国語に訳しなさい。**

（1）とうしゅう：　　　（2）パリエーション：　　（3）すいしょう：

（4）はいたしょり：　　（5）イントラネット：　　（6）しゅっか：

（7）ヒートラン：　　　（8）げんかいしけん：

**（2）次の単語を日本語に訳しなさい。**

（1）演示系统： （2）推荐： （3）分散：

（4）出厂： （5）负荷： （6）企业内部网：

**（3）次の分を中国語に訳しなさい。**

①「クライアント」では、クライアントが複数有るのなどをう。「」では、なのレスボンスタイムをし、をう。

②などはデモシステムのためする。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**入社の場合：会社理解度**

①～さんは、のやサービスについてっていることがありますか。

②～さんは、のやサービスについてどこまでっていますか。

**メモ：**

**トレーニング6：**

**（1）次の単語を中国語に訳しなさい。**

（1）もくしかくにん：　　　（2）インクリメント：　　　　（3）せんい：

**（2）次の文を中国語に訳しなさい。**

①クリックで、ユーザ用ログインにすることを。

②タブキーをすることにより、フォーカスが“A→B→C→D”のにすることをします。

**（3）面接面談能力向上トレーニング：**

**共通：業界常識等**

①システムのプロセスについて、して下さい。

②今プログラムにしていますね、をやりましたか、していただけますか（システムするプロセスをしてください）。

③エンジニアにもなはだといますか。

**メモ：**

**トレーニング7：**

**（1）次に単語を中国語に訳しなさい。**

（1）いじょうしょり：　　　 （2）みせつぞく：　 　（3）プルダウンメニュー：

（4）かつ：　　 （5）ぜんかく：　 　（6）はんかく：

**（2）次の単語を日本語に訳しなさい。**

（1）类别： （2）只有： （3）适当：

（4）值： （5）输入值： （6）重复：

**（3）次の文を中国語に訳しなさい。**

すべてのになを、「•」ボタンをすと、がなDBテーブルにデータとしてされる。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**自己分析１：**

①あなたのとについてして下さい。

②～さんはごのについて、どういますか。

（ごのでしたいところがありますか。）

**メモ：**

**トレーニング8：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）こえる：　　 （2）ぎゃくてん：　　 （3）さかのぼる：

（4）もうら：　　 （5）あたえる：　　　 （6）～ず：

**（2）次の単語を日本語に訳してください。**

（1）原封不动： （2）除外： （3）判定栏：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①　データベースにはにするデータとするものがあるで、のみの、てのになを、「・」ボタンをすると、エラーがされ、データベースにはがないことをする。

②　データベースからしい「」のをしていることをします 。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**自己分析２：**

①ごはですか。

②はをしていますか 。

**メモ：**

**トレーニング9：**

**（1）次の単語を中国語に訳してください。**

（1）あらたに： （2）こうぞうず： （3）ふとせん：

（4）しょうりゃく： （5）せっち： （6）かいさつき：

（7）もちいる： （8）かいへん： （9）アタッチ：

**（2）次の単語を日本語にやくしてください。**

（1）写入： （2）检票机： （3）自解压：

（4）运行： （5）非法： （6）配置文件：

**（3）次の文を中国語に訳してください。**

①本システムとは、にX会社にしているAシステム（のシステムである）とあらたにするWEBサーバをして、インタネットをしたブラウザによって、データの、できるシステムである。

②ブラウザからのにし、HTTPでデータベースのをする。またブラウザからのにし、Webサーバからデータベースへのをう。

**（4）面接面談能力向上トレーニング：**

**考え方（夢や希望）：**

①（当プロジェクト）でやりたいこと・したいことは何ですか。

②のは何ですか。

**メモ：**

**トレーニング10：**

**（1）次に単語を中国語に訳しなさい。**

（1）まんぞくど：　　 （2）へいそ：　　 （3）いちだんらくつく：

（4）しつもん：　 　（5）ようい： 　 （6）りゆう：

（7）むしょう：　　 （8）かまわない：

**（2）次の単語を日本語に訳しなさい。**

（1）贵公司： （2）保证： （3）前提：

（4）客气： （5）议论： （6）幸运：

**（3）次の文を中国語に訳しなさい。**

①ごいただいたなごをごいたしたうえ、それをのにかしたいとじしております。

とぞ、ごのほどよろしくおいしげます。

②プロジェクトのまたはサービスのにはしていますか。

③にづき、にやっててください。

**（4）場面会話とメール書き練習：**

① おとをするをしながら、をし、をってみてください。

②メールをいて、おいにしいかしてください。

**メモ： データソースエクスプローラー ： 数据资源管理器**

**切り取り：剪切**

**書式のコピー /貼り付け ：格式复制粘贴**

**レイアウト：格式**

**差込文書：插入文件**

**実行したい作業を入力してください：请输入想执行的操作**

**読み取り専用：读取专用**

**互換モード ：兼容模式**

**見出し：标题**

**クリップボード：剪贴板**

**マーカー：标记**

**プロパティ：属性**

**パレット：调色盘**

**コンソール：控制中心**

**タスク ：任务**

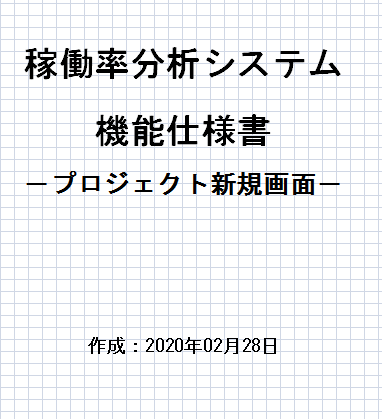
**第二十課 式样书初识**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **中国語** | **日本語** |
| 1 | 调用A方法。 | Aメソッドをびす。 |
| 2 | 调用A方法,取得B类型的C。 | Aメソッドをびして、BのCをする。 |
| 3 | 调用A,取得其他关联信息。 | Aをびして、そののをする。 |
| 4 | 通过参数A, 调用B类的C方法。 | パラメータAをじて、クラスBのCメソッドをびす。 |
| 5 | 根据参数，更新A和B，并解除C锁定。 | パラメータによって、AとBをし、Cロックをする。 |
| 6 | 把A作为参数，调用B方法，转换成参数列表的C。 | Aをパラメータとして、Bメソッドをびして、パラメータリストのCにする。 |
| 7 | 处理A画面的B按钮。 | AのBボタンをする。 |
| 8 | 当发生A错误时, 抛出该异常。 | Aエラーがした、このをスローする。 |
| 9 | 具体步骤如下。 | なはのりである。 |
| 10 | 处理如同4)。 | は1)とじである。 |
| 11 | 通过A，取得多个B。 | Aをじて、のBをする。 |
| 12 | 取得A中的第一条记录。 | Aののレコードをする。 |
| 13 | 取得A，用于(进行)B | Aをして、Bにされる。 |
| 14 | 取得A信息。包含B、C。 | Aをする。B、Cをむ。 |
| 15 | 循环取得A情报，转换到B中，用于C。 | Aをループして、Bにして、Cにされる。 |
| 16 | 开始事务，创建数据库连接。 | トランザクションをして、データベースのコネクションをクリエイトする。 |
| 17 | 切断数据库的连接 | データベースのコネクションをする。 |
| 18 | 提交事务 | トランザクションをコミットする。 |
| 19 | 不能提交的时候，就回滚 | コミットできなかった、ロールバックする。 |
| 20 | 检索并取得A信息。 | Aをしてする。 |
| 21 | 取得检索的A信息。 | したAをする。 |
| 22 | 调用A，向B表插入记录。 | Aをびして、Bテーブルへレコードをインサートする。 |
| 23 | 调用A，向B表追加对应于C的D记录。 | Aをびして、BテーブルへCにするDレコードをする。 |
| 24 | 根据A的B情报，向C和D表插入相应的记录。 | AのBにより、CとDテーブルにするレコードをインサートする。 |
| 25 | 向对应的A和B表，插入n条记录。 | するAとBテーブルにｎのレコードをインサートする。 |
| 26 | 根据A中的B，进行判断。 | のBによって、をう。 |
| 27 | 判断对应于A的B是否为"C"。 | AにするBが“C”であるかどうかをする。 |
| 28 | 判断A的B，如为对应于C的B时，执行D,否则,抛出异常。 | AのBをして、CにするBであるは、Dをし、そうでなければ、をスローする。 |
| 29 | 输入参数为A中的B,C,2)中取得的D。 | はAの2)でされたDである。 |
| 30 | A为B的场合，调用C。 | AがBである、Cをびす。 |
| 31 | 调用A上的B，输出操作日志。 | AのBをびして、ログをする。 |
| 32 | 调用A上的B，把C转换成D。 | AのBをびして、CをDにする。 |
| 33 | 从A表，取得对应于B的C。 | Aテーブルから、BにするCをする。 |
| 34 | 根据A情报，取得对应于B的C。 | Aによって、BにするCをする。 |
| 35 | 更新A和B表。 | AとBテーブルをする。 |
| 36 | 更新A和B表中的有关C的信息。 | AとBテーブル中のCにするをする。 |
| 37 | 登录到A表。 | Aテーブルにする。 |
| 38 | 进行向A表的登录,更新,删除。 | Aテーブルへの、、をう。 |
| 39 | A为对应于B的C时，调用D方法，如该方法抛出了E异常时，程异常结束。 | AがBにするCである、Dメソッドをして、メソッドがEをスローしたには、プログラムされる。 |
| 40 | 把A设置为B。 | AをBにセットする（する）。 |
| 41 | 根据A，从B中检索符合条件的C。 | Aにより、BのからにするCをする。 |
| 42 | 设定A表和B表中的对应记录的值。 | AテーブルとBテーブル中のするレコードのをする。 |
| 43 | A中的字段的赋值,请参照下表。 | Aのフィールドのはをしてください。 |
| 44 | 如果输入的A等于对应于B的C时，调用D上的E，向F表追加n条记录。 | もししたAがBにするCである、DのEをして、Fテーブルへnのレコードをする。 |
| 45 | 有关A的更新，请参照下表。 | Aについてのはをしてください。 |
| 46 | 调用DAO的方法，进行数据库操作。 | DAOのメソッドをびして、データベースをう。 |
| 47 | 把A和B的值赋给C | AとBのをCにえる。 |
| 48 | 检索不到A情报时的异常处理 | Aができなかったの。 |
| 49 | A的状态为B时/不为B时, | Aのが Bである/Bでない。 |
| 50 | A中的B为不可为空。 | AのBはNULLである。 |
| 51 | 根据A，进行不同的画面初始化动作。 | Aによって、なるをう。 |
| 52 | 如果A==NULL，本画面不做初始化, 抛出异常。 | もしA = NULLであれば、はせずに、をスローする。 |
| 53 | 把信息保存到A对象中，传给画面。 | をAオブジェクト中にして、にす。 |
| 54 | 如果A==0，迁移到错误画面，并记录Log。为B。 | もしA= 0であれば、エラーにして、Logをする。LogIDはBをする。 |
| 55 | 直接迁移到A画面。 | にする。 |
| 56 | A值中包含如下值。 | Aのにはのをんでいる。 |
| 57 | 把A，B根据C更新。 | A、BをCにってする。 |
| 58 | 捕获异常，如错误代码为A时,返回1。如错误代码为B时,异常终了,并返回2。 | をキャプチャし、エラーコードがＡである、1をリターンする。エラーコードがBである、し、2をリターンする。 |
| 59 | 按照获得的每条记录做循环。 | したレコードにループする。 |
| 60 | 作成A文件，并更新B表的信息。 | Ａファイルをし、Ｂテーブルのをする。 |
| 61 | 判断指定的A是否存在，不存在时，抛出异常B，并输出Log。 | したAがするかどうかをして、しない、Bをスローし、logをする。 |
| 62 | 把A状态设为「B」。 | Aステータスを「B」にする。 |
| 63 | 把A按钮设为Enable。 | AボタンをEnableにする。 |
| 64 | 从A表删除B。 | ＡテーブルからＢをする。 |
| 65 | 调用该对象中的A方法，判断B是否需要；如返回了True,则不做任何处理;如返回了False,则向步骤(1)中新建的C中，追加D。 | オブジェクト中の Aメソッドをびして、Bがであるかどうかをする。Trueがリターンされた、のもしなくて、Falseがリターンされた、ステップ(1)でしたC中にDをする。 |
| 66 | 根据A，读取B中相应的信息。 | Aによって､B中のするをる。 |
| 67 | 根据用户输入，调用A判断记录是否曾经被别的用户更改过 | ユーザのによって、Aをびして、レコードがのユーザにされたことがあるかどうかをする。 |
| 68 | 调用指定的A,将结果Fill到B中，并返回 | されたAをびして、をBにFillして、リターンする。 |
| 69 | 将返回的结果保存到A中 | リターンされたをAにする｡ |
| 70 | 打开新的A窗口。 | しいAウィンドウをく。 |
| 71 | 抛出例外，返回。 | をスローして、リターンする｡ |
| 72 | 针对A中的每一行，进行如下处理 | A中のにして、のをう。 |
| 73 | 将A中信息copy到B中对应的字段 | AのをB中のするフィールドにコピーする。 |
| 74 | 在A项目中输入B。 | AにBをする｡ |
| 75 | 从A中返回的记录中取得B | AでリターンされたレコードからBをする｡ |
| 76 | 创建A实例 | Aインスタンスをする｡ |
| 77 | 清除A变量。 | Aをクリアする｡ |
| 78 | 如果A>B，将错误信息记入log，并忽略该处理。 | A>Bの、エラーメッセージをログにし､をする｡ |
| 79 | 如果传入的A code不为Null，则根据A code，得到B | されたAコードがNullではない､Aコードによって､Bをする｡ |
| 80 | 设定A之后，单击B来移动 | Aをした、Bをクリックすることによりする。 |
| 81 | A没有被选择的时候，不能执行B。 | Aがされていないは、Bができない。 |
| 82 | 日期可以用半角数字，任意的格式来输入，是任意项目。 | は、のででき、である。 |
| 83 | 根据按[保存]按钮来保存新规，并且根据生成A来返回主画面。 | 「」ボタンをすことでがされ、Ａをすることでメインにる。 |
| 84 | 单击A之后从主画面的件名列表中选择B。 | Ａをクリックして、メインのリストからＢをする。 |
| 85 | 画面的右下方表示‘B’ | のに“Ｂ”がされる。 |
| 86 | 用罗马字表示 | ローマ字でする。 |
| 87 | Ａ代码的新规登陆、删除（废止）是在Ｂ上进行。 | Ａコードの、（）はでう。 |
| 88 | 为了把下载模块发送到Ａ装置上、所以管理必要的信息。 | ダウンロードモジュールをＡにするために　なをする。 |
| 89 | 管理GUI密码和日志，时刻校正等的有关系统的信息。 | GUIパスワードやログ、などのシステムにするをする。 |
| 90 | 使用A信息的B情报即使存在一件的时候也不能删除。 | AをっているBがでもするは、できない。 |
| 91 | 更新已经被登录的A。 | にされているAをする。 |
| 92 | 不进行并列处理，确认A连接正常终了之后进行B装置上的C处理。 | はわず、ＡリンクがしたことをしてからＢへのＣをう。 |
| 93 | 一般A是通过一次处理来完成，但是由于什么原因在处理上失败了的话，从B重复所定的次数。 | Ａはのでするはずであるが、らかのでがしたは、Ｂからのをりす。 |
| 94 | 失败的时候把[失败]的状态设置在DB上。 | した、「」ステータスをＤＢにセットする。 |
| 95 | 通过A发送时的信息种类。 | Ａにてするのメッセージの。 |
| 96 | A,B各种场合时的C数据的字节数 | Ａ、ＢそれぞれののＣデータのバイト数。 |
| 97 | 返回值为A | りはAである。 |
| 98 | 升序排列/降序排列 | /でソートする。 |
| 99 | 将A设置为MM/DD/YY的格式 | AをMM/DD/YYのにセットする。 |
| 100 | 取得系统日期并保存到A中. | システムをして、Aにする。 |
| 101 | 取得字符串的后两位并保存. | の2をしてする。 |
| 102 | 显示错误信息[\*\*\*\*\*\*] | エラーメッセージ「\*\*\*\*\*\*」をする。 |
| 103 | 调用子画面A,在其中选择B. | サブAをびして、そのでBをする。 |
| 104 | 交货期/订货期应在系统日期之后/之前 | /はずシステム/のである。 |
| 105 | 所有的类都必须继承于Ａ类 | てのクラスはずＡクラスからすることである。 |
| 106 | 向主模块发送能够识别任务的任务ID | メインモジュールへタスクをできるタスクIDをする。 |
| 107 | 以下为各error的概要及处理方法 | にエラーのびそのをす。 |
| 108 | 与Ａ处理是否完成无关，Ｃ的状态一直为Ｂ． | Ａをしているにもわらず、Ｃのステータスは「Ｂ」のままとなる。 |
| 109 | 详细内容请参照［Ａ］ | は「Ａ」をしてください。 |
| 110 | 发生异常时中断Ａ处理． | がしたは、Ａをする。 |
| 111 | A处理的启动时机如下。 | Aのされるタイミングはのとおりである。 |
| 112 | 生成的文件存放在A里。 | されたファイルはAにする。 |
| 113 | 本application 生成的只是list area部分、其他部分总是固定的。 | アプリケーションでするのはリストエリアのみであり、それのはにである。 |
| 114 | 每一个A作为一个文件、然后按照B的新顺序将C一览显示。 | 本ファイルはAごとに１ファイルとして、Bのしいにより、Cをする。 |
| 115 | 在Ａ中输出数据。 | Ａにデータをする。 |
| 116 | 发生以上例外时，记下log,然后结束处理。 | のがした、ログをしてから、をする。 |
| 117 | 将list中的Ａ逐个取出。无法取出时，结束处理。 | のＡをずつをりす。りせなかったら、をする。 |
| 118 | 删除在処理X登陆的数据、在log中输出error message。 | Xでされたデータをし、エラーメッセージをログにする。 |
| 119 | 往table插入记录失败时，在log中输出error message。 | テーブルへのレコードインサートにした、エラーメッセージをログにする。 |
| 120 | 使用导入所需的数据 | X.sqlをして、のデータをインポートする。 |
| 121 | 向A传递参数和値 | Aへ（に）パラメータとをす。 |
| 122 | 进行Ａ、Ｂ的check。 | Ａ、Ｂのチェックをう。 |
| 123 | 如果以下条件的纪录存在，就显示message. | にするレコードがする、メッセージをする |
| 124 | 在A中原样保留所选行,并将変更button/削除button置为Disable。 | Ａではされたをそのままし、ボタン/ボタンをDisableにする。 |
| 125 | 检索A,取得B. | Aをして、Ｂをする。 |
| 126 | 对于此条件的记录、不做任何处理。 | こののレコードにしては、のもしない。 |
| 127 | 向batch　process传递的数据如下 | バッチプロセスにすデータはのりである。 |
| 128 | 一页最大能显示10条记录。 | に示できるは10である。 |
| 129 | 是必须输入项，但有未输入的要输出Error Message | であるのに、されていない、エラーメッセージをする。 |
| 130 | Batch启动时机由外部参数指定 | バッチタイミングはパラメータよりする。 |
| 131 | 从Ａ服务器删除既存的附件。 | Ａサーバから、のファイルをする。 |
| 132 | 从ＡTable检索符合以下条件的Ｂ记录。 | ＡテーブルからのにするBレコードをする。 |
| 133 | 用户单击该名称的Link后，迁移到Ａ画面。 | ユーザがのリンクをクリックすると、Ａにする。 |
| 134 | 将附件存放在AP服务器的TEMP目录下 | したファイルをAPサーバのTEMPディレクトリにする。 |
| 135 | 用户认证失败时，输出Error Message | ユーザにした、エラーメッセージをする。 |
| 136 | 单击登陆按钮时，进行以下有效性性的check | ボタンをクリックした、のチェックをう。 |
| 137 | 单击XX按钮，弹出XX窗口 | XXボタンをクリックすると、XXウインドウがポップアップされる。 |
| 138 | 以以下的条件式[XXXXX]检索纪录。 | の「XXXXX」でレコードをする。 |
| 139 | 如下表示A | Aをにす。 |
| 140 | 对于A，进行B。 | Aにして、Bをう。 |
| 141 | 通过A画面，B被选择的情况下，设定C | Aにて、Bがされた、Cをする。 |
| 142 | A没有被选择的时候，表示下述的错误信息。 | Aがされていない、のエラーメッセージをする。 |
| 143 | A是必须输入的项目 | Aはである。 |
| 144 | 在A画面将B作为键，来进行C | AでBをキーに、Cをう。 |
| 145 | 在A画面上，每一个B上设定C | Aにて、BごとにCをする。 |
| 146 | 和A不一致的时候，发出警告。 | Aとしないは、がされる。 |
| 147 | 表示A中必要的输入项目。 | Aになをする。 |
| 148 | A是B并且是C的场合 | AがBかつCである。 |
| 149 | A不是B的场合 | AはBである。 |
| 150 | 可以表示的件数，最多为A件。 | は、でAとする。 |
| 151 | A如果是B的话，表示“OK”。如果不是B的话，表示“NG” | AがBであれば“OK”を、Bであれば“NG”をする。 |
| 152 | A状态是B原来那样，不变更 | AステータスはBのままされない。 |
| 153 | 以下的任意一种场合，都可以执行处理。 | のいずれかのはである。 |
| 154 | 选择A或者B或者C或者D。 | AまたはBまたはCまたはDをする。 |
| 155 | 表示为了确认A的一览画面。 | Aをするためのをする。 |
| 156 | 将选择的A信息向下一个页面传递。 | されたAをのへす。 |
| 157 | 持续输出file，一直到相符合的数据  没有了为止。之后，统一更新对象数据。 | データがくなるまでファイルをけ、その、データをでする。 |
| 158 | 存在几个case | いくつかのケースがする。 |
| 159 | Case Pattern 不足 | ケースパターンがしている。 |
| 160 | 利用command的手动启动也是可能的。 | コマンドからのもである。 |
| 161 | 把SQL error作为测试项目列出来 | SQLエラーをテストとしてげる。 |
| 162 | 依据用户信息显示日语版/英语版的画面 | ユーザによりのをえてする。 |
| 163 | 把年月日开头的英文换成数字 | ののをにする。 |
| 164 | 发生子进程执行错误的时候，哪怕只有一个，也把message输出到log中 | つでもプロセスエラーがした、メッセージをログにする。 |
| 165 | 如果以一个小时的file为单位，能够全部取得的话，视为成功 | 1のファイルでてできたらとする。 |
| 166 | 所谓的异常，是指A处的异常，  和B file 不存在的时候。 | とするのは、Aでのと、Bファイルがしないである。 |
| 167 | 本功能有以下2个功能构成 | は、の２つのよりされる。 |
| 168 | 在A处发生异常的时候，输出error message | Aでがしたは、エラーメッセージをする。 |
| 169 | 把A file 移动到 B 目录 | AファイルをBディレクトリにする。 |
| 170 | 取得写在a.log上的record | a.logにきまれたレコードをする。 |
| 171 | 依据A处理启动B功能 | AによりBをする。 |
| 172 | 启动参数的数量不等于2，并且不等于3的时候 | パラメータ数は2にしくない、かつ３にしくない、 |
| 173 | 如果A是B的时候，用以下条件从C检索D | AはBのに、のでCからDをする。 |
| 174 | 检查参数是否存在 | パラメータがするかをチェックする。 |
| 175 | A不存在的时候，显示错误信息，并将错误信息输出到日志中，终了处理 | Aがしないはエラーメッセージをし、エラーメッセージをログにしてから、をする。 |
| 176 | 在菜单上显示下述信息 | メニューでのメッセージをする。 |
| 177 | 发生异常时，向日志输出错误信息 | がしたエラーメッセージをログにする。 |
| 178 | 调用A函数，并关闭B连接 | Aをびし、Bをクローズする。 |
| 179 | 输入A的时候，终了处理 | Aがされた、をする。 |
| 180 | 输入上述以外的时候，表示＂输入内容不正确，请重新输入＂这样的信息 | のがされた “がです。してください。”というメッセージをする。 |
| 181 | 根据A调用B，作成C | Aによって、Bをびして、Cをする。 |
| 182 | 调用A函数，进行B连接 | Aをびし、Bをう。 |
| 183 | A在B中不存在的时候，表示下述信息，并求得用户的再次输入 | Aが、Bにしないは、のメッセージをし、ユーザのをする。 |
| 184 | A不是｛1,2,3,x｝的时候，表示下述信息 | Aは｛1,2,3,x｝の、のメッセージをする。 |
| 185 | A的值在更新前和更新后不同的时候，返回「true」 | Aのが更新前と更新後でなる、「true」をす。 |
| 186 | 把A作为启动参数，并调用B | Aをパラメータとして、Bをびす。 |
| 187 | 执行父类的初始处理 | クラスのをする。 |
| 188 | 判断A不正确的时候，输出B | Aがしくないとされたは、Bをする。 |
| 189 | check成功时，进行下一步，否则check文件列表中的下一文件 | チェックにした、のステップをい、したファイルリスト中ののファイルをチェックする。 |
| 190 | 错误的时候，作为异常终了，结束处理 | エラーの、としてをする。 |
| 191 | 以下显示处理中使用的参数 | にするパラメータをにす。 |

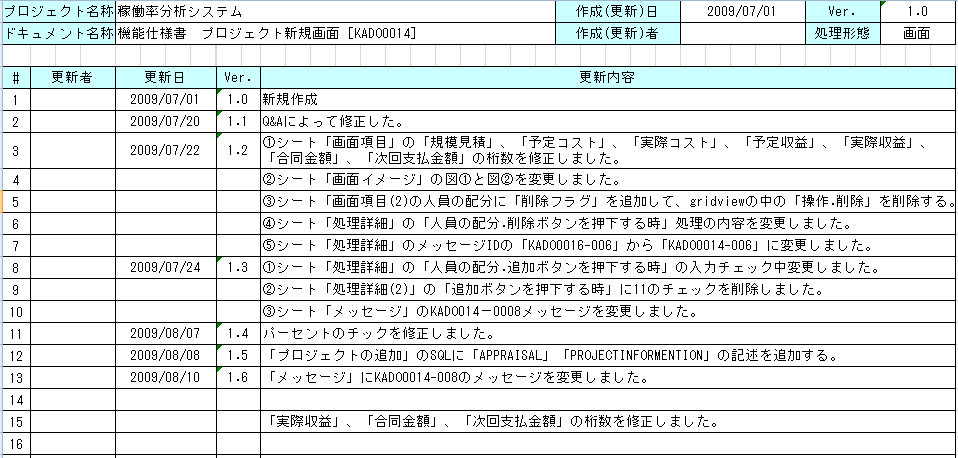
**メモ：**

**第二十課 式样书详解**

**表紙**

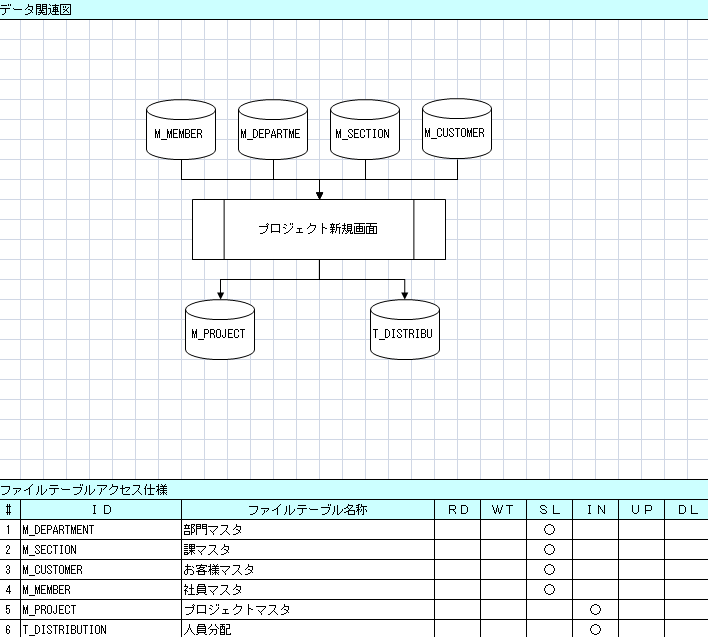
****

**更新履歴**

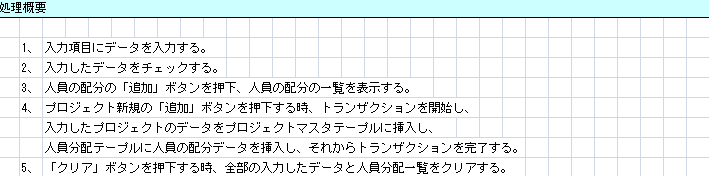
****

**メモ：**

**データ関連図　処理概要**

****

**メモ：**

****

**メモ：**

**画面イメージ**

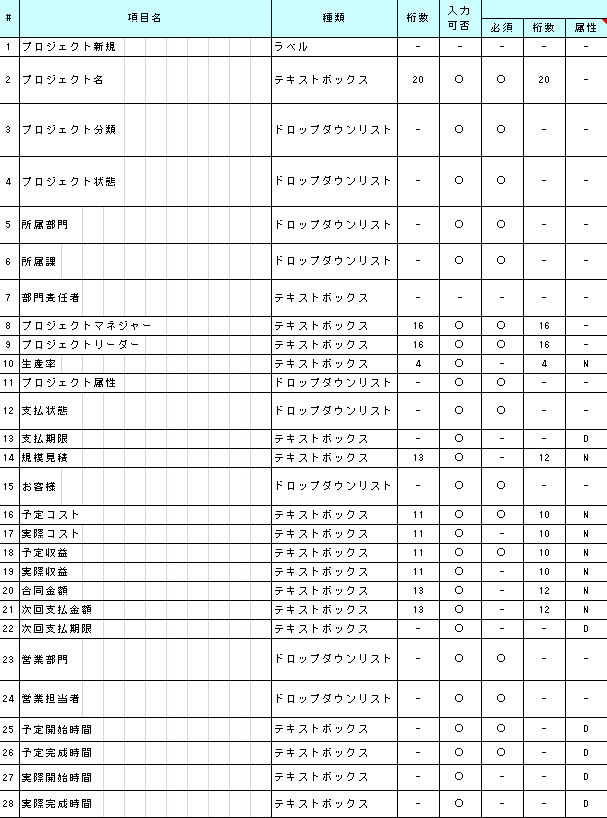


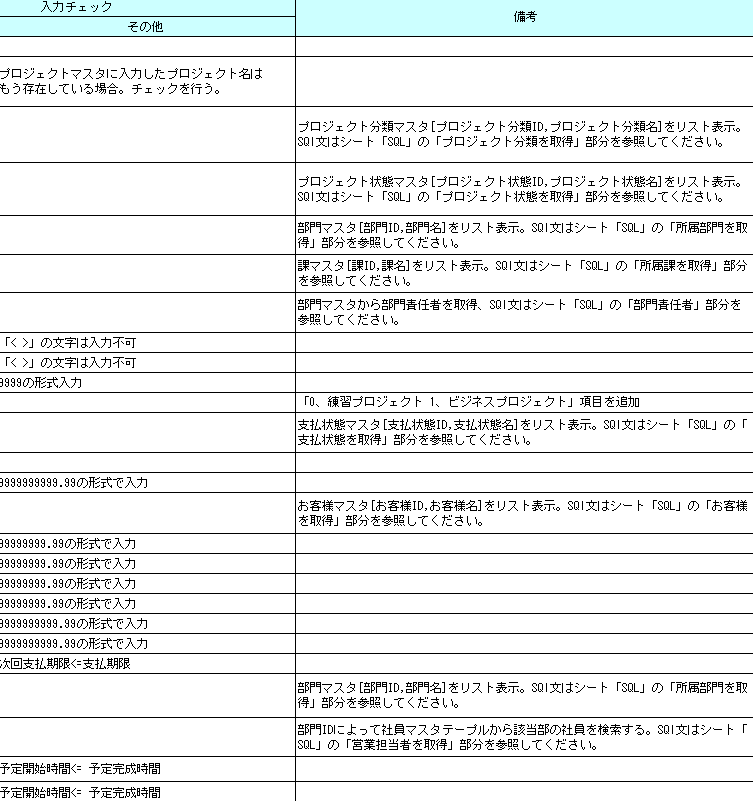
**メモ：**



**メモ：**

**画面項目（１）**



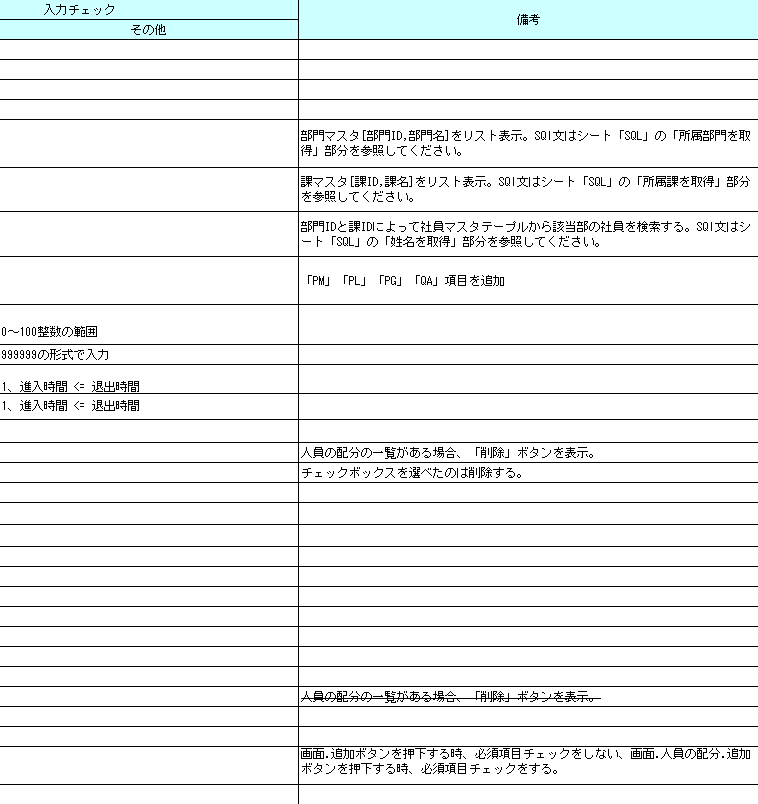
****

**メモ：**

**画面項目（２）**

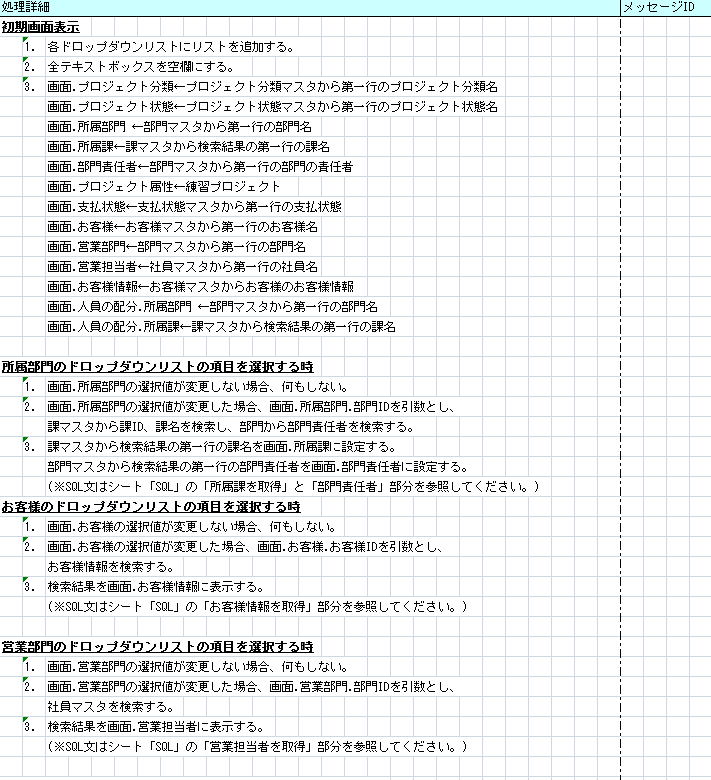
****

**メモ：**

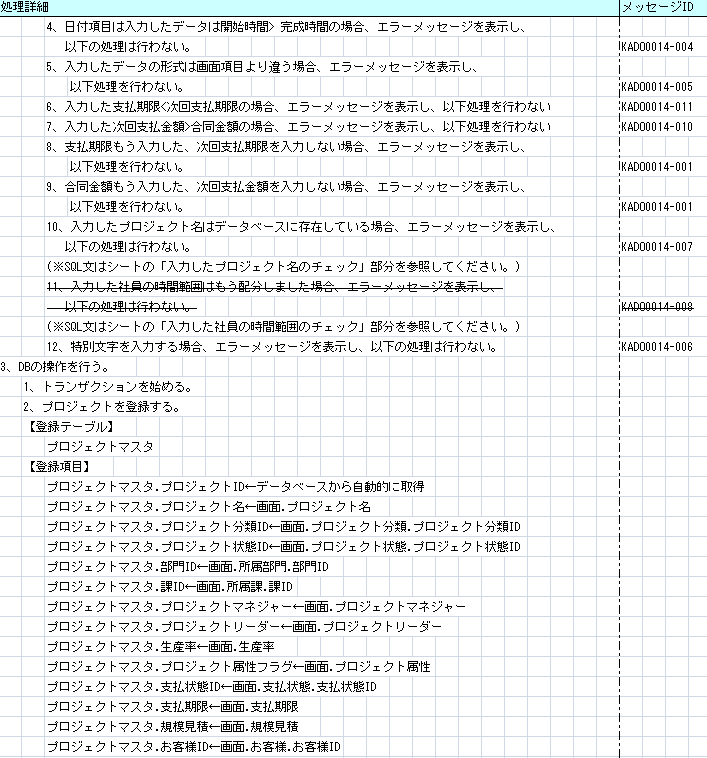
****

**メモ：**

**処理詳細（１）**

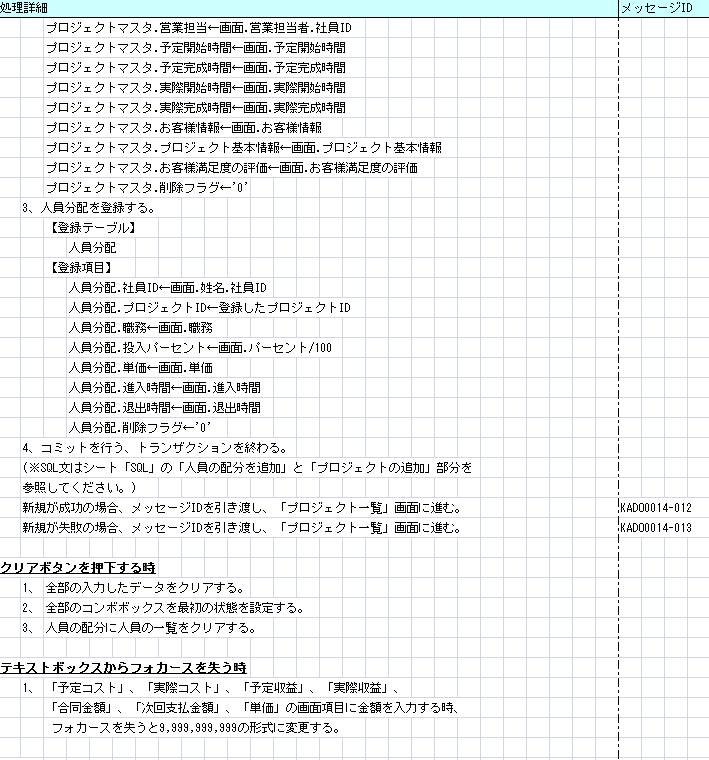


**メモ：**

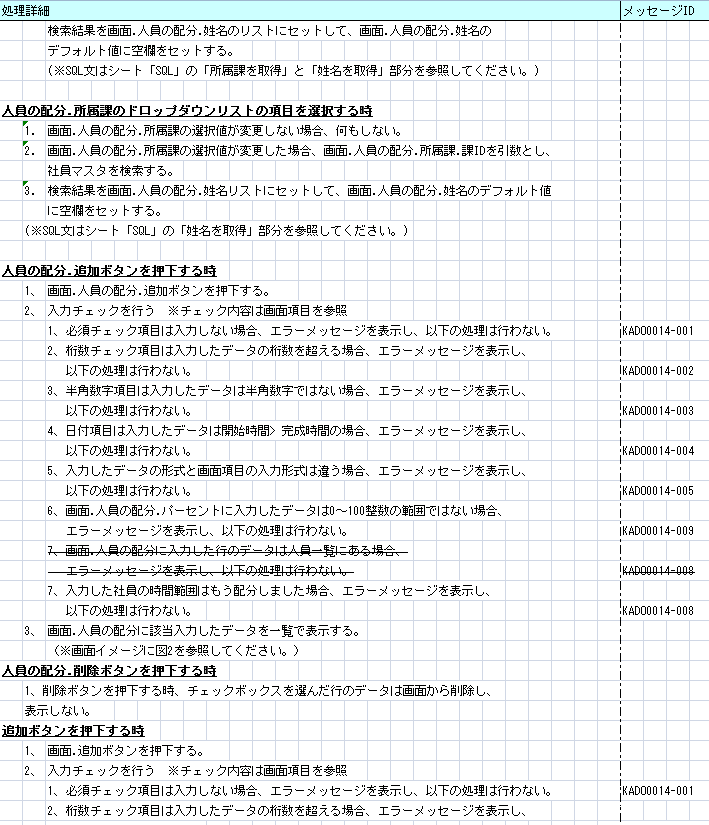


**メモ：**

**処理詳細（２）**



**メモ：**



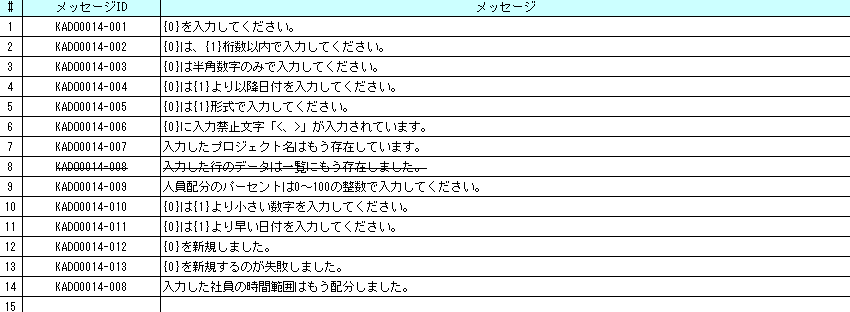
**メモ：**

**ＳＱＬ**



**メモ：**

**メッセージ**





**メモ：**

**IT词汇一览表1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日本語** | **英語/发音** | **中国語** |  |
| シート | sheet | sheet |  |
| セキュリティ | security | 安全性 |  |
| 押す | おす | 按下 |  |
| ボタン | button | 按钮 |  |
| 以降 | いこう | 以后 |  |
| 桁 | けた | 位 |  |
| ビット·マップ | bitmap | 位图 |  |
| 依頼 | いらい | 委托要求请求 |  |
| モバイル | mobile | 移动通讯 |  |
| インターネット | internet | 因特网 |  |
| マッピング | mapping | 映射，映像 |  |
| アンインストール | uninstall | 卸载 |  |
| プルダウン·メニュー | pull down menu | 下拉菜单 |  |
| ダウンロード | download | 下载 |  |
| プラス | plus | 加，正 |  |
| ロック | lock | 加锁 |  |
| アンロック | unlock | 解锁 |  |
| リターン·キー | return key | 回车键 |  |
| インターフェース | interface | 界面，接口 |  |
| フォーマット | format | 格式 |  |
| ベース | base | 基极，库 |  |
| クライアント | client | 客户，客户端 |  |
| スペース | space | 空格 |  |
| システム | system | 系统 |  |
| アクティブ | active | 激活 |  |
| 制約 | せいやく | 限制 |  |
| やり取り | やりとり | 交换，沟通 |  |
| カーソル | cursor | 光标 |  |
| 機能(（きのう） | きのう | 功能 |  |
| ウェザート | wizard | 向导 |  |
| マクロ | macro | 宏 |  |
| ツール | tool | 工具 |  |
| ワークエリア | workarea | 工作区 |  |
| ワークステーション | workstation | 工作站 |  |
| 制御 | せいぎょ | 控制 |  |
| コントロール | control | 控制 |  |
| ドライブ | drive | 驱动器 |  |
| バリデーション | Validation | 验证 |  |
| エレメント | element | 元素 |  |
| ソースディスク | source disk | 源盘 |  |
| 変更（へんこう） | へんこう | 更改 |  |
| リフレッシュ | reflesh | 更新 |  |
| ハードウェア | hardware | 硬件 |  |
| ハードディスク | hard disk | 硬盘 |  |
| 無視（むし） | むし | 忽略 |  |
| 基づく 基づき | もとづく | 根据，基于 |  |
| ルート·ディレクトリ | root direcotory | 根目录 |  |
| リサイクル | recycle | 再利用 |  |
| オリジナル | orijinal | 最初的，原始的 |  |
| メニュー | menu | 菜单 |  |
| オンライン | online | 在线 |  |
| ジョブ | job | 作业 |  |
| インデックス | index | 索引 |  |
| パラメータ　引数（いんすう） | parameter | 参数 |  |
| ポインター | pointer | 指针 |  |
| サポート | support | 支持 |  |
| フリーズ | freezes | 死机 |  |
| リソース | resource | 资源，财源，财产 |  |
| イベント | event | 事件 |  |
| トランザクション | transaction | 事务处理 |  |
| フィールド | field | 字段 |  |
| 文字列 | もじれつ | 字符串 |  |
| バイト | byte | 字节 |  |
| 持つ（もつ） | もつ | 持有 |  |
| ディスク | disk | 磁盘 |  |
| 引数（ひきすう） | ひきすう | 自变量，参数 |  |
| マスタ | master | 主 |  |
| ホスト | host | 主机 |  |
| キャンセル | cancel | 取消 |  |
| 取り込む | とりこむ | 取得 |  |
| 要件 | ようけん | 需求 |  |
| サイクル | Cycle | 周期，循环 |  |
| 繰り返す | くりかえす | 重复 |  |
| ループ | loop | 循环 |  |
| 初期化 | しょきか | 初始化 |  |
| 全て | すべて | 所有，全部 |  |
| アップグレード | Upgrade | 升级 |  |
| 放す | はなす | 松开 |  |
| メッセージ | message | 消息 |  |
| フォーカス | focus | 焦点 |  |
| アップロード | upload | 上传 |  |
| 定数 | ていすう | 常量 |  |
| ステータス | status | 状态 |  |
| ステータス·バー | status bar | 状态栏 |  |
| カンマ | comma | 逗号 |  |
| デジタル | digital | 数字 |  |
| データ | data | 数据 |  |
| データベース | database | 数据库 |  |
| クリア | clear | 清除 |  |
| 宣言 | せんげん | 声明 |  |
| 静的 | せいてき | 静态的 |  |
| スタティック | Static | 静态的 |  |
| 受信 | じゅしん | 接受 |  |
| 受け取る | うけとる | 接收 |  |
| グローバル化（か） | global | 全局 |  |
| マウス | mouse | 鼠标 |  |
| ダブル·クリック | double click | 双击 |  |
| 等しい | ひとしい | 相等 |  |
| 該当 | がいとう | 相符合，相应 |  |
| 関わる | かかわる | 相关。涉及 |  |
| ロード | load | 装载 |  |
| プロパティ | property | 属性 |  |
| その他 | そのた | 其它 |  |
| アーカイブ | archive | 存档 |  |
| マルチ・タスク | multitask | 多任务 |  |
| プリンタ | printer | 打印机 |  |
| 開く | ひらく | 打开 |  |
| ログアウト | log out | 退出 |  |
| サイズ | size | 大小 |  |
| 抜ける | ぬける | 脱离 脱出 |  |
| ポート | port | 端口 |  |
| アドレス | address | 地址 |  |
| センター | center | 中心 |  |
| コメント | comment | 注释 |  |
| ハイパーテキスト | hyper text | 超文本 |  |
| ハイパーリンク | hyperlink | 超链接 |  |
| スキップ | skip | 跳过 |  |
| ワイルドカード | wildcard | 通配符 |  |
| 汎用 | はんよう | 通用公用 |  |
| コミット | commit | 提交 |  |
| プログテム | program | 程序 |  |
| プロシージャ | procedure | 程序，手续 |  |
| クリック | click | 点击 |  |
| ログイン | log in | 登录 |  |
| カレント | current | 当前 |  |
| イコール | equal | 等于 |  |
| メモリ | memory | 内存 |  |
| コンテンツ | contents | 内容 |  |
| 日付 | ひづけ | 日期 |  |
| エントリ | entry | 入口 |  |
| タスク | task | 任务 |  |
| タスク・バー | taskbar | 任务栏 |  |
| 並べる | ならべる | 排列 |  |
| 関数 | かんすう | 函数 |  |
| バージョン | version | 版本 |  |
| バッチ | batch | 批处理 |  |
| テーブル | table | 表 |  |
| 示す | しめす | 表示 |  |
| フォーム | form | 表单 |  |
| ヘッダ | header | 表头 |  |
| ウィルス | virus | 病毒 |  |
| イリーガル | illegel | 不合法 |  |
| 異なる | ことなる | 不同 |  |
| 違う | ちがう | 不同，不对 |  |
| レイアウト | layout | 布局格式 |  |
| アクセサリ | accessory | 附件 |  |
| 添付 | てんぷ | 附带 |  |
| 表紙 | ひょうし | 封面 |  |
| サーバー | server | 服务器 |  |
| 分岐 | ぶんき | 分支 |  |
| カタログ | catalog | 分类 |  |
| ファイル | file | 文件 |  |
| フォルダ | folder | 文件夹 |  |
| テキスト | text | 文本 |  |
| ドキュメント | document | 文档 |  |
| 戻り値 | もどりち | 返回值 |  |
| 格納 | かくのう | 保存 |  |
| プロテクト | protect | 保护 |  |
| インクルード | include | 包含 |  |
| 破棄 | はき | 放弃、取消 |  |
| ファイアウォール | firewall | 防火墙 |  |
| ローカル | local | 本地 |  |
| パスワード | password | 密码 |  |
| コマンド | command | 命令、指令 |  |
| モード | mode | 模式 |  |
| テンプレート | Template | 模板 |  |
| モジュール | module | 模块 |  |
| ディレクトリ | directory | 目录 |  |
| 障害 | しょうがい | 问题、错误 |  |
| ユーザー | user | 用户 |  |
| フロー | flow | 流程 |  |
| フローチャート | flow chart | 流程图 |  |
| パス | pass | 路径 |  |
| パソコン | personal computer | 个人电脑 |  |
| 洗い出す | あらいだす | 找出、跳出 |  |
| サーチ | search | 搜索、搜寻、探求、调查 |  |
| プラグイン | plug in | 插件 |  |
| デフォルト | default | 默认 |  |
| サイト | site | 网站 |  |
| ネットワーク | network | 网络 |  |
| テンポラリファイル | temporary | 临时文件 |  |
| 伝送 | でんそう | 传送 |  |
| 受け渡す | うけわたす | 传递 |  |
| キーワード | keyword | 关键词 |  |
| マイナス | minus | 减、负 |  |
| 削除 | さくじょ | 删除 |  |
| ダイナミック | dynamic | 动态 |  |
| 動的 | どうてき | 动态的 |  |
| ダイナミックリンク | dynamic link | 动态的链接 |  |
| セル | cell | 单元格 |  |
| ラジオボタン | radio button | 单选按钮 |  |
| 送信 | そうしん | 发送 |  |
| 変数 | へんすう | 变量 |  |
| アイコン | icon | 图标 |  |
| ブロック | block | 块、阻断 |  |
| 取り扱う | とりあつかう | 处理 |  |
| プロセス | process | 处理 |  |
| ハンドル | handle | 处理 |  |
| 備考 | びこう | 备注 |  |
| バックアップ | backup | 备份 |  |
| リセット | reset | 复位 |  |
| コンボボックス | combo box | 复选框 |  |
| ューティリティ | utility | 实用程序 |  |
| ィンスタィム | Instance | 实例，建议 |  |
| リアルタイム | real time | 实时 |  |
| オブジェクト | object | 对象 |  |
| ダィアログボックス | dialog box | 对话框 |  |
| ヘルプ | help | 帮助 |  |
| ラィブラリ | library | 库 |  |
| 適用 | てきよう | 应用 |  |
| アプリケーション | application | 应用程序 |  |
| ポップアップメ二ュー | put up menu | 弹出菜单 |  |
| ドラッグ.アンド.ドロップ | drag and drop | 拖放 |  |
| ドラッグ | drag | 拖拽 |  |
| 表示 | ひょうじ | 显示 |  |
| ディスプレィ | display | 显示器 |  |
| 問い合わせ | といあわせ | 查询 |  |
| 照会 | しょうかい | 查询，核对 |  |
| フラグ | flag | 标志 |  |
| タブ | tag | 标记 |  |
| タイトル | title | 标题 |  |
| デスクトップ | desktop | 桌面 |  |
| チェック | check | 检查 |  |
| ステップ | step | 步骤阶段 |  |
| テスト | test | 测试 |  |
| ブラウザ | browser | 浏览器 |  |
| スクロール | scroll | 滚动 |  |
| スクロール·バー | scroll bar | 滚动条 |  |
| 満たす | みたす | 满足 |  |
| ホットキー | hotkey | 热键 |  |
| モニター | monitor | 监视器 |  |
| オフライン | offline | 离线 |  |
| カテゴリ | category | 种类，类别 |  |
| クラス | class | 类 |  |
| タイプ | Tape | 类型 |  |
| パターン | pattern | 类型 |  |
| グループ | group | 组件 |  |
| 組み合わせる | くみあわせる | 组合 |  |
| ターミナル | terminal | 终端，接头 |  |
| 構造 | こうぞう | 结构 |  |
| ストラクチャー | structure | 结构，构造，建筑物 |  |
| 仕組み | しくみ | 结构，方法，计划 |  |
| メンテナンス | maintenance | 维护 |  |
| プログラミング | programming | 编写程序 |  |
| プログラマー | programmer | 编程员 |  |
| コード | code | 编码，代码 |  |
| コンパイル | compile | 编译 |  |
| 編集 | へんしゅう | 编辑 |  |
| エディタ | edit | 编辑器 |  |
| ウィンドウ | window | 视窗 |  |
| ビュー | view | 视图 |  |
| レコード | record | 记录 |  |
| ログ | log | 记录，日志 |  |
| セット | set | 设置 |  |
| セットアップ | setup | 设置，安置 |  |
| デバイス | device | 设备 |  |
| アクセス | access | 访问 |  |
| 読み込む | よみこむ | 读入 |  |
| コール | call | 调用 |  |
| デバッグ | debug | 调试 |  |
| アカウント | account | 账号 |  |
| ソフトウェア | software | 软件 |  |
| パッケージ | package | 软件包 |  |
| 出力 | しゅつりょく | 输出 |  |
| 入力 | にゅうりょく | 输入 |  |
| エントリ | entry | 输入项 |  |
| 手順 | てじゅん | 过程，步骤 |  |
| 行う | おこなう | 进行 |  |
| 選ぶ | えらぶ | 选择 |  |
| オプション | option | 选项 |  |
| 論理 | ろんり | 逻辑 |  |
| ロジック | logic | 逻辑 |  |
| リンク | link | 链接 |  |
| エラー | error | 错误 |  |
| キー | key | 键 |  |
| キーボード | keyboard | 键盘 |  |
| フッター | page footer | 页脚 |  |
| プロジェクト | project | 项目，工程 |  |
| プレビュー | preview | 预览 |  |
|  |  |  |  |

**IT词汇一览表2:**

### 第一課

いつも/总是　メモ：

発注（はっちゅう）/订货　メモ：

お世話になる（おせわになる）/给您添麻烦了，承蒙您帮忙　メモ：

計画（けいかく）/计划　メモ：

了解（りょうかい）/了解　メモ：

来訪（らいほう）/来访　メモ：　

既存（きぞん）/原有，已有　メモ：

大変（たいへん）/非常　メモ：

問題（もんだい）/问题　メモ：

嬉しい（うれしい）/高兴　メモ：

うまく/好好的　メモ：

上期（かみき）/上半年　メモ：

改善（かいぜん）/改善　メモ：

御社（おんしゃ）/贵公司　メモ：

拡大（かくだい）/扩大　メモ：

絶大（ぜつだい）/极大，巨大　メモ：

チャレンジ（challenge）/挑战（サ変）　メモ：

厚情（こうじょう）/厚爱　メモ：

立ち向かう（たちむかう）/面对　メモ：

頂く（いただく）/接受　メモ：

覚悟（かくご）/精神准备，决心，觉悟，死心　メモ：

感謝（かんしゃ）/感谢　メモ：

引き続き（ひきつづき）/继续メモ：

弊社（へいしゃ）/弊公司，我们公司　メモ：

委託（いたく）/委托　メモ：

支援（しえん）/支援，支持　メモ：

実績（じっせき）/实际业绩　メモ：

指導（しどう）/指导　メモ：

組織（そしき）/组织　メモ：

提案（ていあん）/建议　メモ：

体制（たいせい）/体制　メモ：

プロジェクト（project）/项目　メモ：

送付（そうふ）/发送　メモ：

開発（かいはつ）/开发　メモ：

予定（よてい）/预定　メモ：

課題（かだい）/课题　メモ：

ソフトウェア（software）/软件　メモ：

議論（ぎろん）/议论，讨论，争论　メモ：

電話番号（でんわばんごう）/电话号码　メモ：

交流（こうりゅう）/交流　メモ：

ファックス（fax）/传真　メモ：

ぜひ /一定，务必，必须　メモ：

ホームページ（homepage）/主页　メモ：

お願い（おねがい）/拜托，请求，意愿　メモ：

テスト（test）/测试，试验　メモ：

下期（しもき）/下半年　メモ：

### 第二課

日程（にってい）/日程　メモ：

情報（じょうほう）/信息，情报　メモ：

　進度（しんど）/进度　メモ：

データ（data）/数据　メモ：

管理（かんり）管理 メモ：

プログラム（program）/程序 メモ：

　作成者（さくせいしゃ）/制作人　メモ：

設計（せっけい）设计　メモ：

審査（しんさ）/审查　メモ：

単体試験（たんたいしけん）/单体测试　メモ：

　承認（しょうにん）/审批，批准　メモ：

コーディング（coding）/编码　メモ：

調査（ちょうさ）/调查　メモ：

ソース（source）/源码　メモ：

項目（こうもく） /项目，小项，条目 メモ：

レビュー（review）/检查，评审，复审　メモ：

担当（たんとう）/担当，负责 メモ：

ファイル（file）/文件　メモ：

外注（がいちゅう）/向外部订货 メモ：

チェック（check）/检查　メモ：

全体（ぜんたい）/整体　メモ：

設定（せってい）/设定，设置　メモ：

作業（さぎょう）/工作 メモ：

応答（おうとう）/应答　メモ：

伝達（でんたつ）/传达　メモ：

受入試験（うけいれしけん）/验收测试　メモ：

仕様（しよう）/式样，需求 メモ：

### 第三課

進捗（しんちょく）/进度 メモ：

関連（かんれん）/相关，关联，有关系　メモ：

システム（system）/系统　メモ：

ドキュメント（document）/文档　メモ：

印鑑（いんかん）/印章　 メモ：

至急（しきゅう）/加急，火速，赶快　メモ：

リーダー（leader）/组长，负责人　メモ：

新規（しんき）/新建、新　メモ：

サブリーダー（sub leader）/副组长　メモ：

イメージ（image）/图像，印象　メモ：

モジュール（module）/模块　 メモ：

サンプル（sample）/样品，样本　メモ：

行う（おこなう）/进行 メモ：

要望（ようぼう）/要求，迫切期望 メモ：

合理性（ごうりせい）/合理性 メモ：

上長（じょうちょう）/上级 メモ：

完備性（かんびせい）/完整性 メモ：

コメント（comment）/注释 メモ：

開始（かいし）/开始 メモ：

風邪を引く（かぜをひく）/感冒 メモ：

継続する（けいぞくする）/继续　メモ：

遅れ（おくれ）/延迟，耽误 メモ：

残業（ざんぎょう）/加班 メモ：

挽回（ばんかい）/挽回，耽误 メモ：

正しい（ただしい）/正确 　メモ：

対策（たいさく）/对策，应付的方法 メモ：

インターフェース（interface）/接口 メモ：

### 第四課

WT(wark through)/走查 メモ：

用語（ようご）/用语，术语 メモ：

実施（じっし）/实施 　メモ：

分かりやすい（わかりやすい）/易懂 メモ：

場所（ばしょ）/地点 メモ：

番号（ばんごう）/编号，号码 メモ：

カーニング（kerning）/字距调整 メモ：

順番（じゅんばん）/顺序 メモ：

ルール（rule）/规则，规定 メモ：

ボタン（button）/按钮，按键 メモ：

最小値（さいしょうち）/最小值 メモ：

合わせる（あわせる）/使一致，对准 メモ：

コピー（copy）/拷贝，复制 メモ：

詳しい（くわしい）/详细，精通，熟悉 メモ：

取り扱い説明書（とりあつかい）/处理说明书 メモ：

バージョン（version）/版本 メモ：

せつめいしょ）/操作说明书 メモ：

文字（もじ）/文字，字符，字母 メモ：

マニュアル（manual）/参考手册，说明书 メモ：

フォント（font）/字体 メモ：

指摘（してき）/指出，指摘 メモ：

ユーザ（user）/用户 メモ：

事項（じこう）/事项，项目 メモ：

見せる（みせる）/给～看 メモ：

日限（にちげん）/期限 メモ：

必ず（かならず）/必须 メモ：

備考（びこう）/备注 メモ：

敬語（けいご）/敬语 メモ：

### 第五課

訪問（ほうもん）/访问，来访 メモ：

下旬（げじゅん）/下旬 メモ：

手配（てはい）/筹备，安排 メモ：

連携（れんけい）/联合，协作，合作 メモ：

強化（きょうか）/强化，加强 メモ：

連絡（れんらく）/联系，联络 メモ：

アピール（appeal）/（有）魅力，吸引，引起兴趣，打动人心　メモ：

防ぐ（ふせぐ）/防止 メモ：

品質（ひんしつ）/质量 メモ：

宣伝（せんでん）/宣传 メモ：

十分（じゅうぶん）/十分，充分，足够 メモ：

用意（ようい）/准备，预备 メモ：

レベル（level）/水平，级别 メモ：

パワーポイント（Power Point）/PPT演示资料 メモ：

協議（きょうぎ）/协议，协商，商议 メモ：

役立つ（やくだつ）/有用，有益 メモ：

効率的（こうりつてき）/有效，高效 メモ：

アドバイス（advice）/劝告，忠告，建议 メモ：

スキール（skill）/技能 メモ：

恥ずかしい（はずかしい）/害羞，不好意思，难为情 メモ：

メンテナンス（maintenance）/维护 メモ：

窓口（まどぐち）/窗口，中间联系人 メモ：

設ける（もうける）/设置，建立，设立 メモ：

### 第六課

シート（sheet）/表 メモ：

バイト（byte）/字节 メモ：

メソッド（method）/方法 メモ：

帳票（ちょうひょう）/表格 メモ：

出力（しゅつりょく）/输出 メモ：

誤り（あやまり）/错误 メモ：

　古い（ふるい）/旧的 メモ：

和暦（われき）/和历，日本日历 メモ：

　申し訳ない（もうしわけない）/对不起 メモ：

西暦（せいれき）/公历，阳历 メモ：

　金額（きんがく）/金额 メモ：

添付/（てんぷ）附加 メモ：

　フィールド（field）/字段，域 メモ：

添付ファイル（てんぷfile）/附件 メモ：

フォーマット（format）/格式，版式 メモ：

参照（さんしょう）/参考，参照 メモ：

日付（ひづけ）/日期 メモ：

### 第七課

クライアント(client)/客户端 メモ：

テンポラリファイル（temporary file）临时文件 メモ：

環境（かんきょう）/环境 メモ：

直接(ちょくせつ)/直接 メモ：

動作（どうさ）/运行 メモ：

起動（きどう）/启动 メモ：

可能（かのう）/可能 メモ：

経由（けいゆ）/经过 メモ：

サーバー(server)/服务器 メモ：

ディレクトリ（directory）/目录 メモ：

記述（きじゅつ）/记述 メモ：

ヘッダーファイル（header file）/头文件 メモ：

接続（せつぞく）/连接 メモ：

メニュー（menu）/菜单 メモ：

テンプレート(template)/模板 メモ：

ライブラリ（library）/库 メモ：

パスワード（password）/口令，密码 メモ：

ダウンロード（download）/下载 メモ：

### 第八課

アップロード（upload）/上载 メモ：

図る（はかる）/谋求 メモ：

テーブル（table）/表 メモ：

条件（じょうけん）/条件 メモ：

登録（とうろく）/登录 メモ：

タブ画面（tabがめん）/TAB画面 メモ：

表示（ひょうじ）/显示 メモ：

フレーム（frame）/帧 メモ：

物質（ぶっしつ）/物质 メモ：

ボディー（body）/主体，身体 メモ：

　クッキー(Cookie)/一种网络服务器传递给浏览器的信息 メモ：

ワーク（work）/工作 メモ：

クリア（clear）/清空 メモ：

共有（きょうゆう）/共享 メモ：

格納（かくのう）/保存 メモ：

圧縮ファイル（あっしゅくfile）/压缩文件 メモ：

部品（ぶひん）/组件 メモ：

更新（こうしん）/更新 メモ：

削除（さくじょ）/删除 メモ：

選択画面（せんたくがめん）/选择画面 メモ：

お知らせ（おしらせ）/通知 メモ：

### 第九課

プロトコル（protocol）/协议 メモ：

インクルード(include)/包括 メモ：

実行環境（じっこうかんきょう）/ 执行环境，运行环境 メモ：

オブジェクトファイル（objectfile）/对象文件，目标文件 メモ：

中身（なかみ）/内容，装在里面的东西 メモ：

実行ファイル（じっこうfile）/执行文件 メモ：

リコンパイル（recompile）/重新编译 メモ：

認証処理（にんしょうしょり）/识别，核对,鉴定 メモ：

エラーチェック（error check）/错误检查 メモ：

メイクファイル（make file）/生成文件 メモ：

解析（かいせき）/解析，分析 メモ：

定義（ていぎ）ファイル（definition file）/定义文件 メモ：

つまり/换句话说，也就是说 メモ：

### 第十課

仮テーブル（かりテーブル）/临时表 メモ：

正規部品（せいきぶひん）/正规组件 メモ：

サブウインドウ（subwindow）/子窗口 メモ：

アンカー（anchor）/锚 メモ：

複数（ふくすう）/多个，复数个 メモ：

デフォルト（default）/缺省，默认 メモ：

戻り先（もどりさき）/返回地，返回处 メモ：

セット（set）/设置 メモ：

ステータス（status）/状态 メモ：

初期値（しょきち）/初始值 メモ：

ばかり/刚刚，只是 メモ：

マウス（mouse）/鼠标 メモ：

～済（ずみ）/结束，完成 メモ：

区切り（くぎり）/分割 メモ：

取引先（とりひきさき）/顾客，交易方 メモ：

呼び出し元（よびだしもと）/调用方 メモ：

カンマ（comma）/逗号 メモ：

### 第十一課

抽出（ちゅうしゅつ）/筛选 メモ：

チェンジ（change）/改变，更换 メモ：

満たす（みたす）/满足 メモ：

カレント /当前 メモ：

機能する（きのうする）/起作用 メモ：

隠す（かくす）/隐藏 メモ：

記憶する（きおくする）/保存，记忆 メモ：

サブミット（submit）/提交 メモ：

### 第十二課

以下（いか）/以下 メモ：

比較（ひかく）/比较 メモ：

以上（いじょう）/以上 メモ：

重量（じゅうりょう）/重量 メモ：

ランク（rank）/等级 メモ：

シフトキー(shift key)/移位键，换挡键 メモ：

### 第十三課

但し（ただし）／但是 メモ：

非表示（ひひょうじ）／隐藏，不显示 メモ：

ヒストリーバック（history back）／返回 メモ：

反映（はんえい）／反映 メモ：

### 第十四課

某（ぼう）/某 メモ：

ヒートラン（heat　run）/发热试验 メモ：

概説（がいせつ）/概要 メモ：

限界試験（げんかいしけん）/边缘试验 メモ：

　総合（そうごう）/综合 メモ：

負荷（ふか）/负荷 メモ：

　デモシステム（demonstration　system）/示范系统，演示系统 メモ：

割愛（かつあい）/忍痛割爱 メモ：

列挙（れっきょ）/列举，枚举 メモ：

　踏襲（とうしゅう）/继承 メモ：

対象外（たいしょうがい）/对应范围外 メモ：

　バリエージョン（variation）/变化 メモ：

出荷（しゅっか）/出厂，出库 メモ：

　推奨（すいしょう）/推荐 メモ：

ほど/程度 メモ：

　データフロー（dataflow）/数据流 メモ：

ブラウザ（browser）/浏览器 メモ：

　有する（ゆうする）/拥有，持有 メモ：

連続実行（れんぞくじっこう）/连续运行 メモ：

　階層（かいそう）/阶层，层次 メモ：

ミドルウェア（middleware）/中间件 メモ：

　分散（ぶんさん）/分散 メモ：

イントラネット（intranet）/企业内部网 メモ：

　排他処理（はいたしょり）/排斥处理 メモ：

～度目（どめ）/第～次 メモ：

### 第十五課

履歴（りれき）/历史记录 メモ：

リンク（link）/链接 メモ：

インクリメント（increment）/增加，增量 メモ：

遷移（せんい）/跳转，转移 メモ：

正常処理（せいじょうしょり）/正常处理 メモ：

レイアウト（layout）/格式，布局，版面设计 メモ：

以降（いこう）/以后 メモ：

来期（らいき）/下次 メモ：

目視確認（もくしかくにん）/目视确认 メモ：

合否（ごうひ）/合格与否 メモ：

ログアウト（log out）/注销退出程序 メモ：

### 第十六課

異常処理（いじょうしょり）/异常处理 メモ：

未接続（みせつぞく）/未连接 メモ：

自体（じたい）/本身 メモ：

且つ（かつ）/而且，并且 メモ：

種別（しゅべつ）/分类，类别　メモ：

～のみ/只有，只是 メモ：

存在（そんざい）/存在 メモ：

ラベル（lable）/标签 メモ：

プルダウンメニュー（pulldown menu）/下拉菜单 メモ：

適切（てきせつ）/适当　メモ：

値（あたい）/值 メモ：

入力値（にゅうりょくち）/输入值　メモ：

重複（じゅうふく）/重复 メモ：

### 第十七課

超える（こえる）/超过，超越　メモ：

除く（のぞく） /除外，除了　メモ：

逆転（ぎゃくてん）/逆转，倒置，相反　メモ：

旨（むね） /宗旨，目的　メモ：

遡る（さかのぼる）/回溯，追溯 メモ：

与える（あたえる） /给与，使蒙受　メモ：

～まま /照旧，原封不动，一如原样 メモ：

～ず /ない的文语型，表示否定　メモ：

網羅（もうら） /包罗，涵盖　メモ：

判定欄（はんていらん）/判定栏　メモ：

### 第十八課

　納入（のうにゅう）/交货，交纳 メモ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　

構造図（こうぞうず）/结构图 メモ：

省略（しょうりゃく）/省略　メモ：

集計（しゅうけい）/合计，汇总 改札機（かいさつき）/检票机メモ：

　券売機（けんばいき）/售票机 精算機（せいさんき）/核算机，清算机メモ：

定期券（ていきけん）/定期票，月票，季票　メモ：

さまざま/各种 メモ：

蓄積（ちくせき）/存储，积累 メモ：

アタッチ（attach）/连接 メモ：

改変（かいへん）/改变 メモ：

マシン（machine）/机器 メモ：

自解凍（じかいとう）/自解压 メモ：

パッケージ（package）/包　メモ：

稼動（かどう）/操作，运行；开动，运转，劳动 メモ：

ハードディスク（hard disk）/硬盘 メモ：

不正（ふせい）/非法 メモ：

### 第十九課

　顧客（こきゃく）/顾客 メモ：

　満足度（まんぞくど）/满意度 メモ：

　平素（へいそ）/平时 メモ：

格別（かくべつ）/特别 メモ：

　誠に（まことに）/真的 メモ： 貴社（きしゃ）/贵公司 メモ：

　一段落つく（いちだんらくつく）/告一段落 メモ：

　質問（しつもん）/提问 メモ：

　幸甚（こうじん）/十分荣幸 メモ：

貴重（きちょう）/贵重 メモ：

　理由（りゆう）/理由 メモ：

契約書（けいやくしょ）/合同书メモ：

　無償（むしょう）/无偿 メモ：

保障（ほしょう）/保证 メモ：

　前提（ぜんてい）/前提 メモ：

構わない（かまわない）/没有关系，介意 メモ：

　遠慮（えんりょ）/客气 メモ：

幸い（さいわい）/幸运 メモ：

### 第二十課

　タイムリー（timely）/及时的，适时的，恰好的 メモ：

　タイミング（timing）/时机 メモ：

　対処（たいしょ）/处理，应付，对付 メモ： リスク（risk)/风险 メモ：

　スリル（thrill）/惊险，战栗；刺激性，紧张感 メモ：

　取り組む（とりくむ）/努力，埋头，专心致志 メモ：

　恥をかく（はじをかく）/丢脸，丢人，出丑 メモ： インターン（intern）/实习生 メモ：

プラスになる/有好处，有利 メモ：

こなす/处理，做完；运用自如，掌握，善于 メモ：

　活躍（かつやく）/活跃，活动メモ：

やる気（やるき）/干劲儿 メモ：

　置いていかれる（おいていかれる）/（被）搁置一旁 メモ：

　ハキハキ/（回答等）干脆；（态度）爽快，干脆；活泼伶俐 メモ：

　コミュニケーション（communication）/ 沟通，交流，传达 メモ：

　大切（たいせつ）/重要；宝贵；关键，心爱；爱护，珍惜；保重；メモ：

　モチベーション（motivation）/积极性，动力，刺激，诱导，动机的形成，促动因素メモ：

**メモ：**

**技术部 特别发行**

**終わり**